



Attaché·e de production

CDI

Date de mise en ligne : **10/02/2020**

Date limite de l'offre : **29/02/2020**

Intitulé du poste : **Attaché·e de production**

Région : **Occitanie**

Département : **09 - Ariège**

Type de métier : **Production**

Type de contrat : **CDI**

Temps de travail : **Temps plein**

Salaire mensuel brut (en euro) : **1652,93**

Niveau de rémunération : **CCNEAC - Groupe 6 - échelon 1**

Art'Cade

Adresse mail de la structure : direction@art-cade.com

Adresse : **place du village**

Code postal : **09230**

Ville : **Sainte Croix Volvestre**

Site web : www.art-cade.com

Description du poste :

L'association Art'Cade porte un projet artistique et culturel sur l'ensemble du territoire ariégeois. L'activité de l'association se décline autour de 4 pôles d'actions : un pôle de programmation/diffusion, un pôle d'accompagnement des pratiques artistiques, des amateurs aux professionnels, un pôle d'actions culturelles et d'éducation artistique, et un pôle de réseaux, ressources et partenariats. Le projet porté par l'association a été labellisé SMAC en 2018.

Art'Cade est une association qui compte 8 administrateurs au sein de son Conseil d'Administration, une soixantaine de bénévoles, 8 salariés permanents et des salariés intermittents.

Le siège social est à Sainte Croix Volvestre, l'activité se déploie sur tout le département. Les bureaux sont en cours de déménagement sur Saint Girons.

Les documents cadres (statut associatif, projet artistique et culturel 2018-2021, règlement intérieur, bilan d'activité, bilan financier...) de l'association sont téléchargeables ici : <https://www.art-cade.fr/artcade/>

L'association Art'Cade recrute une/une attaché(e) de Production-Accueil. Sous la responsabilité de la Direction, l'attaché(e) de production / accueil travaillera en collaboration étroite avec l'équipe permanente (Coordinateur - Responsable d'administration, attaché d'administration, attaché de communication, médiateur culturel, attaché de l'accompagnement des pratiques artistiques, agent d'entretien) et le conseil d'administration. Il / elle participera à la vie associative dans le soutien des missions quotidiennes.

Ce poste est particulièrement sujet aux déplacements sur le département (en lien avec la mise en place des activités).

L'attaché(e) de production - accueil assumera les missions suivantes :

Pôle production

Centraliser la réception de tous les fichiers liés à l'accueil des productions (com, fiches techniques, riders...)

Anticiper et préparer les accueils des artistes en lien avec l'équipe technique (besoins techniques, restaurations, hébergements, transports,...)

Élaboration des feuilles de route, et des timings de journées/soirées.

Logistique salles et mise en place des accueils publics (suivi des actions du pôle prévention, accueil des équipes de sécurité en lien avec les SSIAP,...)

Affichages et signalétique salles.

Gestion des stocks d'entretien et de consommables techniques

Relation avec prestataires et fournisseurs

Pôle Accueil :

Organisation et définition des équipes de soirées (bénévoles, techniques) en lien avec le/la coordinateur-trice - Responsable d'administration.

Accueil et gestion des équipes (bénévole, artiste, technique, public).

Accueil des formations.

Pôle Bar

Gestion de la mise en place des bars (stock bar, suivi des commandes et de l'installation en et hors les murs).

Relation avec prestataires et fournisseurs

Relations aux bénévoles.

Coordination et animation des équipes bénévoles (Gestion des fichiers bénévoles, mise en place de campagne d'adhésion, accueil des nouveaux bénévoles, organisation de temps dédiés à la dynamique bénévole,...)

Coordination de la diffusion physique des programmes avec les bénévoles.

Profil :

- Compétences techniques et relationnelles
- Expérience professionnelle similaire
- Compétence en coordination d'équipes
- Bonne connaissance des réseaux et intérêt marqué pour les Musiques Actuelles
- Appétence pour la vie associative et le milieu rural
- Maîtrise des outils informatiques
- Autonomie, réactivité, rigueur et réel esprit d'équipe

Contact pour répondre à l'offre :

Nom : **GAU**

Prénom : **Pierre**

Adresse mail : direction@art-cade.com