

Production, communication et gestion des bénévoles

Stage rémunéré

Date de mise en ligne : **23/02/2018**

Date limite de l'offre : **25/03/2018**

Intitulé du poste : **Production, communication et gestion des bénévoles**

Région : **Bourgogne-Franche-Comté**

Département : **25 - Doubs**

Type de métier : **Production**

Type de contrat : **Stage rémunéré**

Temps de travail : **Temps plein**

Salaires mensuel brut (en euro) : **Gratification légale**

Niveau de rémunération : **Stage**

Collectif Organisation - Festival de la Paille

Adresse mail de la structure : claire@festivalpaille.fr

Adresse : **16, rue du Village**

Code postal : **25370**

Ville : **Métabief**

Site web : www.festivalpaille.fr

Description du poste :

En lien avec l'équipe de salariés et de bénévoles de l'association, vos missions seront :

1) Développement durable

- Accompagner et soutenir le responsable dans l'élaboration du projet « Festival Eco- responsable »
- Aide à la mise en place et à l'organisation d'actions de développement durable envers le public dans les domaines suivants : respect de l'environnement, prévention des risques et transports en commun.
- Aide à la sensibilisation des publics (bénévoles et festivaliers) aux actions de préservation de l'environnement et coordination des équipes pour le développement durable.
- Entretien des campagnes de sensibilisation, création de support de communication pour la prévention, recherche de partenariat.
- Aide au suivi de partenariats au développement durable : renforcement du partenariat avec notre partenaire Préval (Syndicat mixte du Haut-Doubs pour la valorisation des déchets) et la Communauté de communes des Lacs et Montagnes du Haut Doubs.
- Aide à l'accessibilité du festival pour les personnes à mobilités réduites, en collaboration avec notre partenaire Apach'Evasion.
- Renforcement avec les partenaires et création de projets pour la prévention (Prévention des risques et l'Afer)
- Développement des transports communs, en relation avec la Région, etc...
- Pendant le festival : Aide et coordination entre les différents partenaires.

2) Décoration du site

- Mise en place du projet de décoration du site : recherche de partenariat, fabrication de scénographie...
- Construction des plannings et gestion de l'équipe pendant le Festival

3) Gestion des bénévoles et planning

- Aide à la gestion des inscriptions
- Recherche de nouveaux bénévoles (CFA, scouts, Missions locales etc...)
- Ecriture et envoi des newsletters
- Animation de la page facebook "Bénévoles du Festival de la Paille"

- Aide à la gestion du planning : participation aux réunions, inscription des missions bénévoles dans le logiciel Zone Festival, etc.
- Préparation des packs informations + T-shirt pour les super-bénévoles, les prestataires, etc.

4) Partenariats et communication

- Distribution des supports de communication aux partenaires
- Préparation de visuel divers (facebook, site internet, etc.)
- Travaux manuels : fabrication des badges pour le merchandising, plastification d'éléments de signalétique, création de badges organisateurs ...
- Aide au tri et à la préparation du merchandising
- Animation de la page facebook "Spotted"

Contact pour répondre à l'offre :

Nom : **Bassenne**

Prénom : **Flora**

Adresse mail : flora@festivalpaille.fr