Document généré via le site de la FEDELIMA - www.fedelima.org - contact@fedelima.org

Chargé·e de formation, intégration & support client

CDI
Date de mise en ligne : **23/07/2021**
Date limite de l'offre : **01/09/2021**
Intitulé du poste : **Chargé·e de formation, intégration & support client**
Région : **Auvergne-Rhône-Alpes**
Département : **69 - Rhône**
Type de métier : **Formation / Accompagnement**
Type de contrat : **CDI**
Temps de travail : **Temps plein**
Salaire mensuel brut (en euro) : **1930**
Niveau de rémunération : **non cadre**

HEEDS

Adresse mail de la structure : **weneedyou@heeds.eu**
Adresse : **47 Rue des Remparts d'Ainay**
Code postal : **69002**
Ville : **Paris**
Site web : **https://www.heeds.eu**

Description du poste :

HEEDS, votre application pro 100% web destinée aux structures organisatrices, accompagne aujourd'hui près de 180 projets et rassemble une communauté de 2 500 utilisateur·rices actif·ves en France et dans les pays francophones.

C'est pour consolider cette relation privilégiée avec nos usager·es que nous souhaitons renforcer notre pôle Intégration et Support Client et recherchons la perle rare :

POSTE

Mission
Former les usager·es à l'utilisation de l'application HEEDS
Les accompagner dans leur usage quotidien
Faciliter l'intégration de HEEDS au sein des équipes

Environnement de travail
Petite équipe dynamique de 9 personnes
Poste sous l'autorité du directeur
En collaboration directe avec la directrice du pôle intégration et support client

Descriptif du poste
Vous serez en charge de :
Préparer l'intégration de l'application sur site (audit de fonctionnement, recueil d'informations et paramétrage)
Préparer, organiser et animer la formation des utilisateur·rices sur site (France entière + pays francophones)
Hors intervention, assurer la hotline et le support aux utilisateur·rices, aux côtés du reste de l'équipe
Assister la directrice de pôle dans les démarches de développement de l'activité
Assister la directrice de pôle dans les actions d'animation de la communauté d'usager·es
Participer à la mise à jour des supports utilisateur·rice

PROFIL

Qualification
BAC+2 minimum, de préférence formation supérieure diplômante dans les domaines de l'administration, de la

gestion, de la production ou de la technique dans le secteur culturel
Intérêt pour les enjeux de professionnalisation dans le secteur culturel apprécié
À l'aise sur l'intégration d'applications collaboratives

Logiciels
Connaissance du logiciel HEEDS (ex-utilisateur·rice apprécié·e)
Maîtrise professionnelle de PowerPoint, Word et Excel
Capacité à évoluer indifféremment sur environnement MAC ou PC
Intérêt fort pour les nouvelles technologies

Expérience souhaitée
Expérience professionnelle significative et réussie dans un lieu de diffusion ou un festival indispensable (régie, technique, administration ou production)

Savoir être
Pédagogie, dynamisme, empathie, curiosité, écoute, adaptabilité, patience, diplomatie, travail en équipe
Forte mobilité (+ permis B ponctuellement utile)

CONDITIONS

Statut
Salarié·e, non-cadre

Type de contrat
CDI

Rémunération et avantages
Salaire mensuel : 1 930 euros brut
Frais de déplacement, de repas et d'hébergement pris en charge pendant les interventions
Carte Liberté SNCF prise en charge (50% sur tous déplacements France)
Convention Collective Nationale applicable au Personnel des Bureaux d'Études Techniques, des Cabinets d'Ingénieurs-Conseils et des Sociétés de Conseils (SYNTEC)

Durée du travail, horaires
35 heures hebdomadaires

Prise de poste
Mercredi 29 septembre 2021

Lieu de travail
Une **semaine** par mois : bureaux HEEDS à Lyon 2ème
Trois semaines par mois : 1 à 5 jours de présentiel dans les locaux des utilisateur·rices HEEDS (en France ou à l'étranger – pays francophones) + bureaux HEEDS à Lyon 2ème
Les déplacements représentent entre 50 et 100 jours par an

RECRUTEMENT
Envoyer CV + lettre de motivation au plus tard le mercredi 1er septembre 2021
Uniquement via https://www.heeds.eu/emploi/charge-e-de-formation-integration-et-support-clients/
Entretiens : à partir du 7 septembre 2021 à Lyon

Contact pour répondre à l'offre :

Nom : **Ecoiffier**
Prénom : **Fabrice**
Adresse mail : **weneedyou@heeds.eu**