Document généré via le site de la FEDELIMA - www.fedelima.org - contact@fedelima.org

Attaché·e de production et de communication

CDI
Date de mise en ligne : **28/06/2021**
Date limite de l'offre : **19/07/2021**
Intitulé du poste : **Attaché·e de production et de communication**
Région : **Pays de la Loire**
Département : **44 - Loire-Atlantique**
Type de métier : **Production**
Type de contrat : **CDI**
Temps de travail : **Temps plein**
Salaire mensuel brut (en euro) : **1654,68**
Niveau de rémunération : **CCN SVP Groupe 1 - échelon 1**

LMP Musique

Adresse mail de la structure : **contact@lmpmusique.fr**
Adresse : **7 rue du Lavoir**
Code postal : **44600**
Ville : **Saint-Nazaire**
Site web : **http://www.lmpmusique.fr**

Description du poste :

DESCRIPTION DE L'ASSOCIATION
LMP musique œuvre au développement d'artistes de musiques actuelles et à l'organisation de projets culturels. L'association basée à Saint-Nazaire (44) se structure autour d'un bureau d'association et d'une équipe de 3 salariés.

DESCRIPTION DU POSTE
L'attaché(e) de production et de communication assistera la directrice sur les différents projets culturels de l'association, comme les animations étudiantes, les ateliers culturels...

Missions principales
Production
• Aide à la mise en oeuvre des projets culturels et suivi des moyens matériels, humains et financiers
o Gestion administrative des projets : réalisation et suivi des budgets, des dossiers de demandes de subventions, de partenariats et rédaction de bilans...
o Gestion des relations avec les partenaires opérationnels
o Coordination des actions sur le terrain
Communication
• Aide à l'élaboration et au déploiement de la stratégie de communication
o Animation des outils de communication web (site internet, facebook, Instagram, Twitter, Tik Tok, Youtube, newsletter)
o Promotion des projets culturels auprès des médias
o Suivi de la chaîne graphique avec les prestataires

PROFIL RECHERCHÉ
– Formation dans le domaine des métiers de la culture
– Bonne connaissance des réseaux institutionnels, professionnels et partenariaux dans le domaine musical
– Connaissance du secteur culturel de la métropole Nantes/Saint-Nazaire appréciée
– Aisance relationnelle et rédactionnelle
– Maitrise du pack office (Excel, Word) – Connaissance de Filemaker appréciée
– Maîtrise des outils de communication numérique (Wordpress apprécié, réseaux sociaux)
– Capacités de négociation et sens de l'initiative, d'organisation du travail en équipe
– Capacités à travailler avec des interlocuteurs multiples, capacité d'anticipation et d'adaptation

- Autonomie, Rigueur, polyvalence
- Curiosité artistique et humaine
- Dynamisme et créativité
- Disponibilité liée à la fonction (travail en soirée et le week-end)
- Expérience appréciée dans un poste similaire
- Permis B et véhicule indispensables

RELATIONS PROFESSIONNELLES
Sous l'autorité de la directrice de la structure.

NIVEAU D'EMPLOI
CDI, 35h/semaine
Rémunération Employés qualifiés groupe 1 – Échelon 1 // CCN des Entreprises du Secteur Privé du Spectacle Vivant - Prise en charge mutuelle 100%

CONDITIONS D'EXERCICE
Bureau à Saint-Nazaire

PRISE DE POSTE
Septembre 2021 / Candidature à envoyer avant le 19 juillet 2021 à contact lmpmusique.fr / Entretien le 26 juillet 2021

Contact pour répondre à l'offre :

Nom : **BOUSSEAU**
Prénom : **Muriel**
Adresse mail : **contact@lmpmusique.fr**