Document généré via le site de la FEDELIMA - www.fedelima.org - contact@fedelima.org

Directeur.trice

CDI
Date de mise en ligne : **15/06/2018**
Date limite de l'offre : **25/06/2018**
Intitulé du poste : **Directeur.trice**
Région : **Bretagne**
Département : **35 - Ille-et-Vilaine**
Type de métier : **Direction / Coordination**
Type de contrat : **CDI**
Temps de travail : **Temps plein**
Salaire mensuel brut (en euro) : **Cadre, groupe G, reprise ancienneté conventionnelle.**
Niveau de rémunération : **Cadre, groupe G, reprise ancienneté conventionnelle.**

MJC Bréquigny

Adresse mail de la structure : **accueil@mjcbrequigny.com**
Adresse : **15, avenue Georges Graff**
Code postal : **35200**
Ville : **RENNES**
Site web : **http://mjcbrequigny.com**

Description du poste :

MISSIONS (En lien avec le Conseil d'Administration et l'équipe permanente) :
- Écriture du projet associatif
- Mise en œuvre des orientations et des objectifs du projet associatif
- Mise en œuvre de la convention avec la Ville de Rennes
- Accompagnement des divers conventionnements et partenariats institutionnels
- Direction des ressources humaines et gestion financière de la structure
- Soutien et accompagnement de la convergence entre animation de proximité et projet artistique
- Soutien et dynamisation de la vie associative dans sa dimension urbaine, sociale et culturelle
- Soutien et accompagnement de la gouvernance associative
- Porteur du projet régional de la FRMJC BRETAGNE et contributeur à la dynamique du réseau.

Activités principales (Sous l'autorité et par délégation du Conseil d'Administration de LA MJC BREQUIGNY) :
- Pilotage du projet associatif et des actions en lien avec les acteurs du territoire
- Gestion administrative et financière (préparation du budget, contrôle de l'exercice budgétaire, recherche de financements) en lien avec l'équipe
- Management des salariés et accompagnement de l'engagement bénévole
- Représentation de l'association auprès des partenaires institutionnels et des réseaux
- Pilotage de la communication de la structure, de l'animation des partenariats et de la médiation

PROFIL
- Certificat de Direction de MJC
- Formation : études supérieures (ex. Master, DESJEPS)
- Expérience professionnelle confirmée (Fonctionnement associatif, politiques culturelles, jeunesse, de la ville...),
- Intérêt pour le spectacle vivant (Jazz, les Musiques du Monde)

CONDITIONS : Cadre, groupe G, reprise ancienneté conventionnelle (CCN de l'animation), CDI temps plein
Poste à pourvoir le 27 août 2018
L'Employeur est la FRMJC BRETAGNE qui met à disposition le(la) Directeur(trice) auprès de l'Association de LA MJC BREQUIGNY.

Merci d'adresser vos lettre de motivation et curriculum vitae pour :

le 25 juin 2018
à Monsieur le Directeur de la FRMJC BRETAGNE
5, rue de Lorraine
35000 RENNES
secretariat frmjcbretagne.org

Étapes de recrutement
Les entretiens avec les candidats sélectionnés se tiendront dans les locaux de la FRMJC BRETAGNE. Le jury sera composé de deux administrateur(trice)s de l'Association LA MJC BREQUIGNY, du Directeur Régional et de deux administrateur(trice)s de la FRMJC BRETAGNE.

Contact pour répondre à l'offre :

Nom : **Monsieur le Directeur de la FRMJC BRETAGNE**
Prénom : **Cadre, groupe G, reprise ancienneté conventionnelle.**
Adresse mail : **secretariat@frmjcbretagne.org**