Document généré via le site de la FEDELIMA - www.fedelima.org - contact@fedelima.org

Chargé·e de diffusion

CDD
Date de mise en ligne : **13/06/2019**
Date limite de l'offre : **30/06/2019**
Intitulé du poste : **Chargé·e de diffusion**
Région : **Île-de-France**
Département : **94 - Val-de-Marne**
Type de métier : **Diffusion / Booking**
Type de contrat : **CDD**
Temps de travail : **Temps plein**
Salaire mensuel brut (en euro) : **Selon profil et grille SYNDEAC**
Niveau de rémunération : **Selon profil et grille SYNDEAC**

Cie. Retouramont

Adresse mail de la structure : **didier@retouramont.com**
Adresse : **197, rue de Paris**
Code postal : **94220**
Ville : **Charenton-le-Pont**
Site web : **https://retouramont.com/**

Description du poste :

En concertation et sous l'autorité du directeur artistique et de l'administrateur

la(le) chargée aura pour missions d'assurer :

La diffusion et la production
– Prospection et vente des créations et spectacles : négociation financière, mise en place du calendrier des tournées, etc.
– être force de proposition pour la stratégie de développement de diffusion : action culturelle, évènementielle, appels à projet
– élaboration des outils de diffusion (newsletters, invitations, plaquettes, dossier de presse…),la création et mise à jour des fichiers des professionnels pour la France et à l'international
– suivi de la diffusion (relances téléphoniques, mailings, planification des tournées, devis, prises de rdv…), suivi des invitations pour les professionnels et présence possible lors des tournées
– Participer à la prospection et à la communication, au réseautage et au tissage des relations avec les professionnels du spectacle et de façon générale de la Compagnie
– négocier avec les programmateurs et diffuseurs potentiels le calendrier des représentations et le prix de vente dans le cadre de la stratégie budgétaire.
– vérifier la faisabilité technique du spectacle dans le lieu de diffusion et suivre la coordination de la distribution artistique, élaboration de la feuille de route et fiche budgétaire
– suivre les formalités administratives liées à la diffusion.

Chargé du Projet Européen, Appels à Projet et Action Culturelle

Le programme « Europe créative » soutient des projets de coopération transnationale qui associent des organisations culturelles et créatives de différents pays participant au programme.

Il vise à améliorer l'accès aux œuvres culturelles et créatives de l'Europe, ainsi qu'à promouvoir l'innovation et la créativité.

Vous aurez pour mission la rédaction d'un rapport technique de communication et de coordination des sept meetings passés entre 2017- 2019 dont le dernier est au Canada au mois de Juin.

Avec le soutien de l’équipe de coordination du VDF (www.verticaldanceforum.com)

Participer à la mise en œuvre et à la promotion des appels à projets et actions culturelles de la Compagnie

– Veille sur les appels à projets et élaboration du Template de réponse.
– Coordonner les actions de médiation culturelle, suivre les projets en partenariat, gérer les événements et contribuer

Contact pour répondre à l’offre :

Nom : **Quérin**
Prénom : **Didier**
Adresse mail : **didier@retouramont.com**