Document généré via le site de la FEDELIMA - www.fedelima.org - contact@fedelima.org

# Chargé·e de communication

CDI
Date de mise en ligne : **06/08/2021**
Date limite de l'offre : **30/09/2021**
Intitulé du poste : **Chargé·e de communication**
Région : **Grand Est**
Département : **67 - Bas-Rhin**
Type de métier : **Communication / Web**
Type de contrat : **CDI**
Temps de travail : **Temps plein**
Salaire mensuel brut (en euro) : **en fonction du profil**
Niveau de rémunération : **en fonction du profil**

## Association Zone51

Adresse mail de la structure : **recrutement@zone51.net**
Adresse : **2 Place du Docteur Maurice Kubler**
Code postal : **67 600**
Ville : **SELESTAT**
Site web : **www.zone51.net**

## Description du poste :

MISSIONS GENERALES :
Sous l'autorité du Directeur, le/la Chargé.e de communication prépare, organise, coordonne la communication de l'association. Il/Elle travaille en collaboration directe avec le chargé de diffusion.

MISSION 1 : STRATÉGIE & PLANS DE COMMUNICATION
**–** Définition et mise en œuvre de la stratégie et des plans média des événements.
**–** Définition des concepts de communication et du plan éditorial de Zone51.
**–** Rédaction des contenus en lien avec cette stratégie (contenu pertinent et adapté avec de la sensibilité, engagé, efficace, en lien avec l'ADN de l'association).
**–** Rédaction des cahiers des charges des prestataires externes (graphistes, vidéastes, photographes…).
**–** Gestion, négociation & suivi du budget alloué.

MISSION 2 : STRATÉGIE DIGITALE, RÉSEAUX SOCIAUX
**–** Utilisation des outils de programmation de publication (Facebook Creator, Swello).
**–** Gestion, animation et développement des réseaux sociaux.
**–** Animation du site internet (maintien du site web worddpress 5.6, optimisation du référencement, lien avec l'agence web).

MISSION 3 : PUBLICITÉ, RELATIONS PRESSE
**–** Rédaction des textes de présentation, des pitchs et des spots publicitaires.
**–** Création et déclinaison d'affiches et de publicités (selon besoin aide d'un graphiste).
**–** Déclinaison des visuels sur l'ensemble des supports de communication (web, réseaux sociaux, Print, réseaux de billetterie, campagnes on et off-line, merchandising) avec l'aide d'un graphiste.
**–** Mise à jour des mailings presse et identification des nouveaux médias.
**–** Demande de promo auprès des agents artistiques et suivi des relais de communication.

MISSION 4 : COMMUNICATION SUR LES ÉVÉNEMENTS
**–** Gestion des besoins en signalétique, de la décoration des événements avec valorisation des partenariats.
**–** Gestion d'une équipe pro & bénévoles pour couvrir les événements.
**–** Gestion des accréditations photos et presse.
**–** Accueil des partenaires institutionnels, privés et mécènes.

MISSION 5 : PARTENARIATS & MECENAT
**–** Négociation, rédaction, gestion et suivi de la partie communication des partenariats institutionnels et privés avec la recherche/prospection de nouvelles opportunités.

QUI ETES-VOUS ? :
**–** Vous aimez le milieu associatif et son explosivité ?
**–** Vous êtes une personne d'engagement (dans votre vie personnelle comme professionnelle) et souhaitez mettre vos valeurs au profit d'un projet qui vous motive ?
**–** Vous maîtrisez la communication et le marketing ?
**–** La communication digitale n'a pas de secret pour vous ?
**–** Vous avez la formation adéquate et quelques années d'expérience derrière vous ?
**–** Vous avez de la créativité à revendre et envie de l'utiliser pour parler de notre passion et de nos évènements avec la même énergie et la même envie que nous mettons à les organiser ?
**–** Vous aimez rédiger, trouver la petite phrase qui va bien, le petit mot qui fait sourire et saupoudrez le tout de votre touche personnelle ?
**–** Vous maîtrisez l'anglais (écrit et parlé) ?
**–** Vous aimez les musiques actuelles et êtes capables de vous adapter aux publics cibles ?
**–** Vous avez par ailleurs une multitude des compétences qui feront la différence (organisation, aisance relationnelle, priorisation, gestion du stress, maîtrise informatique, etc.)
… si vous avez répondu « oui » à la majorité des questions, alors ce poste est pour vous !

## Contact pour répondre à l'offre :

Nom : **Putz**
Prénom : **Charline**
Adresse mail : **recrutement@zone51.net**