



Employé·e polyvalent·e

CDI

Date de mise en ligne : **08/02/2019**

Date limite de l'offre : **15/03/2019**

Intitulé du poste : **Employé·e polyvalent·e**

Région : **Hauts-de-France**

Département : **59 - Nord**

Type de métier : **Technique**

Type de contrat : **CDI**

Temps de travail : **Temps plein**

Salaires mensuel brut (en euro) : **selon diplômes et expérience**

Niveau de rémunération : **selon diplômes et expérience**

L'Aéronef

Adresse mail de la structure : contact@aeronef-spectacles.com

Adresse : **avenue Willy Brandt 168 centre commercial**

Code postal : **59777**

Ville : **Euralille**

Site web : aeronef.fr

Description du poste :

Au sein de l'équipe de production et sous la responsabilité du directeur technique, l'Employé(e) Polyvalent(e)

aura pour missions :

Maintenance du bâtiment :

- Veille aux modalités de rangement et de maintenance du matériel, et organise leurs applications
- Gestion des stocks des consommables nécessaires aux petits travaux de réparations ou d'aménagements du bâtiment.
- Assure l'ensemble des petits travaux de réparations ou d'aménagements du bâtiment (peinture, électricité, plomberie, autres réparations ...)
- Assure le lien avec les entreprises et fournisseurs extérieurs sollicités dans le cadre des travaux engagés

Support à la production :

- Aide à l'achat des denrées alimentaires pour le catering et l'accueil des artistes
- Aide à l'installation des loges
- Soutien ponctuel aux tâches quotidiennes de la production

Lien avec les objectifs de développement durable de la structure :

- Respect de l'environnement proche (nuisances sonores notamment)
- Bon accueil des publics de l'Aéronef et force de proposition pour l'accessibilité, l'attractivité et la convivialité du lieu
- Respect des consignes de sécurité au travail
- Vigilance sur la production de déchets et leur rationalisation
- Travail en partenariat et avec le tissu local

Profil :

Grande disponibilité et autonomie

Qualités d'organisation et d'adaptabilité, sens relationnel et du travail en équipe, devoir de réserve, sens du service public.

Connaissance en électricité, plomberie et autres travaux manuels

Rigueur et responsabilité, gestion de plusieurs projets dans un même temps.

Maîtrise de l'outil informatique (Word, Excel...)

Contact pour répondre à l'offre :

Nom : **OLLA**

Prénom : **Benoît**

Adresse mail : recrutement.aeronef@gmail.com