



## Accueil artistes et relations aux associations locales

Stage rémunéré

Date de mise en ligne : **15/11/2016**

Date limite de l'offre : **28/11/2016**

Intitulé du poste : **Accueil artistes et relations aux associations locales**

Région : **Occitanie**

Département : **30 - Gard**

Type de métier : **Accueil / Billetterie**

Type de contrat : **Stage rémunéré**

Temps de travail : **Temps plein**

Salaires mensuel brut (en euro) : **Indemnité légale (selon situation du volontaire)**

Niveau de rémunération : **Indemnité légale (selon situation du volontaire)**

### Paloma

Adresse mail de la structure : [info@paloma-nimes.fr](mailto:info@paloma-nimes.fr)

Adresse : **250 chemin de l'Aérodrome**

Code postal : **30000**

Ville : **Nîmes**

Site web : [www.paloma-nimes.fr](http://www.paloma-nimes.fr)

### Description du poste :

Paloma a ouvert en septembre 2012 et propose depuis, dans un lieu futuriste de 5 000m<sup>2</sup> mais également hors les murs :

- plus de 100 concerts par an dans lesquels tous les styles musicaux sont représentés ;
- le festival "This Is Not A Love Song", dédié à la scène musicale "indie" ;
- 7 studios de répétition équipés, qui accueillent plusieurs centaines de groupes de tous niveaux et de tous styles ;
- l'accueil de nombreux artistes amateurs et professionnels en résidence ;
- des réunions d'information, des rendez-vous conseils, l'accompagnement artistique des groupes qui le souhaitent ;
- des projets de découverte, de rencontre, de pratique artistique en lien avec les établissements scolaires, de santé, pénitentiaires, sociales, etc.

En lien avec la Chargée de production, le (la) volontaire participera à l'accueil des artistes lors des manifestations organisées par et au sein de Paloma, et notamment lors du festival This Is Not A Love Song, mais aura également pour mission de développer et consolider les relations entre Paloma et les associations musicales du territoire.

Missions de production / accueil des artistes :

- Préparation logistique des événements (restauration, hébergements, transports, feuilles de routes, etc.)
- Collecte des différents documents administratifs, techniques et transmission des documents aux services concernés
- Accueil des artistes lors de leur venue à Paloma : préparation des loges, gestion des besoins...

Missions relations avec les associations :

- Constitution d'une base de données des associations culturelles de la région
- Réalisation d'un mode d'emploi et d'outils de communication en direction de ces structures
- Organisation de rendez-vous d'informations/rencontres
- Faire naître d'éventuelles collaborations
- Soutien et conseil pour les aider à porter des projets au sein de Paloma

Profil :

- Intérêt pour les musiques actuelles, curiosité artistique
- Sens du travail en équipe
- Rigueur, autonomie, sens de l'organisation, de la planification et de l'anticipation
- Capacités à travailler avec des interlocuteurs multiples, capacité d'adaptation et de négociation

- Aisance relationnelle

Mission de 8 mois, 35h par semaine, à compter du 1er décembre 2016

Dépôt des candidatures sur le site internet du Service Civique :

<http://www.service-civique.gouv.fr/missions/soutenir-les-actions-en-direction-des-acteurs-associatifs-du-territoire>

## **Contact pour répondre à l'offre :**

Nom : **Van Colen**

Prénom : **Flavie**

Adresse mail : [flavie@paloma-nimes.fr](mailto:flavie@paloma-nimes.fr)