



## Responsable bâtiments

CDI

Date de mise en ligne : **27/11/2017**

Date limite de l'offre : **17/12/2017**

Intitulé du poste : **Responsable bâtiments**

Région : **Hauts-de-France**

Département : **62 - Pas-de-Calais**

Type de métier : **Technique**

Type de contrat : **CDI**

Temps de travail : **Temps plein**

Salaires mensuel brut (en euro) : **Selon la grille des salaires de la NAO CCNEAC.**

Niveau de rémunération : **Selon expérience.**

### EPCC 9-9bis

Adresse mail de la structure : [info@9-9bis.com](mailto:info@9-9bis.com)

Adresse : **Chemin du Tordoir, CS50163**

Code postal : **62590**

Ville : **OIGNIES**

Site web : <http://9-9bis.com/>

### Description du poste :

Site majeur du bassin minier du Nord Pas de Calais, classé Monument Historique, le 9-9bis fonde son renouveau sur la mise en place d'un ambitieux projet de développement culturel avec pour particularité et intérêt d'appréhender plusieurs dimensions complémentaires (patrimoine - musique - tourisme/économie) pour créer une synergie et faire du 9-9bis un projet culturel fort en Région Hauts-de-France. La diffusion et les créations du Métaphone, l'ouverture d'espaces de pratiques, la valorisation du site, lieu d'histoire, contribuent à l'emprise territoriale du 9-9bis et à son rayonnement culturel.

#### 1 - | Définition

Sous la responsabilité du directeur technique (ou du régisseur général par délégation), le/la responsable des bâtiments à en charge la gestion et l'entretien des bâtiments. Il réalise la maintenance de premier niveau et participe au suivi des travaux.

#### 2 - | Positionnement dans la structure

**Service :** Technique,

**Responsable Hiérarchique Direct :** le Directeur Technique,

**Travaille avec :** le pôle technique et le pôle administratif

**Emploi repère :** Régisseur, responsable des bâtiments

#### 3 - | Description du poste

##### 3.1 Gérer la maintenance et l'entretien

- Recenser les problèmes rencontrés et suivre leur évolution,
- Organiser et suivre la maintenance effectuée par la CAHC et les entreprises extérieures,
- Intervenir pour les travaux simples et les urgences,
- Planifier le nettoyage : ménage, déchets, tapis, linge, ...,
- Suivre l'utilisation et l'état des véhicules,
- Participer au suivi des gros chantiers,
- Gérer la documentation : plans notices, registre de sécurité, ...,
- Suivre les appels d'offre (et définir les éléments techniques).

##### 3.2 Assurer la mise en sécurité du bâtiment

- Maintenir et gérer les différentes alarmes,
- Participer à la veille bâtiments pendant les congés,

- Suivre les procédures de sécurité et participer à leur évolution.

### **3.3 Autres aspects du poste**

- Déplacements/livraisons ponctuelles, manutention.

## **4 - | Dimension du poste**

**Relations en interne** : avec le Directeur Technique, avec les autres techniciens du service, avec la Direction administrative et financière et avec les responsables des autres secteurs d'activité.

**Relations en externe** : institutions, prestataires, associations et artistes,

**Autonomie** : doit exercer sa mission en autonomie une fois les cadres généraux posés, avec une capacité à interpellier en cas de problématique importante.

## **5 - | Profil recherché**

### **Savoir-Faire**

- Connaissance indispensable de la réglementation ERP,
- Qualification SSIAP 1 indispensable, habilitation électrique et travail en hauteur appréciés,
- Bonne connaissance des métiers du bâtiment, leurs champs d'action et règles de l'art,
- Participation à de petits travaux et de constructions en atelier et installation,
- Anglais technique très apprécié.

### **Savoir-Être**

- Méthodologie, rigueur, sens de l'organisation et sens pratique,
- Ouverture d'esprit et écoute des autres, bonne humeur,
- Autonomie et réactivité, capacité à travailler en groupe,
- Disponibilité liée au secteur d'activité : présence en soirée et weekend possible,
- Sensibilité affirmée aux activités du patrimoine et du spectacle vivant.

## **6 - | Conditions d'accès à l'emploi**

**Niveau d'étude** : Diplôme de niveau Bac +2,

**Permis, habilitations et formations obligatoires** Permis B et SSIAP 1,

**Appréciables** : Habilitation électrique, CACES R386 et R389,

**Expérience** : 2 ans minimum dans un ERP.

## **7 - | Conditions de travail**

**Type de contrat** : CDI de droit privé, à temps complet.

**Salaire Brut Mensuel** : Selon la grille des salaires de la NAO CCNEAC.

**Temps de travail** : Annualisation avec 1547 heures à effectuer selon un l'activité

**Base congés** : 29 jours

**Horaires de travail** : En fonction des nécessités de service et des plannings établis.  
Disponibilité en soirée et les weekends.

## **8 - | Informations relatives à l'offre d'emploi**

**Date limite de candidature** : Dimanche 17 décembre 2017.

**Merci d'adresser CV et lettre de motivation** :

**Par voie postale** : EPCC 9-9bis

Recrutement « Responsable Bâtiment »

Chemin du Tordoir

CS50163

62590 OIGNIES

**Par mail** : [info@9-9bis.com](mailto:info@9-9bis.com)

## **Contact pour répondre à l'offre :**

Nom : **Théret**

Prénom : **François**

Adresse mail : [info@9-9bis.com](mailto:info@9-9bis.com)