Document généré via le site de la FEDELIMA - www.fedelima.org - contact@fedelima.org

Chargé·e de médiation culturelle et de coopération territoriale

CDI
Date de mise en ligne : **19/01/2023**
Date limite de l'offre : **12/02/2023**
Intitulé du poste : **Chargé·e de médiation culturelle et de coopération territoriale**
Région : **Nouvelle-Aquitaine**
Département : **19 - Corrèze**
Type de métier : **Action culturelle / Médiation**
Type de contrat : **CDI**
Temps de travail : **Temps plein**
Salaire mensuel brut (en euro) : **1866,44**
Niveau de rémunération : **Groupe 5, échelon 1 CCNEAC**

Des Lendemains Qui Chantent

Adresse mail de la structure : **recrutement@deslendemainsquichantent.org**
Adresse : **Avenue du Lieutenant Colonel Faro**
Code postal : **19000**
Ville : **Tulle**
Site web : **https://deslendemainsquichantent.org/**

Description du poste :

Depuis 2004, l’association Des Lendemains Qui Chantent défend un projet artistique et culturel fondé sur la promotion des musiques actuelles dans toutes leurs composantes (pratiques en amateur, artistes professionnel·le·s, pluralités d’esthétiques). Elle s’inscrit dans une volonté d’ouverture et d’ancrage sur son territoire.
L’association gère un équipement mis à disposition par la Ville de Tulle. Celui-ci est doté d’une salle de spectacle de 450 places et d’une petite scène située dans le bar, ainsi que d’un bâtiment dédié à la répétition.
Elle mène un projet artistique et culturel labellisé « Scène de Musiques Actuelles ». Son activité est à la fois développée entre les murs de ses bâtiments et à la fois ouverte sur le territoire (partenariat, coopération à divers échelons, diffusion hors les murs, etc.).

Sous l’autorité de la direction, le·la chargé·e de médiation culturelle et de coopération territoriale aura en charge les activités suivantes :
MISSIONS
– Chargé·e de la conception et du pilotage de projets de médiation et d’action culturelle dans le cadre du projet associatif, artistique, culturel et territorial dans le respect des droits culturels des personnes
– Chargé·e de la médiation culturelle globale de l’association en lien avec la direction
– Chargé·e de la mise en oeuvre et du suivi des actions d’éducation artistique et culturelle
ACTIVITÉS PRINCIPALES
– Élaboration des projets d’action culturelle et de médiation en lien avec la direction et avec les autres activités dans le respect des droits culturels et des piliers de l’éducation artistique et culturelle (rencontres/pratiques/connaissances)
– Recherche, création et maintien des partenariats liés aux actions culturelles et à la médiation
– Montage, suivi des budgets et recherche de financements dédiés aux actions de médiation en lien avec l’administration
– Planification et organisation des projets d’action culturelle et de médiation en lien avec l’équipe
– Suivi artistique, logistique de production et administratif des actions culturelles et des budgets réalisés en lien avec l’équipe
– Conception de contenus pédagogiques
– Conception, mise en oeuvre et animation d’outils de médiation

- Accueil les participants aux actions
- Animation des séances ou/et choix des intervenants en lien avec la direction
- Evaluation des actions réalisées (rédaction des bilans) et adaptation

Participation à la vie de l'équipe (réunions, rangement, ressource, secrétariat…)

Profil recherché :
- Qualités relationnelles
- Intérêt pour les musiques actuelles
- Capacité à animer un groupe, mobiliser des personnes
- Développer des partenariats
- Autonomie et travail en équipe
- Rigueur
- Sens de l'organisation
- Connaissance et pratique de la vie associative
- Maîtrise des outils informatiques
- Disponibilité soirées et week-end
- Connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales et des politiques publiques liées à la culture
- Sens de l'écoute
- Dynamisme, créativité
- Diplomatie
- Force de proposition et de conviction
- Expérience souhaitée

Conditions d'emploi :
- Permis B obligatoire
- Temps plein annualisé
- 6 semaines de congés
- Groupe 5 de la CCNEAC – échelon 1 – Base brute 1866,44€
- Mutuelle Audiens option 3
- Prise de poste et conditions : CDI au 1er mars 2023

Contact pour répondre à l'offre :

Nom : **Dumas**
Prénom : **Anne-Marie**
Adresse mail : **recrutement@deslendemainsquichantent.org**