



Aide à la communication et à la promotion des activités

Stage rémunéré

Date de mise en ligne : **29/07/2018**

Date limite de l'offre : **31/08/2018**

Intitulé du poste : **Aide à la communication et à la promotion des activités**

Région : **Île-de-France**

Département : **77 - Seine-et-Marne**

Type de métier : **Communication / Web**

Type de contrat : **Stage rémunéré**

Temps de travail : **Temps partiel**

Salaires mensuel brut (en euro) : **indemnité légale**

Niveau de rémunération : **indemnité légale**

File7

Adresse mail de la structure : direction@file7.com

Adresse : **4 rue des Labours**

Code postal : **77700**

Ville : **Magny-le-Hongre**

Site web : www.file7.com

Description du poste :

File7, association loi 1901, est la scène de musiques actuelles labellisée SMAC du Val d'Europe (77). Ses missions, d'intérêt général, se développent sur l'est parisien et passent par la découverte, la diffusion, l'aide à la création, l'accompagnement d'artiste, et les actions en direction des publics.

File7 est un équipement comprenant :

- une salle de concert modulable de 300 m2 pouvant accueillir des concerts assis (200 personnes) ou debout (600 personnes).
- un club (120 personnes), lieu de proximité, de partage et de découverte qui propose une programmation hebdomadaire et gratuite.

L'association organise environ 60 événements dans ces deux espaces plus des spectacles hors les murs sur son territoire d'implantation.

- des studios de répétitions entièrement équipés de 27 et 32 m² à la disposition des musiciens, ouvert du dimanche au vendredi.

Son équipe est constituée de 9 permanents.

Le/La volontaire aura pour mission, en lien avec sa tutrice et l'équipe de File7 de valoriser le projet de File7 auprès d'un public de proximité, d'aller à la rencontre des associations et des habitants du territoire afin de leur proposer de découvrir les activités artistiques et culturelles du lieu, en particulier la diffusion de concerts :

- Contribuer au meilleur rayonnement du projet et à la circulation de l'information de File7 : participer à la réalisation et à la diffusion de supports de communication, de la newsletter, animation des réseaux sociaux, élargissement et fidélisation des publics.
- Aider au développement des partenariats avec les structures associatives sur le territoire local et régional.
- Soutien à la promotion et à la billetterie par la présence sur les temps forts de la vie du territoire : mise en place d'actions en lien avec les Fêtes des associations, Fête du CSI, projets communaux...

PROFIL

Fort intérêt pour le secteur culturel et associatif, en particulier les musiques actuelles,

Goût du travail en équipe, rigueur et dynamisme

Piloter, gérer un ou des projets

Qualités rédactionnelles et relationnelles, sens de l'organisation

Permis de conduire et véhicule indispensable

À partir de septembre 2018 (10 mois, 30 h/semaine)

Contact pour répondre à l'offre :

Nom : **Froidure**

Prénom : **File7**

Adresse mail : direction@file7.com