

Attaché·e de production générale

CDD

Date de mise en ligne : **17/07/2020**

Date limite de l'offre : **24/08/2020**

Intitulé du poste : **Attaché·e de production générale**

Région : **Bretagne**

Département : **35 - Ille-et-Vilaine**

Type de métier : **Production**

Type de contrat : **CDD**

Temps de travail : **Temps plein**

Salaire mensuel brut (en euro) : **1652,93 €**

Niveau de rémunération : **Groupe 6 échelon selon expérience**

Association Trans Musicales

Adresse mail de la structure : aurelia.leroy@lestrans.com

Adresse : **10-12 RUE JEAN GUY, CS 73912**

Code postal : **35039**

Ville : **RENNES CEDEX**

Site web : www.lestrans.com

Description du poste :

Les Trans travaillent les conditions de la rencontre artistes – publics autour des musiques actuelles, reconnues comme un art et une culture à part entière. Elles s'expriment notamment au travers d'un festival, les Rencontres Trans Musicales de Rennes, et d'une saison artistique et culturelle autour de l'Ubu, mais également hors les murs. Elles développent leur activité sur différents axes : programmation, accompagnement artistique, éducation artistique et action culturelles, patrimoine, etc.

De par son ampleur et le nombre de sites investis, le festival génère un surcroît d'activité en production générale, ce qui provoque le besoin de renforcer ponctuellement l'équipe permanente. Aussi, dans le cadre de la préparation des 42èmes Rencontres Trans Musicales, l'ATM (Association Trans Musicales) recherche un·e attaché·e de production générale

Sous la responsabilité de la chargée de production générale, elle·il aura pour missions et activités, sur l'ensemble des sites du festival :

> Prendre part à l'organisation de la production du festival

- concevoir et/ou mettre à jour des outils de production
- participer aux réunions de production
- rédiger les comptes rendus de réunion
- établir un bilan post-festival

> Assurer la centralisation et le suivi des besoins des équipes

- envoyer le dossier de préparation qui recense les besoins en matériel, en véhicules, en signalétique
- accompagner les équipes dans l'identification et l'expression de leurs besoins
- faire suivre les besoins aux personnes chargées d'y répondre
- veiller à ce que les demandes soient respectées

> Assurer le suivi et la relation aux personnes intervenant (prestataires, salarié·e·s) sur les dossiers suivants :

- téléphonie et internet
- propreté des sites et tri sélectif
- gobelets réutilisables

- restauration équipes/artistes
- système d'accès
- secours
- assurances
- véhicules
- traiteurs

> Gérer les hébergements des équipes et des prestataires

- collecter les informations auprès des équipes et des prestataires
- saisir les données et gérer l'attribution des chambres sur le logiciel FileMaker Pro
- envoyer les réservations et les rooming lists aux hôtels et aux équipes
- réserver les gîtes et assurer le suivi pour les équipes et les prestataires

> Participation à la relation aux bénévoles du festival

- réceptionner les candidatures des bénévoles pour le festival,
- préparer la transmission à la personne coordinatrice des bénévoles

Profil recherché :

Pré-requis

- Formation universitaire supérieure : niveau bac +2 minimum
- Expérience indispensable en production ou en logistique
- Expérience souhaitable dans le domaine de l'événementiel
- Titulaire du permis B
- Maîtrise des outils bureautiques

Savoir être

- Polyvalence, esprit pratique,
- Autonomie,
- Réactivité, faculté d'adaptation,
- Patience,
- Sens du travail en équipe
- Rigueur,
- Sens de l'organisation,
- Aisance relationnelle,

Dispositions contractuelles :

Type de contrat :

Contrat aux 35 heures

CDD de 1 mois, renouvelable pour 3 mois supplémentaires si la situation de l'épidémie de Covid-19 permet la poursuite de la préparation du festival

Positionnement CCNEAC :

Filière : administration - production

Groupe 6, échelon selon expérience

Poste basé à Rennes

Date limite d'envoi des candidatures : lundi 24 août 2020

Date de prise de poste : lundi 7 septembre 2020

Candidatures (lettre + CV) à adresser uniquement par mail à Julie Carjuzââ : julie.carjuzaa@lestrans.com

Contact pour répondre à l'offre :

Nom : **CAJUZA**

Prénom : **JULIE**

Adresse mail : julie.carjuzaa@lestrans.com