Document généré via le site de la FEDELIMA - www.fedelima.org - contact@fedelima.org

Juriste

CDI
Date de mise en ligne : **12/01/2024**
Date limite de l'offre : **09/02/2024**
Intitulé du poste : **Juriste**
Région : **Île-de-France**
Département : **75 - Paris**
Type de métier : **Information / Ressource**
Type de contrat : **CDI**
Temps de travail : **Temps plein**
Salaire mensuel brut (en euro) : **Entre 2500 et 2900 euros brut**
Niveau de rémunération : **Groupe 4, statut cadre, CCNEAC**

Syndicat des Musiques Actuelles

Adresse mail de la structure : **laetitia@sma-syndicat.org**
Adresse : **43 Boulevard de Clichy**
Code postal : **75009**
Ville : **Paris**
Site web : **https://www.sma-syndicat.org/**

Description du poste :

Le SMA recherche un·e **JURISTE**.

Créé en 2005, le SMA est le syndicat de la filière des musiques actuelles et rassemble aujourd'hui plus de 600 entreprises. Il représente des festivals, des salles de concerts (dont les salles labellisées SMAC par l'État), des producteurs de spectacles, des producteurs de disques (labels), des centres de formation ou encore des radios, ainsi que des fédérations et réseaux. Ces entreprises indépendantes et majoritairement associatives ont pour point commun d'œuvrer en faveur de l'intérêt général et de la diversité, notamment en soutenant l'expression des artistes et l'accès à la culture des populations. Elles revendiquent une lucrativité limitée.
Fort d'une équipe de 6 salarié·es, le SMA renseigne et conseille ses membres en matière juridique. Avec le soutien de nombreux mandants, il les représente aussi dans les instances paritaires professionnelles, telles que le Centre National de la Musique (CNM), l'Afdas ou au sein de 3 conventions collectives (CCNEAC, CCNSVP, CCNEP). Enfin, le SMA défend les intérêts du secteur des musiques actuelles auprès des pouvoirs publics pour une meilleure prise en compte

Missions
Placé·e sous l'autorité de la directrice adjointe, et en collaboration avec les autres membres de l'équipe et les élu·es du Conseil National, le ou la juriste aura notamment les missions suivantes :

1) Veille juridique et conseil des adhérents
• Assure une veille quotidienne de la règlementation applicable au spectacle vivant.
• Informe et conseille les adhérents (newsletter, conseil individualisé par mail et par téléphone).
• Conçoit et met à jour les ressources juridiques à destination des adhérents (notes, modèles, guides pratiques, webinaires…).
• Elabore et anime des actions de formation pour les adhérents.

2) Participation aux négociations collectives et au suivi des dossiers politiques
• Participe aux réunions, réalise les travaux préparatoires en lien avec les mandants, interprète et donne un avis juridique sur les textes négociés, formule des contre-propositions.
• Présente et défend les positions du syndicat auprès des interlocuteurs extérieurs.
• Participe au suivi des travaux parlementaires en lien avec la directrice et la chargée des affaires publiques (recherches, rédaction d'amendements…).

3) Suivi des travaux internes, des partenariats et des événements professionnels
• Participe aux groupes de travail internes (festivals, labels, producteurs…) et en assure le suivi juridique.
• Prépare les négociations avec les principaux partenaires du syndicat et suit les conventions.
• Intervient et représente le SMA lors de rencontres professionnelles, conçoit et/ou anime des ateliers, tables rondes dans son domaine de compétences.

Formation et expérience
• Formation supérieure en droit social
• Bonne connaissance de la règlementation du spectacle vivant et idéalement du droit de la propriété intellectuelle
• Une expérience minimum de 3 ans sur des missions similaires est requise pour ce poste.

Compétences
• Très bonnes capacités rédactionnelles, d'analyse et de synthèse, excellente orthographe
• Rigueur, sens de l'organisation, autonomie, curiosité
• Bon relationnel et capacité à travailler en équipe
• Maîtrise de l'informatique (traitement de texte, tableur, internet) et intérêt pour le numérique

Description des conditions de travail
CDI à temps plein basé à Paris avec possibilité de télétravail (1 à 2 jours par semaine) Rémunération : entre 30 et 35k€ bruts (Groupe 4, statut cadre, CCNEAC)
Avantages sociaux : tickets restaurant, prise en charge intégrale de la mutuelle et du pass Navigo

Modalités
Prise de poste le 13 mai 2024 Entretiens d'embauche le 19/02/2024
Envoi des candidatures (CV et lettre de motivation) uniquement par mail à l'attention de Laëtitia Coquelin : laetitia sma-syndicat.org d'ici le 9/02/2024.

Contact pour répondre à l'offre :

Nom : **Coquelin**
Prénom : **Laetitia**
Adresse mail : **laetitia@sma-syndicat.org**