Document généré via le site de la FEDELIMA - www.fedelima.org - contact@fedelima.org

Chargé·e de l'action culturelle

CDD
Date de mise en ligne : **29/01/2019**
Date limite de l'offre : **25/02/2019**
Intitulé du poste : **Chargé·e de l'action culturelle**
Région : **Hauts-de-France**
Département : **80 - Somme**
Type de métier : **Action culturelle / Médiation**
Type de contrat : **CDD**
Temps de travail : **Temps plein**
Salaire mensuel brut (en euro) : **Catégorie C ou B**
Niveau de rémunération : **Catégorie C ou B**

Pôle culture-jeunesse du Pays du Coquelicot

Adresse mail de la structure : **c.danteuille@mairie-albert.fr**
Adresse : **6 rue Emile Zola**
Code postal : **80300**
Ville : **Albert**
Site web : **http://www.paysducoquelicot.com/**

Description du poste :

La Communauté de communes du Pays du Coquelicot
65 communes, 28 500 habitants
Ville-centre ALBERT, 10 000 habitants

RECHERCHE
Pour son pôle Culture-Jeunesse : un(e) chargé(e) de l'action culturelle

Description du poste :
Placé sous la responsabilité du directeur du pôle culture/jeunesse
Par voie statutaire ou contractuelle
Filière animation ou culturelle
Catégorie B ou C
Temps complet

Le pôle culture-jeunesse regroupe le service de la lecture publique, l'école de musique et le service jeunesse. La Communauté de communes est engagée dans une démarche de développement pour l'ensemble de ces trois services avec d'une part deux projets de nouveaux équipements à venir (construction d'un pôle culturel tête de réseau à Albert, qui regroupera l'école de musique, la médiathèque et le service jeunesse, et d'une médiathèque de proximité à Bray-sur-Somme) et d'autre part la mise en œuvre d'un projet de service favorisant les actions répondant aux objectifs de transversalité entre les services et de desserte du territoire.
Dans ce contexte, la Communauté de communes recrute un(e) chargé(e) de l'action culturelle. (En fonction de l'évolution du projet de service, le profil de poste sera susceptible d'évoluer.)

Missions du poste :
Le(a) chargé(e) de l'action culturelle aura la mise en place opérationnelle de l'ensemble de la politique d'action culturelle du pôle culture-jeunesse de la collectivité.

Activités principales :
– Assure auprès de l'ensemble des services du pôle la mise en œuvre de leurs actions culturelles.
– Assure le suivi de la saison culturelle (fiches technique, contrats, billetterie,...)
– Analyse les publics-cibles, propose et met en œuvre des plans d'action spécifiques adaptés, pour développer la

fréquentation de la programmation culturelle
– Sensibilise les relais et les structures partenaires et surtout les Mairies du territoire aux offres du pôle : présentations sur le terrain, alimentation et mise à jour du fichier, envoi d'informations, communication électronique, conception et routage de newsletter
– Participe aux différentes actions de promotion sur le terrain
– En lien avec les services du pôle, propose et anime des actions de développement, de prospection et de promotion, auprès des acteurs du champ social, notamment à travers des parcours d'actions culturelles mêlant ateliers, spectacles et expositions
– En lien avec les services du pôle, participe à la réflexion sur les actions éducatives du service et collabore à l'analyse de la programmation et des enjeux de diversification des publics
– Assure l'organisation et le suivi de la commission éducation culturelle du projet de service
– Conçoit et organise des actions culturelles ou parcours de médiation en lien avec la programmation
– Participe à la recherche de financements pour le développement de ces actions et assure le suivi des conventions
– Assure le reporting et l'analyse des actions : bilans et impact des actions réalisées
– Participe à différentes missions (inter-établissements autour de l'élargissement des publics)

Autres missions :
En lien avec les services du pôle participe :

– À la constitution de dossiers de fonds (rapports, labellisations, subventions, etc.), au suivi des dossiers ou partenariats transversaux
– Aux divers sujets d'accessibilité à l'information
– Aux projets de mécénats et de financements participatifs du pôle

Description du candidat :
Diplôme Bac+3 minimum ou expérience équivalente
Connaissance de l'environnement institutionnel, des collectivités territoriales
Bonne connaissance du milieu associatif, notamment du secteur culturel
Connaissance de l'environnement professionnel du secteur culturel et du secteur jeunesse
Maîtrise des outils informatiques et bureautiques
Sens de l'organisation et du travail en équipe, bon sens relationnel

Poste à pourvoir rapidement :
Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation, CV) avant 25 février 2019
par courriel : c.danteuille mairie-albert.fr

Contact pour répondre à l'offre :

Nom : **Danteuille**
Prénom : **Christelle**
Adresse mail : **c.danteuille@mairie-albert.fr**