



## Chargé·e de ressource et de communication

CDI

Date de mise en ligne : **26/01/2018**

Date limite de l'offre : **28/02/2018**

Intitulé du poste : **Chargé·e de ressource et de communication**

Région : **Hauts-de-France**

Département : **59 - Nord**

Type de métier : **Information / Ressource**

Type de contrat : **CDI**

Temps de travail : **Temps plein**

Salaires mensuel brut (en euro) : **1 797,19**

Niveau de rémunération : **Groupe 5 échelon 2 de la CCNEAC**

### Haute Fidélité, pôle régional des musiques actuelles Hauts-de-France

Adresse mail de la structure : [contact@haute-fidelite.org](mailto:contact@haute-fidelite.org)

Adresse : **301 avenue des Nations Unies**

Code postal : **59100**

Ville : **Roubaix**

Site web : [Sans réponse](#)

### Description du poste :

**INTITULE** : CHARGÉ·E DE RESSOURCE ET DE COMMUNICATION

**EMPLOYEUR** : HAUTE FIDÉLITÉ,

pôle régional des musiques actuelles Hauts-de-France

**CADRE D'EMPLOI** : CDI à temps plein, du lundi au vendredi, à pourvoir

#### EMPLOYEUR/CONTEXTE :

HAUTE FIDÉLITÉ est le pôle régional des musiques actuelles Hauts-de-France. Né en 2018 de la fusion du Patch (Picardie) et du RAOUL (Nord-Pas-de-Calais), il vise à la structuration du secteur des musiques actuelles sur le territoire des Hauts-de-France et à l'élaboration d'un travail de co-construction impliquant l'ensemble des adhérents et des acteurs mobilisés. Le pôle compte actuellement 3 salariés (3ETP) travaillant au sein de 2 sites (Amiens et Roubaix). 2 recrutements sont en cours afin de constituer une équipe de 5 personnes (5ETP).

Dans le cadre du déploiement du projet de l'association, et notamment de sa mission de ressource, HAUTE FIDÉLITÉ recherche un·e chargé·e de ressource et communication au sein de son site de Roubaix.

#### MISSIONS

Le·la chargé·e de ressource et communication du pôle HAUTE FIDÉLITÉ aura pour principales missions :

- Le déploiement de l'activité ressource
- L'élaboration de scénarii de stratégie de communication à destination de l'arbitrage par la direction et le bureau
- La mise en œuvre opérationnelle de la stratégie de communication retenue, en termes de déploiement des outils, de réalisation des rédactionnels, d'appui au pilotage de prestataires

#### POSITIONNEMENT DANS LA STRUCTURE

##### Relations hiérarchiques :

Le·la chargé·e de ressource et communication est sous l'autorité de la direction salariée du projet

##### Relations fonctionnelles :

- Externes : il·elle travaille avec les adhérents du pôle. Il·elle travaille avec des prestataires, des organisations professionnelles en charge d'actions ressources
- Internes : il·elle travaille avec l'ensemble de l'équipe

#### ACTIVITES

Ressource

Il·elle sera en charge du déploiement de la plate-forme numérique ressource

- Réalisation d'une veille informationnelle
- Hiérarchisation des contenus
- Adaptation des contenus dans leur forme
- Rédactions et mises en ligne
- Enrichissement/actualisation des bases de données existantes
- Création de bases de données ad hoc selon besoins
- Animation de la plate-forme : interactivité avec les adhérents, FAQ, forums, etc.

Déploiement de la ressource : appui aux acteurs

Il·elle a pour mission d'intervenir en appui auprès des adhérents du Pôle et des acteurs de la filière Musiques Actuelles

- Développement d'une méthodologie d'appui
- Diffusion des expertises mobilisables auprès des acteurs
- Apport d'expertises lors de RDV/rencontres
- Veille sur les expertises mobilisables
- Diffusion des informations techniques auprès des acteurs

Communication

Sous la supervision de la direction, le·la chargé·e de ressource et de communication :

Sera force de proposition pour la stratégie de communication, sous supervision de la direction

- Proposition d'une l'identité du pôle
- Hiérarchisation des messages
- Définition des publics
- Choix des supports
- Proposition et déploiement de la charte graphique

Il·elle réalisera :

• L'ensemble de la communication à destination des adhérents : recueil des informations et événements du réseau, valorisation via différents supports et différents types de rédactionnels :

- Site internet
- Newsletter

• Les actions de communication externe :

- Relations presse
- Rédaction d'articles
- Flyers
- Réseaux sociaux/community management

• Gestion de la base de données adhérents

• Envoi des informations relatives à la vie associative aux adhérents, etc.

## **COMPETENCES REQUISES**

Poste accessible à partir d'un niveau I ou II

Niveau I ou II avec 3 années d'expérience minimum requises dans des fonctions de chargé de communication, chargé de ressources, dans le secteur culturel ou associatif

Formations dans le domaine de la gestion/administration et communication dans le secteur culturel, associatif ou autres secteurs

Connaissances, compétences et savoir-être requis

Connaissance de l'environnement professionnel des musiques actuelles, des réseaux, fédérations, syndicats, institutionnels

Connaissance des médias spécialisés

Connaissance de la chaîne d'édition

Connaissance des réseaux et organisations développant de la ressource

Fortes compétences rédactionnelles : articles, newsletters, rapports, rédactionnels sur réseaux sociaux, flyers, programmes, notes de synthèse, etc.

Maîtrise de la gestion de projet

Niveau d'anglais courant

Ecoute, autonomie, organisation, créativité, curiosité, diplomatie, réactivité, disponibilité, discrétion

## **CONDITIONS DE TRAVAIL**

• Emploi repère dans la CCNEAC : Chargé·e de ressource et de communication

• Positionnement conventionnel : Cadre Groupe 5 Echelon 2 de la convention collective des entreprises culturelles et

artistiques

- Temps de travail : 35 heures/semaine (annualisé)
- Horaires de travail : 9h30/13h00 - 14h00/17h30, modulable en fonction de l'activité du pôle, disponibilité en soirées et week-ends si nécessaire
- Affectation géographique : Roubaix (59)
- Matériel à disposition : Ordinateur portable, internet, téléphone fixe
- Fréquents déplacements à prévoir

#### **MODALITÉS DE CANDIDATURES**

Les candidat·e·s sont prié·e·s de faire parvenir un curriculum vitae et une lettre de motivation adressés à Monsieur le Président de HAUTE FIDÉLITÉ par courriel à [francois.demarche@haute-fidelite.org](mailto:francois.demarche@haute-fidelite.org) avant le 28 février 2018 dernier délai.

Le projet cadre 2018-2020 de la structure peut être envoyé aux candidats sur demande.

Prise de poste dès que possible.

#### **Contact pour répondre à l'offre :**

Nom : **Demarche**

Prénom : **François**

Adresse mail : [francois.demarche@haute-fidelite.org](mailto:francois.demarche@haute-fidelite.org)