



Assistance Administrative au sein d'un conservatoire municipal

CDD

Date de mise en ligne : **13/03/2017**

Date limite de l'offre : **01/04/2017**

Intitulé du poste : **Assistance Administrative au sein d'un conservatoire municipal**

Région : **Île-de-France**

Département : **75 - Paris**

Type de métier : **Administration / Comptabilité**

Type de contrat : **CDD**

Temps de travail : **Temps partiel**

Salaire mensuel brut (en euro) : **pas d'indication précise en brut**

Niveau de rémunération : **660 euros nets/mois**

Conservatoire Camille Saint Saëns

Adresse mail de la structure : conservatoire8@paris.fr

Adresse : **208, rue du Faubourg Saint Honoré**

Code postal : **75008**

Ville : **Paris**

Site web : [Sans réponse](#)

Description du poste :

Notre établissement d'enseignements artistiques accueille près de 900 élèves, inscrits dans les départements de la Musique, de la Danse et du Théâtre. 73 professeurs enseignent la pratique artistique aux jeunes âgés entre 5 et 28 ans. Au sein d'une équipe administrative de 8 agents dont la Secrétaire Générale et sous son autorité, vous prendrez en charge le traitement des recrutements ponctuels des enseignants, la gestion mensuelle du tableau de bord des remplacements, la gestion des demandes de formation des enseignants, des conventions de stages des élèves et des locations de salles extérieures. Ponctuellement, en lien avec la Secrétaire Générale, vous pourrez participer à la composition des classes et en lien avec la chargée de scolarité et de la communication, vous pourrez vous impliquer sur l'élaboration de supports de communication. Le poste peut être évolutif en fonction de l'appétence de l'agent pour ce secteur. le temps de travail est de 17h30 hebdomadaire en base annuelle avec 11 semaines de congés prises obligatoirement pendant les vacances scolaires (dont 6 semaines durant l'été). L'emploi du temps est à définir avec la Secrétaire Générale. CDD de 3 ans.

Contact pour répondre à l'offre :

Nom : **Cattaneo**

Prénom : **Pascale**

Adresse mail : pascale.cattaneo@paris.fr