



Régisseur·euse de production / Technicien·ne polyvalent·e

CDI

Date de mise en ligne : **12/04/2024**

Date limite de l'offre : **28/04/2024**

Intitulé du poste : **Régisseur·euse de production / Technicien·ne polyvalent·e**

Région : **Occitanie**

Département : **09 - Ariège**

Type de métier : **Production**

Type de contrat : **CDI**

Temps de travail : **Temps plein**

Salaires mensuel brut (en euro) : **1810**

Niveau de rémunération : **Groupe 6 - Echelon 1 selon CCNEAC**

ART'CADE

Adresse mail de la structure : info@art-cade.com

Adresse : **Place du Village**

Code postal : **09230**

Ville : **Sainte-Croix-Volvestre**

Site web : www.art-cade.fr

Description du poste :

Description structure :

L'association Art'Cade porte un projet artistique et culturel sur l'ensemble du territoire ariégeois. Son activité se décline autour de 4 axes : la diffusion, l'accompagnement des pratiques artistiques, l'action culturelle de territoire et la coopération. Le projet porté par Art'Cade a été labellisé SMAC en 2018. Art'Cade compte 6 administrateur·rice·s au sein de son Conseil d'Administration, une cinquantaine de bénévoles, 9 salarié·e·s permanent·e·s et des salarié·e·s intermittent·e·s. Le siège social est basé à Sainte-Croix-Volvestre (09) et l'activité se déploie sur toute l'Ariège. Les bureaux principaux sont situés à Saint-Girons (09), au sein du tiers-lieu ORRIS. Les documents cadres (statuts associatif, projet artistique et culturel 2023/2026, règlement intérieur, bilan d'activité, bilan financier...) de l'association sont téléchargeables ici : <https://www.art-cade.fr/artcade/>.

Poste :

Régisseur·euse de production / technicien·ne polyvalent·e. Sous la responsabilité du Directeur et du Coordinateur, il·elle travaillera en étroite collaboration avec l'équipe permanente et le Conseil d'Administration. Il·elle sera chargé·e de l'organisation logistique et technique des concerts et actions mises en œuvre par Art'Cade, du suivi du matériel et prendra part aux projets d'accompagnement artistique.

Missions :

RÉGIE DE PRODUCTION :

- Centraliser la réception de tous les fichiers liés à l'accueil des productions (fiches techniques, riders).
- Anticiper et préparer les accueils des artistes et des équipes en lien avec les technicien·ne·s, les salarié·e·s permanent·e·s et les partenaires. Négocier les riders avec les équipes artistiques et producteur·rice·s d'artistes (besoins techniques, backline, restauration, hébergements, transports, aménagement de sites...)
- Identifier les besoins des équipes de soirées (bénévoles, technique) et assurer l'accueil de l'ensemble des parties prenantes (bénévoles, artistes, technique, prestataires) sur les productions en lien avec le responsable de soirée.
- Élaborer et transmettre à l'ensemble des parties prenantes les feuilles de route et timings de journées/soirées.
- Logistique salles et mise en place des accueils publics : réservations, suivi des actions du pôle prévention, accueil des équipes de sécurité, affichage et signalétique.
- Gestion des stocks d'entretien et des consommables techniques et relations avec les fournisseurs.
- Veiller au respect des budgets et participer à la rédaction des bilans d'activité.

TECHNIQUE :

- Accueil et accompagnement technique des équipes artistiques en résidence.
- Gestion technique (son et lumière) sur de petites formes de diffusion, des actions culturelles et des formations (ORRIS Culturels Musicaux, Nuit du Slam, Scène Découvertes, Peace and love...)
- Aide au montage et démontage technique sur certaines dates.
- Maintenance et entretien du parc matériel en lien avec les équipes techniques.
- Maintenance des locaux et équipements de la salle de Sainte-Croix-Volvestre.

ACCOMPAGNEMENT DES PRATIQUES ARTISTIQUES :

Relais et suivi de projets d'accompagnement des pratiques artistiques en lien avec le·la Chargé·e d'accompagnement (Scènes Découvertes, Masterclass...)

Profil recherché :

- Expérience professionnelle similaire exigée.
- Bonne connaissance de la production de spectacles, si possible dans le domaine des Musiques Actuelles.
- Compétences techniques nécessaires (sonorisation obligatoire - la lumière serait un plus) et maîtrise des outils bureautiques.
- Habilitations techniques ou sécuritaires bienvenues.
- Aisance relationnelle et sens du travail en équipe.
- Autonomie, réactivité, sens de l'organisation, de l'anticipation et de l'initiative.
- Appétence pour la vie associative et le milieu rural.
- Permis B indispensable.

Contact pour répondre à l'offre :

Nom : **GAU**

Prénom : **Pierre**

Adresse mail : direction@art-com.com