

Conseiller·e commercial·e formation

CDI

Date de mise en ligne : **03/06/2020**

Date limite de l'offre : **12/07/2020**

Intitulé du poste : **Conseiller·e commercial·e formation**

Région : **Auvergne-Rhône-Alpes**

Département : **69 - Rhône**

Type de métier : **Formation / Accompagnement**

Type de contrat : **CDI**

Temps de travail : **Temps plein**

Salaire mensuel brut (en euro) : **Une rémunération motivante, à négocier selon profil. (Fixe + commissions sur vente + prime annuelle)**

Niveau de rémunération : **Une rémunération motivante, à négocier selon profil. (Fixe + commissions sur vente + prime annuelle)**

Formassimo

Adresse mail de la structure : recrutement@formassimo.org

Adresse : **8 Rue du gazomètre**

Code postal : **69003**

Ville : **Lyon**

Site web : www.formassimo.org

Description du poste :

LES MISSIONS

Le·la conseiller·e a la charge de la prospection d'apprenant·e·s ainsi que de la vente de l'offre de formation de Formassimo. Il·elle a pour mission de promouvoir et de contribuer au développement de l'association ainsi que de prospecter, d'accompagner et de fidéliser les apprenant·e·s en apportant une expertise sur les compétences professionnelles à développer aux vues de leurs expériences précédentes et de leurs objectifs professionnels à venir.

Il·elle contribue au développement de Formassimo et de l'offre de formation grâce à l'apport de connaissance venant du terrain. Le·la conseiller·e formation met en oeuvre les moyens administratifs et organisationnels nécessaires à la réalisation des actions de formation. Il·elle a la charge du suivi administratif des prestations de formation et assure l'organisation et la logistique des formations dispensées.

Rattaché(e) directement à la direction et au conseil d'administration, vous aurez pour missions :

> **Développement commercial auprès des entreprises et des intermittent·e·s** : vous avez la charge de la prospection de nouveaux apprenant·e·s, de l'identification de leurs besoins et de la signature de nouveaux contrats, en exploitant les portefeuilles existants et en réalisant des actions de phoning et de vente terrain.

> **Conseil auprès des entreprises et des intermittents** : vous avez la capacité de conseiller une entreprise et des individus dans l'élaboration et le financement d'un plan de formation et de proposer un projet de formation pertinent.

> **Veille** : vous avez la charge de la veille sectorielle (offre d'emplois, de formation, etc.) et contribuez ainsi à améliorer, rationaliser et orienter l'offre.

> **Suivi et accompagnement administratif des stagiaires en formation** : vous accompagnez les apprenants dans leurs démarches de prise en charge, et vous effectuez le suivi administratif post-formation.

> **Logistique des formations** : que les formations aient lieu en interne ou en externe, vous avez la charge de l'organisation matérielle des formations et du suivi des plannings.

> **Reporting** : vous avez la charge du reporting de votre activité et prenez les mesures nécessaires pour atteindre les objectifs qui vous ont été fixés.

Contact pour répondre à l'offre :

Nom : **Stephane**

Prénom : **Quagliata**

Adresse mail : recrutement@formassimo.org