FEDELIMA - Fédération des Lieux de Musiques Actuelles
Rubrique offres d'emploi du site de la FEDELIMA

Document généré via le site de la FEDELIMA - www.fedelima.org - contact@fedelima.org

Chargé·e de Communication / Production

CDI
Date de mise en ligne : **02/07/2019**
Date limite de l'offre : **17/07/2019**
Intitulé du poste : **Chargé·e de Communication / Production**
Région : **Bretagne**
Département : **56 - Morbihan**
Type de métier : **Communication / Web**
Type de contrat : **CDI**
Temps de travail : **Temps plein**
Salaire mensuel brut (en euro) : **CCNEAC Groupe 6 échelon 5**
Niveau de rémunération : **CCNEAC Groupe 6 échelon 5**

MAPL / HYDROPHONE

Adresse mail de la structure : **bonjour@hydrophone.fr**
Adresse : **Hydrophone face B - 1 Terre-Plein du Sous-Marin Flore, Lorient La Base**
Code postal : **56100**
Ville : **LORIENT**
Site web : **https://www.hydrophone.fr/**

Description du poste :

Description du poste
Sous la responsabilité de la responsable de communication, le·la chargé·e de communication et production organise la réception, la mise en place et le suivi de l'information web et digitale des activités de l'association. Il·elle participe aux orientations stratégiques en matière d'image, de visibilité, de message auprès des publics pour la mise en place du plan de communication global.
Sous la responsabilité de la coordinatrice des productions, il·elle met en œuvre les tâches et actions relatives à la production des projets de l'association.
Il·elle participera également à l'accueil et à l'orientation des publics (physique, téléphonique, web, etc)
(Répartition : 60% communication / 40% production)

Missions de communication :
– Assurer les demandes et le suivi de la promotion des évènements en lien avec les productions et les prestataires.
– Assister la responsable de communication sur les relations presse et réaliser la revue de presse.
– Décliner, réaliser et évaluer un plan de communication digitale en cohérence avec la politique éditoriale définie.
– Assurer l'animation, la veille des réseaux sociaux et le développement des communautés via la création de contenus à destination des différents publics : vidéos, photos, sons, textes, interviews, reports, etc.
– Planifier et assurer le suivi des campagnes digitales en lien avec la responsable de communication.
– Participer à la mise à jour du site internet et des agendas en ligne.

Missions de production :
– Contribuer à la commercialisation de la billetterie en journée et le soir des évènements.
– Accueillir les artistes à l'occasion des évènements (commandes, réception et mise en place du catering, run, préparation puis rangement des loges, etc).
– Gérer le public (accueil, commercialisation et contrôle) et faire le lien avec les équipes techniques et bénévoles lors des évènements.
– Participer à toute tâche inhérente à l'activité de production.

Description du profil recherché

Savoirs
– Connaissance du secteur culturel et particulièrement des musiques actuelles

– Culture artistique
– Bonne culture web et digitale
– Maîtrise de l'anglais appréciée

Savoir-faire
– Capacités rédactionnelles, d'analyse et de synthèse
– Capacité de veille sur le secteur et de veille technologique
– Logiciels bureautique, de PAO (InDesign, Photoshop) et de publications web (Hootsuite par exemple)

Date de prise de fonction : 29 août 2019
Date limite de candidature : 17 juillet 2019
Date des entretiens : 19 juillet 2019
Lieu : Lorient (56)

Contact pour répondre à l'offre :

Nom : **FILY**
Prénom : **Nicolas**
Adresse mail : **recrutement@mapl.fr**