Document généré via le site de la FEDELIMA - www.fedelima.org - contact@fedelima.org

Stagiaire assistant·e en communication

Stage rémunéré
Date de mise en ligne : **28/11/2023**
Date limite de l'offre : **18/12/2023**
Intitulé du poste : **Stagiaire assistant·e en communication**
Région : **Auvergne-Rhône-Alpes**
Département : **42 - Loire**
Type de métier : **Communication / Web**
Type de contrat : **Stage rémunéré**
Temps de travail : **Temps plein**
Salaire mensuel brut (en euro) : **614,26**
Niveau de rémunération : **4,05 € par heure**

Château du Rozier

Adresse mail de la structure : **contact@chateaudurozier.fr**
Adresse : **1 rue d'assier**
Code postal : **42110**
Ville : **Feurs**
Site web : **www.chateaudurozier.fr**

Description du poste :

Description de l'entreprise :
Ouvert en 2015, le Château du Rozier fait vivre une programmation pluridisciplinaire et exigeante au coeur de la plaine du Forez. Nous revendiquons une pratique artisanale et familiale du spectacle vivant, qui place toujours le public au centre de notre travail.
Depuis 2019, le Château du Rozier est devenu une société coopérative d'intérêt collectif (SCIC) qui compte 66 associés coopérateurs dont 51 bénévoles, et 4 partenaires associés comme l'Association Musicale de Feurs, le Fil à St Etienne, la société C'Kel Prod et le Centre de rencontre et culturel Goutelas..
En complément de sa programmation, le Château du Rozier organise des spectacles pour le public scolaire, accueille des artistes en résidence et mène des actions de médiation culturelle sur le territoire.
Enfin et peut-être surtout, le Château du Rozier est un lieu de convivialité où l'on peut se retrouver avant et pendant les spectacles pour manger ou boire un verre.

Description du poste :
STAGE début 8 janvier 2024 – pour une durée de 1 à 2 mois.
En lien avec la chargée de communication le·a stagiaire aura pour mission de :
– D'animer les différents réseaux sociaux dans le but de dynamiser la visibilité du Château du Rozier sur le plan local et national
– La mise en vente des spectacles (billetterie, réseaux et agendas)
– Déclinaison de visuel
– Lors des manifestations, au même titre que le reste du personnel, participer à l'accueil du public, des équipes artistiques et des bénévoles.
Il/elle sera amené.e à assister sur des tâches du quotidien inhérentes à la vie d'un petit lieu de spectacles.

Spécificité :
Présence possible les week-end et/ou en soirée pour les concerts.

Description du profil recherché :
– Polyvalence, rigueur, sens de l'organisation, bon contact humain
– Aisance rédactionnelle
– Pratique des outils informatiques et de création graphique (suite Adobe), pratique des réseaux sociaux
– Curiosité du secteur des Musiques Actuelles et de la Culture

Les candidatures (CV + lettre de motivation) sont à envoyer par email à contact chateaudurozier.fr

Contact pour répondre à l’offre :

Nom : **TERRADE**
Prénom : **Clément**
Adresse mail : **contact@chateaudurozier.fr**