



Chargé.e d'action culturelle

CDD

Date de mise en ligne : **27/03/2024**

Date limite de l'offre : **08/04/2024**

Intitulé du poste : **Chargé.e d'action culturelle**

Région : **Occitanie**

Département : **46 - Lot**

Type de métier : **Action culturelle / Médiation**

Type de contrat : **CDD**

Temps de travail : **Temps partiel**

Salaires mensuel brut (en euro) : **à partir de 965.72 €**

Niveau de rémunération : **groupe 5**

Régie d'Equipements Culturels - Les Docks

Adresse mail de la structure : infos@lesdocks-cahors.fr

Adresse : **430 allées des Soupirs**

Code postal : **46000**

Ville : **Cahors**

Site web : <https://lesdocks-cahors.fr/>

Description du poste :

Description de l'entreprise/de l'organisme

La Régie d'Equipements Culturels (REC) appelée les Docks est la Scène des Musiques Actuelles (SMAC) de Cahors (46). Elle a pour mission la création, la diffusion, la médiation et l'accompagnement des pratiques dans le domaine des Musiques Actuelles.

Elle est dirigée depuis 2015 par Stéphane DELPECH, directeur / programmateur.

La REC est un Etablissement Public Industriel et Commercial, piloté par un Conseil d'Administration composé de 5 élus du Grand Cahors et de 2 personnalités qualifiées. Son équipe comporte 9 ETP dont 6 ETP permanents.

Description du poste

Dans le cadre d'un remplacement, la REC recrute un.e chargé.e d'action culturelle à temps partiel (mi-temps).

Sous l'autorité du directeur, dans le cadre du projet artistique de REC, elle/il met en œuvre la politique d'action culturelle autour du projet artistique de la SMAC.

Elle/Il prépare et met en œuvre les actions inscrites dans le projet visant à être une salle ouverte et partagée par le plus grand nombre à Cahors et dans le département.

Elle/il a pour mission d'accueillir les publics et de développer le projet d'action culturelle.

Elle/il est en charge de l'activité d'action culturelle et de développement des publics et met en œuvre :

- des actions d'éducation artistique et culturelle et de médiation en lien avec les artistes programmés dans la saison
- des projets de territoire à destination de publics variés (étudiants, scolaires, publics issus du champ social, habitants de quartiers prioritaires et de zones rurales, etc.) coconstruits en lien avec les partenaires culturels, associatifs et institutionnels de la SMAC
- des actions de sensibilisation : visites pédagogique, actions de pratique artistique, accueil de classes...
- l'accueil, le suivi et le développement des publics étudiants, scolaires, en lien avec l'implantation territoriale et notamment les zones rurales, les publics du champ social, médico-social, les associations, les CSE, etc.
- la réalisation du bilan quantitatif et qualitatif des activités réalisées.

En lien avec l'administratrice, elle/il assure la collecte et la transmission des informations concernant la contractualisation des actions auprès des partenaires et des salariés / intervenants temporaires nécessaires aux actions. Elle/il assure le suivi budgétaire prévisionnel et réalisé des différentes actions et projets.

Dans le même temps et en cohérence de la mission d'action culturelle et en collaboration avec le directeur, elle/il participe à la conception et met en œuvre la recherche de partenaires, l'animation et le développement du réseau de partenaires relais.

En lien avec l'administratrice, elle/il assure le suivi et transmet les informations concernant la formalisation de ces partenariats (convention ou autres formes contractuelles) et à la réalisation des bilans qualitatifs et quantitatifs.

Description du profil recherché

- Niveau d'étude bac + 2 minimum
- Première expérience dans le secteur culturel souhaitée, idéalement en médiation culturelle
- Intérêt pour le spectacle vivant et les musiques actuelles
- Grande aisance relationnelle, capacité d'adaptation à différents interlocuteurs/situations
- Goût pour le contact et le travail en équipe
- Maîtrise de l'outil informatique, aisance rédactionnelle
- Capacité d'investissement, d'organisation, de polyvalence, d'anticipation, d'autonomie et de rigueur
- Permis B obligatoire

Date de prise de fonction

22/04/2024

Date limite de candidature

Avant le 08/04/2024

Lieu

Cahors (46)

Candidature à adresser à :

CV et lettre de motivation à envoyer à l'attention de Stéphane DELPECH, directeur, par mail à sdelpech@lesdocks-cahors.fr / objet mail : candidature poste chargé(e) d'action culturelle

Entretien à Cahors à partir du 15 avril 2024

Informations complémentaires / renseignements

Conditions et lieux

- CDD de remplacement à temps partiel de droit privé
- Activité en semaine, annualisation du temps de travail, base de 17.5 heures / semaine
- Bureau situé en centre-ville de Cahors, déplacements réguliers aux Docks pour suivi d'actions / réunions + déplacements hors les murs sur le territoire de l'agglomération
- Agent de maîtrise, groupe 5 de la Convention Collective Nationale des Entreprises Artistiques et Culturelles (CCNEAC), échelon à définir en fonction de l'expérience

Contact pour répondre à l'offre :

Nom : **DELPECH**

Prénom : **Stéphane**

Adresse mail : sdelpech@lesdocks-cahors.fr