FEDELIMA - Fédération des Lieux de Musiques Actuelles
Rubrique offres d'emploi du site de la FEDELIMA

Document généré via le site de la FEDELIMA - www.fedelima.org - contact@fedelima.org

Chargé.e de production et d'actions culturelles

CDI
Date de mise en ligne : **15/06/2018**
Date limite de l'offre : **17/08/2018**
Intitulé du poste : **Chargé.e de production et d'actions culturelles**
Région : **Bourgogne-Franche-Comté**
Département : **89 - Yonne**
Type de métier : **Production**
Type de contrat : **CDI**
Temps de travail : **Temps plein**
Salaire mensuel brut (en euro) : **Selon convention collective CCNEAC**
Niveau de rémunération : **Selon expérience**

Association Service Compris (Le Silex, le Catalpa Festival, le Jazz-Club d'Auxerre)

Adresse mail de la structure : **contact@lesilex.fr**
Adresse : **7 rue de l'ile aux plaisirs**
Code postal : **89000**
Ville : **Auxerre**
Site web : **http://www.lesilex.fr/**

Description du poste :

SERVICE COMPRIS est une association loi 1901 en Délégation de Service Public de la Ville d'Auxerre composé de 9 salariés et qui regroupe 4 activités :
– LE SILEX (labelisé SMAC par le Ministère de la Culture)
– LE CATALPA FESTIVAL (fin juin – gratuit – 40 000 spectateurs)
– LE JAZZ-CLUB D'AUXERRE (jazz- blues – musiques du monde)
– LES STUDIOS DE LA CUISINE (répétitions, enregistrements, pratiques amateurs, Chorale du Silex).

Descriptif du poste :
Sous l'autorité du directeur et programmateur de l'association, le/la chargé(e) de production et d'action culturelle œuvre en relation avec le régisseur général et avec l'administratrice/comptable à :
– l'accueil globale des artistes sur l'ensemble des événement et activités de l'association,
– participe à la définition et à la mise en œuvre des projets de médiation au Silex.

Missions liées à la production :
– Accueillir les artistes/partenaires/structures (hébergement, repas, transport, loges),
– Négocier en amont les rider avec les régies accueillies pour la rédaction et l'envoi des feuilles de route, des planning, des réservations, etc,
– Être en relation et négocier avec les prestataires repas, hébergements et transports,
– Gestion des approvisionnements et des stocks pour les loges et le catering,
– Suivi et commande du planning ménage de l'ensemble du Silex / nettoyage et entretien des loges et de l'espace catering,
– Elaborer des outils statistiques et de suivi, contribuer aux outils existants,
– Accueillir les publics et participer à la vie globale du lieu (aide ponctuelle à la billetterie, à la diffusion de l'information, ouverture/fermeture, etc.)

Missions Action Culturelle :
– Développer des relations privilégiées avec les acteurs éducatifs, culturels et sociaux territoriaux (Bibliothèques-médiathèques, éducation nationale, université, écoles de musiques, associations, MJC, centres sociaux, centres liés au handicap, pénitentiaire, hospitalier ...)
– Mettre en œuvre les résidences, les jours de mises à disposition Ville ou partenaires, les visites guidées, les

conférences, les ateliers, les débats, les projections audiovisuelles, les master class, les actions liées à la prévention des risques sonores, ls actions liées aux pratiques amateurs et tout autre forme de médiation,
– Mettre en œuvre les spectacles jeune public (accueil, rédaction des documents pédagogiques, diffusion de l'information auprès des scolaires et des centres sociaux/aérés en amont…)
– Mettre en œuvre des actions spécifiques liées aux publics empêchés (centre pénitentiaire, centre hospitalier, centre lié au handicap, etc.)
– Mettre en œuvre l'accueil des événements hors les murs,
– Veille sur les projets d'action culturelle au niveau national,
– Elaborer des outils statistiques et de suivi, contribuer aux outils existants,

Qualités requises :
– Niveau universitaire avec formation spécialisée en production et/ou action culturelle ou expérience professionnelle significative.
– Très bonne maîtrise des outils bureautiques – La connaissance du logiciel Heeds ainsi qu'une bonne pratique de l'anglais serait un plus.
– Qualités organisationnelles et relationnelles, ouverture d'esprit, autonomie, capacité à travailler en équipe, disponibilité, rigueur, courtoisie, sens de l'accueil, confidentialité.
– Connaissances du secteur des musiques actuelles, des réseaux artistiques, de l'administration du spectacle vivant, de l'éducation nationale, des institutions publiques, des enjeux pédagogiques de l'action culturelle.
– Permis B obligatoire.
– Disponibilité en soirée et le week-end - Emploi du temps flexible lié à l'actualité des activités.

Type de contrat :
CDI / 1575 heures annualisées

Rémunération :
Selon convention collective (CCNEAC) et expérience.

Dépôt des candidatures :
Envoyer vos candidatures (CV + Lettre de motivation) par mail uniquement à contact lesilex.fr avant le 17 août 2018 à l'attention de M. Sylvain Briand, Directeur.
Entretiens prévus fin août-début septembre 2018. Prise de fonction souhaitée au plus tard le 2 octobre 2018. Période d'essai de 3 mois.

Contact pour répondre à l'offre :

Nom : **Briand**
Prénom : **Sylvain**
Adresse mail : **contact@lesilex.fr**