Document généré via le site de la FEDELIMA - www.fedelima.org - contact@fedelima.org

DIrecteur-trice fédéral-e de MJC

CDI
Date de mise en ligne : **13/04/2018**
Date limite de l'offre : **01/05/2018**
Intitulé du poste : **DIrecteur-trice fédéral-e de MJC**
Région : **Grand Est**
Département : **88 - Vosges**
Type de métier : **Direction / Coordination**
Type de contrat : **CDI**
Temps de travail : **Temps plein**
Salaire mensuel brut (en euro) : **entre 2700 et 3300 € (en fonction du profil)**
Niveau de rémunération : **entre 32 et 40 K€**

MCL Gérardmer

Adresse mail de la structure : **direction@frmjclorraine.org**
Adresse : **C/o FRMJC Lorraine - 27 rue de la République - 54000 NANCY**
Code postal : **88400**
Ville : **GERARDMER**
Site web : **http://mclgerardmer.fr/**

Description du poste :

Contexte :
La Maison de la Culture et des Loisirs de Gérardmer est une association d'éducation populaire fondée en 1968 sous le nom de MJC puis rebaptisée MCL en 1972, à l'occasion de l'ouverture de ses locaux. Elle est affiliée à la FRMJC Lorraine et à la FFMJC.
La MCL compte 650 adhérents pour 850 000 € de budget, une équipe de 20 salariés (11,4 ETP). Le Conseil d'Administration est composé de 10 membres élus, 4 membres associés et 4 membres de droit. Le Bureau est composé de 4 membres élus.
La MCL est un élément fort de la vie associative géromoise et l'élément central de la vie culturelle. En effet, la Ville de Gérardmer a souhaité déléguer l'essentiel de l'action culturelle à la MCL, dans une dynamique d'éducation populaire. La MCL est ainsi un élément structurant de l'offre associative et culturelle, en articulation avec la médiathèque, la ludothèque et la toute proche école de musique.

Missions :
Le.la. directeur.trice assure la mise en œuvre du projet associatif et pilote une stratégie globale de développement, dans le cadre des orientations arrêtées par le Conseil d'Administration en cohérence avec les objectifs de politiques publiques définis avec ses partenaires, en vue de conforter la place de cet équipement sur son.ses territoire.s, en lien avec l'ensemble des acteurs (internes et externes).
– Concevoir, faire partager et mettre en œuvre un projet artistique et culturel global, cohérent et équilibré, principalement, en se fondant sur les potentiels de l'établissement, en supervisant les projets relatifs à la programmation, aux actions socioéducatives et d'éducation artistiques et culturelles,
– Piloter la gestion de l'équipement et de son personnel en veillant à la bonne coordination des divers secteurs – et ce dans une logique de qualité de services rendus, d'optimisation des ressources et de consolidation des complémentarités et transversalités,
– Piloter, accompagner et mettre en œuvre le projet culturel, social et éducatif en participant à l'analyse du contexte local, et en contribuant à l'élaboration d'une politique de développement local : culturel, social, éducatif, de citoyenneté...
– Piloter la gestion administrative et financière de la structure, incluant la recherche de nouvelles ressources,
– Elaborer une politique de communication, dans une perspective de rayonnement de l'équipement, par la conception et la diffusion d'outils de promotion en collaboration avec les partenaires.

Profil détaillé de la structure sur demande.

Contact pour répondre à l’offre :

Nom : **FREMEAUX**
Prénom : **Yann**
Adresse mail : **direction@frmjclorraine.org**