Document généré via le site de la FEDELIMA - www.fedelima.org - contact@fedelima.org

Responsable d’administration

CDD
Date de mise en ligne : **21/09/2017**
Date limite de l'offre : **05/10/2017**
Intitulé du poste : **Responsable d’administration**
Région : **Auvergne-Rhône-Alpes**
Département : **74 - Haute-Savoie**
Type de métier : **Administration / Comptabilité**
Type de contrat : **CDD**
Temps de travail : **Temps plein**
Salaire mensuel brut (en euro) : **A définir**
Niveau de rémunération : **groupe 4, cadre, (salaire de base 2 096.87 euros brut), échelon selon expérience**

Association Musiques Amplifiées

Adresse mail de la structure : **administration@le-brise-glace.com**
Adresse : **54 bis rue des Marquisats**
Code postal : **74000**
Ville : **Annecy**
Site web : **www.le-brise-glace.com**

Description du poste :

Le Brise Glace recrute un(e) responsable d’administration

Poste en CDD de 5 mois et demi à temps plein (remplacement pour congé maternité)
à pourvoir le 24/10/2017

La/ le responsable d’administration est chargé(e), sous l’autorité de la directrice, de la mise en œuvre et du suivi budgétaire de la structure ainsi que de la gestion administrative et sociale.
Ce poste, est à pourvoir le 24 octobre 2017 jusqu’au 5 avril 2018.

Basé sur 35 heures annualisées, la personne aura des horaires prioritairement de bureau du mardi au samedi, modulables en fonction de l’activité (soirées et week-ends compris).

Cette personne aura en charge :

o élaboration des budgets, suivi de leur exécution, contrôle budgétaire et analyse financière
o suivi comptable, social, et fiscal - responsabilité du fonctionnement administratif général de l’association
o rédaction des différents contrats et conventions,
o préparation, rédaction et suivi des dossiers de subventions et de partenariats,
o administration du personnel
o veille juridique et veille permanente sur la législation et la règlementation sociale.

Activités annexes et transversales :
o Présence sur certaines soirées (concerts, Hors Pistes…)
o Participation aux commissions financières, bureaux et CA de l’association

Le candidat devra posséder :

Savoirs : Pack office, une bonne connaissance des institutions, des réseaux
Savoir-faire : notions de comptabilité et de gestion, bon niveau écrit et oral, solide pratique de la gestion administrative et budgétaire
Savoirs être : qualité d’organisation, de rigueur, d’écoute, d’autonomie, savoir se rendre disponible, respect de la confidentialité

Qualités personnelles requises : goût du travail en équipe

Une grande disponibilité et une faculté d'adaptation seront appréciées.

Conditions d'accès à l'emploi :

Niveau d'étude : bac +3 ou expérience équivalente.
Diplômes ou certifications nécessaires : diplôme universitaire en administration et gestion d'entreprises culturelles apprécié.
Langues étrangères : pas de prérequis

Rémunération :
Convention Collective Nationale des Entreprises Culturelles et Artistiques.
groupe 4, cadre, (salaire de base 2 096.87 euros brut), échelon selon expérience

CV et lettre de motivation à envoyer avant le 5/10/2017 à :

Association Musiques Amplifiées
A l'attention de Monsieur le Président
54 bis rue des Marquisats
74000 ANNECY
Tél. : 04 50 33 65 10
e.mail : administration le-brise-glace.com

Président : Pascal DOUMENGEUX

L'Association Musiques Amplifiées aux Marquisats est née fin 1995. Elle gère un équipement consacré aux "musiques amplifiées". Ce lieu, dénommé le Brise Glace, a ouvert au public en novembre 1998. Depuis sa création, l'association agit principalement autour de cinq axes :
– répétition (6 studios de répétition),
– information musicale (centre de documentation et de ressources, rencontres-débats…),
– formation (stages, accompagnement scénique…),
– accueil/convivialité/vie associative participative,
– création/diffusion (programmation régulière de concerts, résidences artistiques, participation à des festivals, programmation en collaboration avec d'autres institutions culturelles).

Le Brise Glace est membre de la Fédélima, du Syndicat des Musiques Actuelles (SMA), de Grand Bureau et agit dans de nombreux réseaux musicaux à l'échelle de l'agglomération d'Annecy, du Département de la Haute Savoie, de la Région Auvergne - Rhône Alpes et au niveau national.

Contact pour répondre à l'offre :

Nom : **Daumoinx**
Prénom : **Sophie**
Adresse mail : **administration@le-brise-glace.com**