



Régisseur.euse des studios de répétitions de la BAM

CDI

Date de mise en ligne : **18/06/2018**

Date limite de l'offre : **06/07/2018**

Intitulé du poste : **Régisseur.euse des studios de répétitions de la BAM**

Région : **Grand Est**

Département : **57 - Moselle**

Type de métier : **Formation / Accompagnement**

Type de contrat : **CDI**

Temps de travail : **Temps plein**

Salaires mensuels brut (en euro) : **Groupe 6 de la grille indiciaire de la CCNEAC (rémunération en fonction de l'expérience)**

Niveau de rémunération : **Groupe 6 de la grille indiciaire de la CCNEAC (rémunération en fonction de l'expérience)**

BAM/ Trinitaires (Cité musicale-Metz)

Adresse mail de la structure : vremlinger@citemusicale-metz.fr

Adresse : **3, avenue Ney**

Code postal : **57000**

Ville : **METZ**

Site web : www.citemusicale-metz.fr

Description du poste :

Intitulé du poste : Régisseur(euse) des studios de répétitions de la Bam

Poste à pourvoir : De suite

Implantation géographique : BAM (Boîte à Musique) 20 boulevard d'Alsace - 57000 METZ

Description de la structure

La Cité Musicale-Metz est un projet innovant d'une maison de toutes les musiques et de la danse, regroupant l'Orchestre national de Lorraine et les salles de l'Arsenal, la BAM et les Trinitaires autour d'un projet artistique et culturel commun. Plus de 500 manifestations sont organisées chaque année qui rassemblent près de 300 000 spectateurs et visiteurs. La BAM, salle de 1 115 places, comporte 4 studios dont un studio-scène et propose des activités de répétition, accompagnement et concerts.

Description du poste

Sous l'autorité du Directeur Délégué aux musiques actuelles, le (la) régisseur(euse) des studios de répétitions de la Bam est chargé(e) des missions suivantes :

ACCUEIL ET ACCOMPAGNEMENT DES GROUPES

- Accueil physique et téléphonique des musiciens en répétition et résidence et du public des studios
- Aide à l'installation et encadrement dynamique des groupes (choix matériel, méthode répétition, sensibilisation aux risques auditifs, conseils sur les outils professionnels...)
- Repérage des besoins et attentes des musiciens en collaboration avec le Chargé d'accompagnement et le programmateur
- Participation et coordination d'un programme de formation et rencontre pour les musiciens
- accompagnement technique et scénique de musiciens en condition de répétition et concert
- Enregistrement de séances de répétition
- Aménagement, organisation et animation des studios
- Rédaction des consignes de sécurité et du mode d'emploi des studios
- Vente de billetterie à l'accueil des studios
- Accueil d'activités dans le hall et/ ou le forum de la BAM
- Eventuelle participation à l'accueil de visiteurs à la BAM.

GESTION ADMINISTRATIVE

- Gestion des plannings d'occupation des espaces
- Encaissement et suivi des paiements
- Mise en place des outils de suivi réglementaires liés à l'utilisation des studios
- Participation à des réunions d'équipe
- Participation à l'élaboration des projets et bilans d'activités

GESTION TECHNIQUE

- Rangement, entretien et petites réparations du matériel
- Gestion des captations audio et vidéo
- Accueil technique et régie son sur des événements accueillis aux studios
- Veille technologique et préconisations investissements

Activités associées et relations avec l'équipe :

Ponctuellement, certaines tâches pourront être demandées au salarié, en soutien au reste de l'équipe : régie technique des concerts et résidences (plateau, suivi du backline, petite sonorisation), transport d'artistes ou de matériel, diffusion de l'information...

La bonne réalisation de ces missions doit se faire en concertation avec le chargé de projet accompagnement, le médiateur culturel, en charge des actions de formation, mais également avec l'ensemble de l'équipe du Pôle Musiques Actuelles.

Compétences professionnelles, technicité et degré d'autonomie :

- Bonnes connaissances du secteur des musiques actuelles
- Connaissance technique du matériel de sonorisation et d'enregistrement.
- Compétences pédagogiques et de médiation
- Aptitude à la rédaction de projets et bilan, à la synthèse et à la transmission d'information
- Maîtrise des outils bureautiques et informatiques
- Disponibilité compatible avec les exigences du poste : travail en soirée et le week-end

Qualités personnelles et relationnelles (qualités nécessaires à la tenue du poste) :

- Aisance relationnelle et rédactionnelle
- Sens de la pédagogie et de l'animation
- Capacité à travailler en équipe
- Faculté d'écoute, d'adaptation et de réactivité
- Sens de l'initiative, de l'organisation et des responsabilités
- Discrétion, disponibilité, dynamisme, polyvalence, autonomie

Description du profil recherché

Bac, Expérience dans activités similaires ou dans domaine culturel souhaité

Rémunération : Groupe 6 de la grille indiciaire de la CCNEAC (rémunération en fonction de l'expérience)

Date limite de candidature

06/07/2018

Calendrier prévisionnel :

Mise en ligne : 15/06/2018

Date limite de réception des candidatures : 06/07/2018

Contacts pour entretiens : Pierre BERTRAND

Entretiens : 12/07/18

Décision : avant le 20/07/18

Les candidatures, accompagnées d'un curriculum vitae, lettre de motivation, sont à adresser avant 06/07/18 à EPCC METZ EN SCENES

Adresse postale : 3 avenue Ney - 57000 Metz

Adresse mail : vremlinger.citemusicale-metz.fr

Site internet : www.citemusicale-metz.fr

Contact pour répondre à l'offre :

Nom : **BERTRAND**

Prénom : **Pierre**

Adresse mail : vremlinger@citemusicale-metz.fr