Document généré via le site de la FEDELIMA - www.fedelima.org - contact@fedelima.org

# Direction du Château Éphémère

CDI
Date de mise en ligne : **17/07/2023**
Date limite de l'offre : **12/08/2023**
Intitulé du poste : **Direction du Château Éphémère**
Région : **Île-de-France**
Département : **78 - Yvelines**
Type de métier : **Direction / Coordination**
Type de contrat : **CDI**
Temps de travail : **Temps plein**
Salaire mensuel brut (en euro) : **3.435,87e brut base / selon expérience**
Niveau de rémunération : **Rémunération Groupe 1 de la CCNEAC**

## CHÂTEAU ÉPHÉMÈRE - ASSOCIATION VANDERLAB

Adresse mail de la structure : **administration@chateauephemere.org**
Adresse : **2, chemin des Grands TErres**
Code postal : **78955**
Ville : **Carrières-sous-Poissy**
Site web : **https://chateauephemere.org**

## Description du poste :

**« DIRECTION DU CHÂTEAU ÉPHÉMÈRE »**
Lieu de travail : Château Éphémère, 470 avenue W.K. Vanderbilt, 78955, Carrières-sous-Poissy

**PÉRIMÈTRE DE L'OFFRE**

Château Éphémère - est un tiers-lieu culturel, une fabrique numérique.
Porté par l'association Vanderlab, Château Éphémère est implanté dans un lieu patrimonial reconverti – Le Château Vanderbilt- à Carrières-sous-Poissy (78).
Lieu de résidences artistiques dédié aux Arts Numériques, à l'Art Sonore et aux Musiques Électroniques, il est au carrefour de la recherche, de l'expérimentation, des sciences et des arts.
Lieu de convivialité, il est ouvert au public lors de temps fédérateurs réguliers aux programmations artistiques plurielles et se connecte à la population notamment grâce à ses ateliers d'initiation aux pratiques créatives du numériques, mais aussi grâce à son fablab, à ses espaces coworking, à ses jardins partagés, à son restaurant et à ses espaces privatifs.
Lieu de création, de rencontre et d'apprentissage aux usages multiples et aux dynamiques complémentaires, il contribue à la structuration et à l'épanouissement culturel, éducatif, social et professionnel de son territoire.

Château Éphémère bénéficie notamment du soutien régulier de la Communauté Urbaine Grand Paris Seine et Oise, de la Ville de Carrières-sous-Poissy, de la Région Ile-de-France et de l'État (DICAT, CGET, DRAC IDF musique et SDAT).

Renouvellement de convention, nouvelle direction, nouveaux projets !
Depuis 9 ans, Château Éphémère n'a eu de cesse de s'inscrire dans une dynamique de projet durable.
Le récent renouvellement de la convention passé entre l'association et la Communauté Urbaine Grand Paris Seine et Oise (propriétaire du site et premier partenaire public de l'association), amène aujourd'hui le lieu à asseoir un nouveau cycle de projet.
Le budget annuel actuel de l'association est d'environ 400.000 € h.t projets + fonctionnement.
L'équipe est composée de 7 postes permanents renforcés par des intermittent.es du spectacle ou vacataires.

Chiffres-clés (année 2022)
90 adhérents
937 bénéficiaires de nos ateliers créatifs et de nos actions de sensibilisation

52 projets artistiques accueillis en résidence, (180 auteurs, musiciens, makers, techniciens, R.i.m)
17 temps forts programmés
6.000 visiteurs - usagers - clients

**LABELLISATIONS**
Château Éphémère est un lieu d'intérêt communautaire de la Communauté Urbaine Grand Paris Seine et Oise
Château Éphémère est « Fabrique d'arts visuels » de la Région Ile-de-France
Château Éphémère est labellisé « Fabrique de territoire » par l'État (CGET/AMI)
Château Éphémère est labellisé ESUS (Entreprise Solidaire d'Utilité Sociale) par l'État

**ADHÉSIONS À DES RÉSEAUX PROFESSIONNELS**
RIF : Réseau professionnel des musiques actuelles en Ile-De-France
FEDELIMA : Fédération nationale des lieux musiques actuelles
HACNUM : Réseau professionnel national des arts hybrides et des cultures numériques
FRANCE TIERS-LIEU : Réseau national des tiers-lieux

**MISSIONS**
La direction de Château Éphémère travaille sous l'autorité du conseil d'administration de l'association Vanderlab. Elle a pour mission la coordination générale de l'établissement, d'impulser des stratégies et des dynamiques de projets à l'image d'un lieu innovant aux multiples activités, s'appuyant autant sur des projets d'art contemporain que des projets musiques actuelles, sur des actions collaboratives d'intérêt général autant que commerciales et privatives.
La nouvelle direction devra :
– Inscrire le projet du Château Éphémère dans son territoire en tissant et consolidant les actions partenariales, à l'échelle locale, départementale, régionale, nationale et internationale, dans une dynamique de réseaux et de coopérations afin de favoriser le rayonnement de l'établissement,
– Veiller à la cohérence globale de ce projet, superviser et fixer les priorités de réalisation et de développement,
– Représenter la structure dans les instances institutionnelles et dans certains réseaux professionnels,
– Être garante du dialogue régulier et de qualité avec l'ensemble des partenaires et parties prenantes du projet,
– S'assurer de la diversité des publics et de l'accessibilité des propositions, pour favoriser la participation du plus grand nombre à la vie culturelle,
– Agir en faveur de l'égal accès des femmes et des hommes aux moyens de production et de programmation, et lutter contre les VHSS,
– Garantir la bonne gestion organisationnelle, humaine et financière de la structure et de l'équipement, dans une logique de qualité du service rendu et d'optimisation des ressources,
– Élaborer la stratégie budgétaire et s'assurer de son exécution dans le respect des objectifs posés,
– Assumer la responsabilité de chef.fe d'établissement à travers la gestion de l'équipement en lien avec le propriétaire du bâtiment,
– Développer de nouvelles ressources (autofinancement comme aides publiques et privées) nécessaires à l'évolution du projet,
– Renforcer, animer, encadrer et fédérer l'équipe salariée et bénévole en veillant à une bonne coordination entre les pôles d'activités et au respect du dialogue social,
– Animer les espaces de la gouvernance en étroite collaboration avec le Conseil d'administration, et veiller au bon fonctionnement associatif,
– Favoriser l'éco responsabilité et, de manière plus générale, intégrer les enjeux de la transition écologique et sociétale dans le projet.

**COMPÉTENCES**
– Expérience significative dans des fonctions de direction ou de gestion d'équipement ou de projet artistique et culturel, et/ou de tiers-lieux,
– Expérience probante d'accompagnement et de management d'équipes et de gestion des richesses humaines,
– Bonne connaissance des politiques publiques de la Culture, et notamment des enjeux propres au tiers-lieux, des fonctionnements des partenaires publics et institutionnels et maitrise des enjeux territoriaux qui y sont associés, à l'échelle locale, départementale, régionale, nationale et internationale
– Intérêt affirmé pour la co-construction de projets territoriaux et les dynamiques participatives
– Maitrise du fonctionnement associatif,
– Compétences en gestion budgétaire,
– Maitrise du droit du travail et de la CCNEAC,
– Maitrise de la réglementation des ERP et des moyens de prévention pour la sécurité des publics,
– Maitrise de la réglementation débits de boissons et hygiène alimentaire,
– Très bonnes capacités rédactionnelles,
– Connaissances en matière de logistique, technique, sécurité des biens et des personnes,
– Permis B,
– Maitrise de l'informatique,
– Bon niveau d'anglais (capacité, professionnelle),

– Niveau d’étude souhaité : Master II dans le domaine culturel.

**PROFIL ATTENDU : QUALITÉS & APTITUDES**
– Capacités de conception, d’analyse, de synthèse et de prise de recul,
– Curiosité, rigueur, réactivité, autonomie et sens de l’initiative,
– Grande capacité d’action et de mobilisation, goût pour l’opérationnel,
– Leadership, dynamisme, force de proposition, autonomie,
– Capacités d’animation et de pédagogie,
– Sens de la diplomatie,
– Sens du collectif, de l’entraide, de la solidarité,
– Créativité et goût de l’innovation, adaptation et agilité,
– Sens du travail en équipe, capacité à construire et à faire partager un projet au sein de la structure et dans des cadres de coopérations,
– Savoir négocier, prendre des décisions et gérer des situations d’urgence avec sang-froid,
– Capacité à mobiliser et à défendre un projet,
– Écoute et aisance relationnelle, ouverture d’esprit.

**POSTE ET RÉMUNÉRATION**
– CDI de droit commun à temps plein
– Rémunération Groupe 1 de la CCNEAC (Convention collective des entreprises artistiques et culturelles).
– Travail en semaine et ponctuellement en soirée et week-end
– Prise de poste, à partir d’octobre 2023, période d’essai réglementaire,
– Mutuelle complémentaire base prise en charge à 100%,
– Ordinateur portable professionnel,

**MODALITÉS DE RECRUTEMENT**
– Poste à pourvoir à partir d’octobre, au plus tard novembre 2023.
– Date de publication de l’offre : 1er juillet 2023
– Date limite de candidature : 12 août 2023
– Candidature (CV + Lettre de motivation d’une page) uniquement par mail, adressée à madame et monsieur les co-Présidents de l’association Vanderlab : administration chateauephemere.org
– Les candidat.e.s présélectionné.e.s recevront des éléments complémentaires (rapports d’activités, budgets, conventions etc.) et seront invité.e.s à rédiger sous quinzaine, un pré-projet sous forme d’une note d’intention de 3 pages maximum présentant leur conception de la direction du Château Éphémère et les évolutions éventuellement envisagées du projet culturel, ainsi que les moyens pour y parvenir.
Une visite des lieux pourra être organisée pour les candidat.e.s retenu.e.s
– Dates d’auditions fonction des présélections

**INFORMATIONS PRATIQUES**
M. Sébastien CAMPOS, directeur du Château Éphémère
sebastien chateauephemere.org // 01 39 79 29 93
https://chateauephemere.org

## Contact pour répondre à l’offre :

Nom : **Navarre Cécile et**
Prénom : **Romain SIMARD (co-présidence)**
Adresse mail : **administration@chateauephemere.org**