

Attaché(e) à l'action culturelle & vie associative

CDI

Date de mise en ligne : **15/12/2017**

Date limite de l'offre : **10/01/2018**

Intitulé du poste : **Attaché(e) à l'action culturelle & vie associative**

Région : **Hauts-de-France**

Département : **80 - Somme**

Type de métier : **Action culturelle / Médiation**

Type de contrat : **CDI**

Temps de travail : **Temps plein**

Salaire mensuel brut (en euro) : **Groupe 6 (CCNEAC) échelon à définir + avantages**

Niveau de rémunération : **Groupe 6 (CCNEAC) échelon à définir + avantages**

La Lune des Pirates

Adresse mail de la structure : antoine.grillon@lalune.net

Adresse : **5 passage Bélu**

Code postal : **80000**

Ville : **Amiens**

Site web : www.lalune.net

Description du poste :

La Lune des Pirates est une Scène de Musiques Actuelles (SMAC) située à Amiens dans le quartier historique St Leu. Dotée d'une salle de 250 places, elle œuvre entre septembre et juin autour des trois grands axes de son cahier des charges :

- Diffusion (60 concerts/an autour d'esthétiques rock, pop, électro, hip hop, folk...)
- Actions culturelles & transversales en direction des lycéens, jeunes publics, publics empêchés...
- Accompagnement (résidence, répétition, conseils).

La Lune des Pirates propose actuellement un projet en développement en travaillant sur des nouveaux formats de missions (actions territoriales, festival *Minuit avant la nuit*, etc). L'association prévoit enfin l'arrivée d'un nouvel équipement, plus adapté aux besoins et enjeux du territoire.

DESCRIPTION DU POSTE

Sous l'autorité hiérarchique et fonctionnelle du/de la responsable des publics et des partenariats

Gestion du projet d'actions culturelles de l'association

- > Mettre en œuvre le projet d'actions culturelles de l'association en collaboration avec le/la responsable des publics et des partenariats.
- > Rédiger les projets et dossiers de subvention, bilans et suivi budgétaire en lien avec la/la responsable des publics et des partenariats et le responsable administratif.
- > Inscrire des projets au sein des dispositifs existants permettant la mise en place de projets d'actions culturelles (Clea, PAC80, PEPS, Politique de la Ville, Culture/Santé, Culture/Justice etc)
- > Proposer des actions en lien avec le projet de diffusion et d'accompagnement.
- > Développer de partenariats avec des structures sociales, éducatives ou socio médicales.

Organisation de la vie associative de l'association

- > Concevoir le projet de vie associative avec toutes les équipes de la structure.
- > Envoyer les convocations et animer les réunions bénévoles.
- > Organiser des manifestations en lien avec la vie associative
- > Réaliser et suivre le planning bénévoles (pour le service au bar et l'accueil des publics notamment).

- > Assurer et diffuser les comptes rendus des réunions.
- > Mettre à jour le listing bénévoles - Adhérents.
- > Coordonner et mettre en œuvre les Bruits de Lune, émission de radio en salle de concert destinée aux artistes amateurs, en lien avec l'équipe bénévole de La Lune des Pirates.

Programmation de la Saison Jeune Public

- > Propose une programmation jeune public annuelle en collaboration avec le/la responsable des publics et le programmateur.

Participation aux manifestations de la structure

- > Etre référent sur les concerts (gestion de l'accueil des bénévoles et du renseignement des publics, installation, suivi et rangement du bar, gestion de la caisse).
- > Etre solidaire de ses collègues de travail en mode projet.
- > Assurer de manière partagé au sein du pôle « publics » des tâches d'accueil public (renseignement, standard) et billetterie (journée).

Compétences requises

Les « savoirs »

Connaître la filière musicale et le fonctionnement associatif

Connaître les différents registres musicaux et références des musiques actuelles

Savoir les fondamentaux juridiques et droits sociaux (code du travail et convention collective des entreprises artistiques et culturelles).

Avoir une ouverture artistique large.

Les « savoir-faire »

Savoir élaborer un projet

Savoir faire un suivi budgétaire

Savoir utiliser et élaborer des outils pour le suivi des activités (Intrazik, Excel)

Les « savoir être »

Savoir être organisé et méthodique

Savoir être diplomate

Savoir être créatif

Savoir négocier avec différents interlocuteurs

Savoir s'adapter aux différents environnements de travail

Compétences certifiées

SST

Permis B

Formation et expérience : BAC +3/4 minimum (médiation culturelle/action culturelle) et expérience confirmée dans des fonctions similaires.

CONDITIONS DE TRAVAIL

Type de contrat : CDI

Durée de travail du contrat : 35h/semaine annualisées

Lieu de travail : La Lune des Pirates, 5 Passage Bélu - 80000 Amiens

Rémunération : Convention collective des entreprises artistiques et culturelles, groupe 6 + avantages.

Date limite d'envoi des candidatures : le 10/01/2018

Date de début du contrat : au plus tôt.

Envoi de la candidature accompagnée d'une lettre de motivation et d'un CV à l'attention de Madame la Présidente, uniquement par email : antoine.grillon@lalune.net & cathy.lepot@lalune.net

Contact pour répondre à l'offre :

Nom : **Grillon**

Prénom : **Antoine**

Adresse mail : antoine.grillon@lalune.net