Document généré via le site de la FEDELIMA - www.fedelima.org - contact@fedelima.org

Responsable comptable et financier

CDI
Date de mise en ligne : **10/01/2024**
Date limite de l'offre : **22/01/2024**
Intitulé du poste : **Responsable comptable et financier**
Région : **Bretagne**
Département : **29 - Finistère**
Type de métier : **Administration / Comptabilité**
Type de contrat : **CDI**
Temps de travail : **Temps plein**
Salaire mensuel brut (en euro) : **cadre groupe 3 (CCSVP)**
Niveau de rémunération : **cadre groupe 3 (CCSVP)**

WART

Adresse mail de la structure : **administration@wartiste.com**
Adresse : **39 quai du leon**
Code postal : **29600**
Ville : **MORLAIX**
Site web : **http://www.wartiste.com/**

Description du poste :

Fondée il y a 26 ans, l’association Wart, basée à Morlaix et Paris, développe un projet artistique autour des musiques actuelles au travers de trois activités : l’organisation du Festival Panoramas et la programmation à l’année de concerts dans la salle de spectacle du SEW qu’elle co-gère à Morlaix, ainsi que la production de tournées de concerts (environ 1300 dates en 2023) de plus de 80 artistes et groupes (Zaho de Sagazan, Jeanne Added, NTO, Boris Brejcha, Acid Arab, Meute…) en France et à l’international. Cette activité de développeur et d’accompagnateur d’artistes de musiques actuelles est aujourd’hui le pan le plus important dans la vie de l’association.

Descriptif poste :
Garant de la fiabilité des opérations comptables et fiscales de l’association. Pilote la comptabilité analytique et produit les états de synthèse et les outils de reporting pour permettre la bonne gestion de la structure.

Liens fonctionnels :
Sous l’autorité directe de la directrice adjointe, le.la responsable comptable et financier supervise le travail de la comptable et travaille en collaboration étroite avec l’ensemble des services et notamment la direction de production.

Missions
Comptabilité :
– Supervise et encadre la tenue de la comptabilité générale et analytique.
– Responsable du suivi des règlements fournisseurs et des encaissements clients.
– Pilote les déclarations fiscales, effectue le cadrage de la TVA, veille au respect des obligations légales.
– Assure la révision périodique des comptes. Participe aux travaux d’arrêtés.
– Prépare en lien avec l’expert-comptable et le commissaire aux comptes les travaux de clôture comptable.
– Met en place et suit le plan de trésorerie en étroite collaboration avec la direction de production

Gestion financière :
– Effectue le contrôle de gestion des différentes activités de l’association en collaboration avec les responsables de pôles.
– Participe à la mise en place des indicateurs de gestion. Propose les documents de synthèse et d’analyse.
– Améliore et sécurise les process financiers entre les différents services.
– Participe au développement de l’ERP de gestion (Odoo) en lien avec le cabinet d’ingénierie.
– Assure les relations avec les banques.

Profil
- Diplômé de formation supérieure en comptabilité.
- Expérience significative sur un poste similaire.
- Connaissance des logiciels de comptabilité (idéalement Odoo ou ERP éq) aisance informatique, maîtrise d’excel.
- Rigueur, excellente organisation, sens de l’analyse et esprit d’équipe.

Informations
- Date de prise de fonction : dès que possible
- Statut cadre forfait jour, CDI à temps complet.
- Rémunération selon expérience

Contact pour répondre à l’offre :

Nom : **PIERRES**
Prénom : **Eddy**
Adresse mail : **recrutement@wartiste.com**