



Chargé.e des actions culturelles

CDI

Date de mise en ligne : **06/07/2018**

Date limite de l'offre : **22/08/2018**

Intitulé du poste : **Chargé.e des actions culturelles**

Région : **Bretagne**

Département : **29 - Finistère**

Type de métier : **Action culturelle / Médiation**

Type de contrat : **CDI**

Temps de travail : **Temps plein**

Salaire mensuel brut (en euro) : **1620**

Niveau de rémunération : **Groupe 6**

Run Ar Puñs Association

Adresse mail de la structure : antoine@runarpuns.com

Adresse : **Run Ar Puñs**

Code postal : **29150**

Ville : **Châteaulin**

Site web : www.runarpuns.com

Description du poste :

PRÉSENTATION

Run Ar Puñs est une salle de concert – labellisée Scène de Musiques Actuelles – qui propose depuis 40 ans une programmation musicale pointue et éclectique.

Les six salariés de l'association Rapass (Run Ar Puñs Association) qui gère le projet artistique et culturel du lieu, mènent des projets d'actions culturelles avec des enfants, des adolescents, des personnes en situation de handicap, des élèves musiciens (...), et accompagnent des artistes amateurs et professionnels, de l'enseignement à la création, du studio à la scène.

Run Ar Puñs, c'est aussi un café ouvert en semaine, véritable lieu de vie qui accueille réunions, assemblées générales, conférences, soirées débats et documentaires, soirées jeux, ainsi qu'un marché bio chaque mercredi.

Rapass recherche son-sa nouveau-elle collègue chargé-e des projets d'actions culturelles en direction d'établissements scolaires, de structures sociales, médico-sociales, culturelles et socio-culturelles. Il-elle aura pour missions la conception et la coordination de ces projets sous la direction du secrétaire général, jusqu'à leur suivi opérationnel et à la médiation, dans une plus grande autonomie.

MISSIONS ET ACTIVITÉS

Coordination des actions culturelles

Écriture des projets, bilans et dossiers de subvention en lien avec le secrétaire général.

Suivi financier, avec budget dédié, en lien avec l'attachée d'administration et le secrétaire général.

Mise en place et suivi des actions en lien avec les partenaires et l'ensemble de l'équipe : animation de réunion, contact, mise en relation et suivi intervenants-partenaires, réalisation et gestion de planning, réalisation et renseignement des outils de suivi...

Travail de veille, d'accueil et de prospective en direction de nouveaux partenaires.

Médiation culturelle

Il s'agira de créer les conditions du lien entre l'artiste/l'œuvre et les publics, en autonomie (présence, animation, mise en place d'outils).

Communication spécifique aux actions culturelles

Il s'agira, en lien avec le chargé de communication, de participer à la mise en valeurs des actions via :
la rédaction de contenus

la réalisation de supports (photos, vidéos, revues presse)

la relation avec les médias locaux

Veille professionnelle

Investissement dans les réseaux régionaux et nationaux
Veille sur les pratiques professionnelles et les projets du secteur

Participation aux activités quotidiennes et à la vie associative

Participation aux événements, aux réunions d'équipe et aux réunions associatives
Aide à la régie des concerts relevant d'actions culturelles
Relations aux bénévoles

PROFIL RECHERCHÉ - Compétences et qualités

Formation universitaire : niveau bac +3 minimum souhaité,
Permis de conduire et véhicule personnel
Disponibilité en soirée et le week-end
Intérêt marqué pour le secteur culturel et les musiques actuelles
Bonne connaissance et expériences dans le milieu associatif

Compétences :

Maîtrise de la gestion budgétaire et de la méthodologie de projet
Maîtrise des outils bureautiques
Utilisation d'appareils photographiques et de vidéo
La Maîtrise de logiciel de PAO et des réseaux sociaux serait appréciée.

Savoirs être et savoirs faire :

Grandes qualités relationnelles et sens du travail en équipe
Ouverture d'esprit, curiosité, sensibilité artistique
Rigueur, organisation et méthode
Esprit d'initiative, autonomie et sens des priorités
Patience, disponibilité, adaptabilité
Qualités rédactionnelles indispensables

CONDITIONS

Date limite d'envoi des candidatures : mercredi 22 août 2018 inclus
Dates d'entretien : entre le 28 et le 30 août 2018
Date de prise de poste : Souhaitée le 3 septembre, au plus tard le 10 septembre.

Candidatures (lettre + CV) à adresser, uniquement par mail, à Antoine De Bruyn antoine.runarpuns.com

Contact pour répondre à l'offre :

Nom : **De Bruyn**

Prénom : **Antoine**

Adresse mail : antoine@runarpuns.com