



## Attaché.e à la communication

CDI

Date de mise en ligne : **08/04/2023**

Date limite de l'offre : **14/05/2023**

Intitulé du poste : **Attaché.e à la communication**

Région : **Bretagne**

Département : **29 - Finistère**

Type de métier : **Communication / Web**

Type de contrat : **CDI**

Temps de travail : **Temps plein**

Salaires mensuel brut (en euro) : **Selon la grille de la convention collective nationale des entreprises artistiques et culturelles (CCNEAC) / 1 798,37 € brut mensuel (environ 1 410€ net mensuel) sur 13 mois**

Niveau de rémunération : **Statut : TAM 2 (Technicien Agent de Maîtrise) - Echelon 2 (selon expérience)**

### La Carène

Adresse mail de la structure : [gaetan.lannuzel@lacarene.fr](mailto:gaetan.lannuzel@lacarene.fr)

Adresse : **30 rue Jean-Marie Le Bris,**

Code postal : **29200**

Ville : **Brest**

Site web : <https://www.lacarene.fr/>

### Description du poste :

#### DESCRIPTION DE L'EQUIPEMENT :

La Carène est la Salle des Musiques Actuelles de Brest. Située au port de Brest, au pied des remparts et à quelques mètres du front de mer, elle est équipée d'une salle de 1300 places et d'un club de 350 places où elle programme entre 70 à 90 concerts par saison. C'est sa mission principale, plébiscitée par près de 48 000 spectateurs par an. Ses 6 studios de répétition et 1 studio d'enregistrement accueillent la scène locale en répétition et accompagnement, ainsi que des groupes et artistes en résidence. Tout au long de l'année, elle organise pour tous des actions culturelles autour des musiques actuelles, dans le département du Finistère. Enfin, un centre de ressources est à la disposition de tous pour répondre à toute question sur les musiques actuelles. [www.lacarene.fr](http://www.lacarene.fr)

La Carène recherche un.e attaché.e à la communication à partir du 4 septembre 2023.

Poste à temps plein (35h / semaine - annualisation du temps de travail) en contrat à durée indéterminée

#### MISSIONS :

Sous la responsabilité de la Chargée de communication, et en lien avec la Directrice et l'Administrateur, l'Attaché.e à la communication a pour mission la promotion et la mise en avant des activités de La Carène, notamment par :

- la production et la diffusion des textes, visuels, contenus publicitaires, reportages, photos (éventuellement vidéos) principalement à destination d'internet et de la presse, dans le respect de la charte graphique de La Carène
- la participation à la rédaction du livret trimestriel de promotion de la Carène
- le suivi de la communication des mises en vente en lien avec la production des artistes et le service billetterie de la Carène
- le suivi de la promotion des dates
- la coordination de l'affichage : commande des affiches, organisation de la diffusion des affiches...
- la réalisation et la diffusion de flyers et affiches (ponctuels)
- la réalisation de la signalétique interne
- l'animation des réseaux sociaux en collaboration à la chargée de communication
- la mise à jour du site internet et son animation
- le suivi des partenariats en soutien à la chargée de communication
- les relations avec la presse locale en soutien à la chargée de communication
- l'accueil des photographes et de la presse sur certains événements, en soutien à la chargée de communication
- participation à la communication autour de la démarche RSO

- la connaissance des enjeux liés à l'accessibilité et à l'éco-responsabilité en matière de communication est un plus.
- travail de veille et relais de communication autour de l'écosystème local des musiques actuelles
- et toutes autres missions du service Communication

### **PROFIL / COMPETENCES**

- Bonne connaissance des réseaux artistiques & culturels dans le secteur des musiques actuelles
- Formation : Bac + 2 minimum, en communication
- Excellente maîtrise de l'orthographe et de la communication écrite
- Très bon relationnel
- Très bonne maîtrise de la communication digitale (réseaux sociaux, web)
- Très bonne maîtrise des suites logicielles graphiques et multimédia (Suite Adobe : Indesign, Photoshop...)
- Connaissance du logiciel de gestion de production et des plannings Heeds appréciée
- Rapidité d'exécution, autonomie, sens de l'initiative
- Maîtrise de la photo et si possible de la vidéo
- Engagement et expérience dans des projets culturels appréciés

### **CADRE D'EMPLOI ET SPECIFICITES DU POSTE :**

- {{}}- Contrat à durée indéterminée à temps plein (35h / semaine - annualisé) en CDI
- Travail occasionnel en soirée et week-ends
- Date limite des candidatures : 14 mai
- Date des entretiens : mi-juin
- Date d'engagement : 4 septembre 2023
- Statut : TAM 2 (Technicien Agent de Maîtrise) - Echelon 2 ( selon expérience)
- Pour tout renseignement sur les missions : Mathilde Vigouroux - Chargée de communication au 02 98 46 66 76 ou par mail [mathilde.vigouroux@lacarene.fr](mailto:mathilde.vigouroux@lacarene.fr)
- Rémunération : selon la grille de la convention collective nationale des entreprises artistiques et culturelles (CCNEAC) / 1 798,37 € brut mensuel (environ 1 410€ net mensuel) sur 13 mois
- Tickets Restaurant, forfait mobilité durable, complémentaire santé prise en charge à 70 % (salarié.e seul.e)
- Lieu de travail : La Carène, 30 rue Jean-Marie Le Bris, 29200 Brest

Candidature (CV et lettre de motivation) à adresser jusqu'au 14 mai 2023, par courriel exclusivement à : [gaetan.lannuzel@lacarene.fr](mailto:gaetan.lannuzel@lacarene.fr)

### **Contact pour répondre à l'offre :**

Nom : **LANNUZEL**

Prénom : **GAETAN**

Adresse mail : [gaetan.lannuzel@lacarene.fr](mailto:gaetan.lannuzel@lacarene.fr)