

ASSISTANT·E DE PRODUCTION ET DE BOOKING

Stage rémunéré

Date de mise en ligne : **09/02/2024**

Date limite de l'offre : **19/02/2024**

Intitulé du poste : **ASSISTANT·E DE PRODUCTION ET DE BOOKING**

Région : **Auvergne-Rhône-Alpes**

Département : **69 - Rhône**

Type de métier : **Production**

Type de contrat : **Stage rémunéré**

Temps de travail : **Temps plein**

Salaire mensuel brut (en euro) : **selon barème légal**

Niveau de rémunération : **selon barème légal**

BAAM Productions

Adresse mail de la structure : recrutement@baam productions

Adresse : **67 bis rue de Marseille**

Code postal : **69007**

Ville : **Lyon**

Site web : www.baam productions

Description du poste :

Champ d'activité

Sous l'autorité hiérarchique des associés directeur de production et directeur du booking, en collaboration avec la responsable de production, l'attachée de production et la bookeuse du catalogue artistique de BAAM Productions, il.elle réalise des missions au sein de deux pôles : la production et le booking.

Domaines de compétences

L'assistant.e de production et de booking a en charge différentes missions :

> PRODUCTION (50%) :

- Réalise des réservations de logement pour les équipes en déplacement (artistes, techniciens, bookers) ;
- Réalise des réservations de véhicules et achat de billets de train, avion, etc... pour les équipes en déplacement ;
- Réalise des demandes de devis pour la location de matériel spécifique (backline...) ;
- Prend en charge la commande de repas, catering loges pour les équipes en déplacement ou pour des productions de concert ;
- Assiste les chargé.e.s de productions dans l'établissement des feuilles de route des équipes en tournée ;
- Participe au suivi des budgets de différentes productions ou tournées (prodliners...) ;
- Participe à la préparation des contrats ;
- Renseigne des outils collaboratifs de suivi pour la bonne marche de l'organisation.

> BOOKING (50%) :

- Participe à la stratégie de diffusion des artistes dont il-elle aura la charge ;
- Assure un travail de démarchage sur un ou plusieurs projets du catalogue (mails, téléphone) ;
- Prospecte de nouveaux clients ;
- Alimente et met à jour la base de données (ORFEO) ;
- Contribue au suivi des dates confirmées (envoi des memos deals, rédaction des contrats, transmissions des informations, ...) ;
- Assure le suivi budgétaire des dates des artistes.

> MISSIONS ANNEXES : L'assistant.e de production et de booking pourra être amené.e à intervenir en renfort sur des missions concernant les autres services.

Environnement de travail

L'assistant.e de production et de booking sera amené.e à travailler sur PC (suite Microsoft 365) et à utiliser des logiciels métier (Orfeo, INEXWEB, Spaiectacle...).

Travail en openspace, en temps partagé entre les services production et booking.

Déplacements ponctuels en France possibles

Travail ponctuel en soirées et week-ends

Profil recherché

- Intérêt certain pour le secteur culturel et musical ;
- Autonomie, dynamisme et réactivité ;
- Rigueur, sens du contact, capacité de travail en équipe, sens de l'initiative ;
- Sens de l'organisation et des priorités ;
- Aisance et fluidité à l'oral comme à l'écrit ;
- Bonne maîtrise des outils bureautiques (Office 365) ;
- Bon niveau d'anglais apprécié.

Organisation

Date de démarrage du contrat : mars 2024

Durée : 4 à 5 mois

Rémunération : selon barème légal

Temps de travail : 35h / semaine

Rythme : 4 jours par semaine

Lieu principal d'exercice : 67 bis rue de Marseille 69007 Lyon

Télétravail : selon l'autonomie de la personne et les missions en cours, une journée de télétravail par semaine possible

Dépôt des candidatures

Merci d'envoyer votre candidature complète (CV + lettre de motivation) avant le 19/02

Calendrier prévisionnel pour le recrutement : envoi des convocations le 20/02 pour des entretiens les 27 et 28/02.

À l'attention de M. Vincent Bigallet, associé-directeur du booking

À l'adresse suivante : recrutement baam productions (oui, oui, l'adresse est bien complète) / Merci de préciser dans l'objet l'intitulé de poste (plusieurs recrutements en cours)

Contact pour répondre à l'offre :

Nom : **BIGALLET**

Prénom : **Vincent**

Adresse mail : recrutement@baam productions