

Responsable Adjoint(e) Bars

CDI

Date de mise en ligne : **31/03/2017**

Date limite de l'offre : **30/04/2017**

Intitulé du poste : **Responsable Adjoint(e) Bars**

Région : **Auvergne-Rhône-Alpes**

Département : **38 - Isère**

Type de métier : **Restauration / Bar**

Type de contrat : **CDI**

Temps de travail : **Temps plein**

Salaire mensuel brut (en euro) : **1950**

Niveau de rémunération : **1950€ brut**

La Belle Électrique - association MixLab

Adresse mail de la structure : direction@la-belle-electrique.com

Adresse : **12 esplanade Andry Farcy**

Code postal : **38000**

Ville : **Grenoble**

Site web : www.la-belle-electrique.com

Description du poste :

Responsable adjoint - Bar

Réponse par mail avant le 30 avril 2017 uniquement sur :
direction-la-belle-electrique.com

Contrat à Durée Indéterminée (CDI) - 35 heures

Groupe 6 (CCNEAC) Convention collective Nationale des Entreprises Culturelles et Artistiques

Salaire mensuel :1950€ brut

Convention Collective Nationale des Entreprises Artistiques et Culturelles - Groupe 6

Lieu de travail : La Belle Électrique - 12 esplanade Andry Farcy 38000 Grenoble

Site entreprise : <http://www.la-belle-electrique.com>

Période de travail : du mercredi au vendredi : après-midi et soirée
Le samedi : soirée et/ou nuit selon la programmation.

1- MISSION PRINCIPALE

> Assurer le fonctionnement et le service du bar.

2- POSITIONNEMENT DANS LA STRUCTURE

> 2.1 Service : administratif

> 2.2 Responsable hiérarchique direct : Responsable Lieu de Vie (N+1) et le Directeur (N+2)

> 2.3 Manage : les personnels de service du bar

> 2.4 Emploi repère de la grille conventionnelle : néant

3- DESCRIPTION DES MISSIONS DU POSTE

> 3.1 Participe avec la Direction à l'élaboration de la stratégie commerciale de l'activité bar (tarifs, produits, services) et au fonctionnement de l'activité (horaires, aménagements, matériels, procédures). Force de proposition sur la partie événementielle des bars.

> 3.2 Evalue les besoins, mobilise et met en œuvre les moyens matériels et humains nécessaires pour assurer l'exploitation du bar. A ce titre il prendra en charge :

- o L'ajustement, si besoin, le nombre d'extras embauchés et modifie leurs horaires de travail en fonction des affluences prévues ou observées, et ce en respectant les obligations légales ou conventionnelles (délais de prévenance, durée minimale de contrat)
- o l'entretien et le nettoyage de l'espace du comptoir bar (avant, pendant et après le service), de ses installations, des espaces de stockage bar, des équipements et mobiliers
- o La communication en temps utile des informations au service administratif : contrats / payes à établir, litiges...
- o la préparation et la gestion des commandes de fournitures et de marchandises, des stocks, le contrôle de leur réception, la relation avec les services commerciaux des fournisseurs. Négociation des prix. Les inventaires.
- o Gestion financière et gestion des caisses
- o le choix de cocktails et de nouveaux produits et leur mise en avant
- o Installation et rangement des espaces et du mobilier
- > 3.3 Participe à l'information du public
- > 3.4 Conçoit et met en œuvre des actions de prévention de santé publique
- > 3.5 Missions et activités complémentaires :
 - o participe à l'entretien et la petite maintenance du bâtiment
 - o assure ponctuellement des fonctions de manutentionnaire
 - o peut être amené à participer à certaines activités du service promotion (mise sous plis, distribution de flyers)

4- NIVEAU DE RESPONSABILITE

Est responsable de :

- > 4.1 Activités de management : encadre le personnel de service au bar.
- > 4.2 Responsabilité en matière de sécurité : doit connaître et respecter la réglementation en matière d'hygiène et sécurité d'une activité de bar/restauration. Doit faire respecter cette réglementation par l'ensemble des intervenants et des personnels mis sous sa responsabilité.
- > 4.3 Actions prospectives : à l'écoute des nouveautés et des tendances adaptées à ce type de lieu, sera force de proposition pour développer des animations ou tout autre moyen permettant une meilleure productivité de son activité.
- > 4.4 Délégations / niveaux de décision :
 - o est responsable du nombre d'extras nécessaires pour chaque manifestation et du nombre d'heures qu'ils effectuent.
 - o est responsable des décisions de ne pas ou plus servir les clients dans les cas prévus (mineurs, personnes en état d'ébriété).
 - o est responsable de l'engagement et du suivi des dépenses liées à ses actions, dans le cadre strictement fixé dans le prévisionnel budgétaire qui lui sera alloué, et dans le respect des procédures comptables.

o

Dimension du poste

- > 4.5 Relations en interne : travail avec l'ensemble des personnels chargés de l'organisation des représentations et des manifestations, et plus étroitement avec le responsable Lieu de vie, le Directeur technique chargé de sécurité.
- > 4.6 Relations en externe : avec les fournisseurs, notamment les chargés de clientèle du distributeur de boissons et des prestataires.
- > 4.7 Autonomie technique : doit maîtriser de manière autonome l'ensemble des processus liés à son activité de bar.

5- NIVEAU DE COMPETENCE REQUIS

Compétences

- > 5.1 Savoirs : réglementation d'hygiène et de sécurité de l'activité de bar, règles commerciales, connaissance en gestion.
- > 5.2 Savoir faire : diriger et animer une équipe, animer la vente, utiliser et maintenir le système de tirage de bière, paramétrer une caisse enregistreuse, gérer une caisse et extraire le chiffre d'affaire journalier.
- > 5.3 Savoir être : être aimable avec la clientèle, agir avec fermeté et discernement,
- > 5.4 Résultats attendus (critères d'évaluation) :
 - o satisfaction de la clientèle, limitation du temps d'attente du public
 - o amélioration de la marge brute, avec notamment l'optimisation du temps de travail des extras
 - o progression du chiffre d'affaires
- > 5.5 Qualités personnelles requises : sens du commerce et de la convivialité, inventivité.

Pré requis

- > 6.1 Niveau d'étude : niveau Bac
- > 6.2 Diplômes ou certifications nécessaires : Néant
- > 6.3 Langues étrangères : Anglais souhaité
- > 6.4 Divers : permis B

Contact pour répondre à l'offre :

Nom : **Lapierre**

Prénom : **Frédéric**

Adresse mail : direction@la-belle-electrique.com