



# Directeur·rice du mécénat, des partenariats et des affaires publiques

CDI

Date de mise en ligne : **10/05/2023**

Date limite de l'offre : **10/06/2023**

Intitulé du poste : **Directeur·rice du mécénat, des partenariats et des affaires publiques**

Région : **Île-de-France**

Département : **75 - Paris**

Type de métier : **Partenariats / Mécénat**

Type de contrat : **CDI**

Temps de travail : **Temps plein**

Salaires mensuel brut (en euro) : **Rémunération selon profil + Mutuelle + Tickets Restaurant + remboursement abonnement transports ou Forfait Mobilités Durables à hauteur de 600 €/an**

Niveau de rémunération : **Groupe 3 CCNEAC**

## Insula orchestra / accentus

Adresse mail de la structure : [contact@insulaorchestra.fr](mailto:contact@insulaorchestra.fr)

Adresse : **23 rue d'Anjou**

Code postal : **75008**

Ville : **Paris**

Site web : [www.insulaorchestra.fr](http://www.insulaorchestra.fr)

## Description du poste :

### Structure

Insula orchestra a été fondé en 2012 par la chef d'orchestre Laurence Equilbey grâce au soutien du Département des Hauts-de-Seine. Il joue sur instruments d'époque et son répertoire s'étend du baroque au romantisme. Dans le cadre de sa résidence à La Seine Musicale (île Seguin, Boulogne Billancourt), l'orchestre se produit régulièrement dans l'Auditorium. Il est également responsable de la programmation de la Saison Invités d'Insula orchestra et invite des ensembles prestigieux à s'y produire. Il vient de développer une plateforme de ressources européennes, LaDocumenta.eu.

30 ans après sa création, le chœur accentus est aujourd'hui un centre d'art vocal à Paris, en Ile-de-France et en Normandie. accentus, parallèlement à ses productions propres, a inauguré en 2017 un centre de ressources, le Cen.

Les activités de l'association erda se déclinent en plus de 70 concerts ou représentations par saison et comprennent un important dispositif pédagogique et des dispositifs numériques innovants de médiation, d'éducation et de promotion.

### Missions

Sous l'autorité du Directeur général délégué et soutenu par une Chargée de mécénat, des partenariats et du protocole et un Responsable des affaires extérieures, vous avez pour principales missions :

#### Mécénat et partenariats

- Définition de la politique de mécénat et conception des offres à proposer aux mécènes/partenaires (actions, montants, contreparties...);
- Développement et fidélisation des ressources propres de la structure ;
- Recherche de mécènes et partenariats ; fidélisation des mécènes déjà engagés ; veille active des dispositifs existants (fondations, entreprises...);
- Établissement des conventions et des bilans associés ; définition et suivi des contreparties ;
- Pilotage de la Fondation Insula orchestra - Laurence Equilbey en coordination avec les équipes de l'Institut de France ;

- Organisation des événements de relations publiques souhaités par les mécènes ;

#### Affaires publiques et protocole

- Structuration et consolidation des activités stratégiques ;
- Recherche de nouveaux partenaires institutionnels publics ;
- Suivi des relations institutionnelles ;
- Gestion du protocole pour les événements de la structure et organisation d'événements VIP et internes ;

#### Administration

- Établissement et suivi du budget mécénat ;
- Interlocuteur.rice dédié.e du service Administration générale pour le pilotage budgétaire ;
- Coordination des missions des éventuels prestataires extérieurs.

Ces missions sont menées en lien avec les services communication, artistique, production et action culturelle de l'association.

#### **Profil**

- > Expérience de 8 à 10 ans dans un poste de mécénat et affaires publiques
- > Très bonne connaissance des réseaux de mécènes proches de la musique classique et des institutions publiques
- > Aisance relationnelle
- > Grande capacité d'adaptation, qualité d'écoute, et goût du travail en d'équipe
- > Rigueur, organisation
- > Bonnes connaissances artistiques et musicales
- > Anglais courant
- > Grande disponibilité (soirs et week-end - 3 à 5 événements par mois)

#### **Poste**

- CDI à temps plein à pourvoir courant septembre 2023 ;
- Rémunération selon profil + Mutuelle + Tickets Restaurant + remboursement abonnement transports ou Forfait Mobilités Durables à hauteur de 600 €/an ;
- Lieu de travail : Paris 8e et La Seine Musicale (Boulogne-Billancourt).

#### **Contact pour répondre à l'offre :**

Nom : **Pillois**

Prénom : **Nicolas**

Adresse mail : [n.pillois@insulaorchestra.fr](mailto:n.pillois@insulaorchestra.fr)