



## Chargé·e de diffusion et communication

CDD

Date de mise en ligne : **06/07/2023**

Date limite de l'offre : **25/08/2023**

Intitulé du poste : **Chargé·e de diffusion et communication**

Région : **Nouvelle-Aquitaine**

Département : **17 - Charente-Maritime**

Type de métier : **Communication / Web**

Type de contrat : **CDD**

Temps de travail : **Temps plein**

Salaires mensuel brut (en euro) : **entre 1900 et 2300€ bruts selon profil**

Niveau de rémunération : **entre 1500 et 1800€ nets selon profil**

### Compagnie Pyramid

Adresse mail de la structure : [communication@compagnie-pyramid.com](mailto:communication@compagnie-pyramid.com)

Adresse : **18 rue Jean mermoz**

Code postal : **17300**

Ville : **Rochefort**

Site web : [www.compagnie-pyramid.com](http://www.compagnie-pyramid.com)

### Description du poste :

Sous la responsabilité des danseurs chorégraphes, la personne recrutée aura pour mission :

- La diffusion et la promotion des spectacles du répertoire,
- La mise en œuvre de la stratégie de communication,
- La coordination des événements (battle au musée, battle international, gala de l'école de danse, temps forts...),
- La gestion de l'école de danse Pyramid School en lien avec la responsable pédagogique.

À ce titre, la personne assurera :

1. DIFFUSION (70% du poste, en binôme avec la chargée de production et de diffusion) :

- Élaboration des stratégies de diffusion en France et à l'étranger
- Prospection et démarchage des lieux de programmation (mailing, appels téléphoniques, demandes de rendez-vous)
- Rédaction et suivi des devis, contrats de cession et factures
- Recherche de nouveaux réseaux de diffusion
- Suivi et gestion du fichier des contacts via le logiciel Orféo
- Présence sur les temps forts (festival d'Avignon, festivals de rue...)

2. COMMUNICATION (20% du poste) :

- Définition et mise en œuvre de la stratégie de communication
- Création de tous les supports de communication web et print (magazine de rentrée, dossiers artistiques, visuels, newsletters...)
- Gestion du budget de communication
- Mise à jour du site internet et des réseaux sociaux de la compagnie et de l'école
- Suivi et développement des relations presse
- Rédaction des propos artistiques, en lien avec les chorégraphes
- Prise de photos et de vidéos lors des moments clés : spectacles, résidences, actions sur le territoire...

3. DÉVELOPPEMENT (10% du poste) :

- Élaboration et coordination des événements de la Compagnie et notamment du festival « Pulsions Urbaines » en

novembre 2023 : communication, billetterie, gestion des bénévoles...

- Gestion administrative de Pyramid School, en lien avec l'administratrice et la responsable pédagogique : inscriptions, relais des informations auprès des parents
- Mise en place et suivi des actions culturelles en tournée
- Recherche de financements privés et de partenariats pour nos événements

## **Contact pour répondre à l'offre :**

Nom : **Brethenoux**

Prénom : **Jacques**

Adresse mail : [communication@compagnie-pyramid.com](mailto:communication@compagnie-pyramid.com)