

Chargé.e d'action culturelle et relations aux publics

CDI

Date de mise en ligne : **05/09/2018**

Date limite de l'offre : **22/09/2018**

Intitulé du poste : **Chargé.e d'action culturelle et relations aux publics**

Région : **Bretagne**

Département : **56 - Morbihan**

Type de métier : **Action culturelle / Médiation**

Type de contrat : **CDI**

Temps de travail : **Temps plein**

Salaire mensuel brut (en euro) : **Groupe 5 - CCNEAC**

Niveau de rémunération : **Groupe 5 - CCNEAC**

L'ECHONOVA

Adresse mail de la structure : frederic.carre@lechonova.com

Adresse : **1, rue Léon Griffon**

Code postal : **56890**

Ville : **Saint-Avé**

Site web : www.lechonova.com

Description du poste :

Sous l'autorité du directeur et en étroite collaboration avec l'équipe de L'Echonova, le/la chargé(e) d'action culturelle et relations aux publics est en charge de la conception, de la coordination et du suivi opérationnel des projets en direction des établissements scolaires, des structures sociales, médico-sociales, culturelles et socio-culturelles.

- Action culturelle

Mettre en œuvre un projet global d'action culturelle

Mettre en œuvre le projet d'éducation artistique et culturel

Rechercher des financements et le développement des partenariats

Mettre en œuvre des actions de sensibilisation liées à la pratique musicale

Mettre en œuvre des actions de sensibilisation auprès des populations

Développer et animer des projets avec les structures sociales, jeunesse, éducatives, médico-sociales du territoire...

Mettre en place des actions culturelles autour des résidences d'artistes

Animer, coordonner et réaliser des projets d'actions culturelles autour des pôles d'activités

- Diffusion Jeune Public

Etre force de proposition pour la programmation Jeune Public en concertation avec le Directeur

Coordonner la saison Jeune Public à L'Echonova

- Relation aux Publics

Initier et animer des relations de partenariats avec les structures extérieures autour du ou des projets culturels du lieu

Développer les publics et les relations partenariales avec le monde de l'éducation, des collectivités et dans le champ social...

Œuvrer à une meilleure connaissance du projet auprès des publics

Organiser et animer des visites guidées du lieu

Suivre les relations avec les partenaires du Club des entreprises

Fidélisation et qualification des partenariats privés

- Autre

Suivi de la communication des actions culturelles

Implication et participation à la réflexion dans les réseaux régionaux et nationaux

Soutien ponctuel lors des événements

Profil souhaité

- Niveau Bac + 3 minimum
- Expérience dans le montage de projets d'actions culturelles, éducatives et pédagogiques
- Permis B

Compétences et qualités requises :

- Sensibilité affirmée aux activités du spectacle vivant en général et des musiques actuelles en particulier
- Maîtrise des outils bureautiques
- Bonne approche relationnelle, sens de l'écoute et de l'accueil des publics
- Ouverture d'esprit, curiosité et sens du travail en équipe
- Rigueur, organisation et méthode
- Esprit d'initiative, autonomie et sens des priorités

Cadre statutaire :

- CDI – 35 heures hebdomadaires
- Modulation du temps de travail
- Travail en soirée et le week-end
- Agent de Maîtrise – Groupe 5 de la Convention Collective Nationale des Entreprises Artistiques et Culturelles / échelon selon expérience

Prise de poste souhaitée : 05/11/2018

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation + CV) à l'attention de Monsieur le Directeur de L'Echonova, par mail uniquement : frederic.carre@lechonova.com avant le samedi 22 septembre 2018.

Pour tout renseignement complémentaire, vous pouvez contacter Frédéric Carré, Directeur de L'Echonova, au 02 97 62 20 40.

Contact pour répondre à l'offre :

Nom : **CARRE**

Prénom : **Frédéric**

Adresse mail : frederic.carre@lechonova.com