Document généré via le site de la FEDELIMA - www.fedelima.org - contact@fedelima.org

Responsable de l’action culturelle et de la programmation jeune public

CDD
Date de mise en ligne : **18/09/2018**
Date limite de l'offre : **15/10/2018**
Intitulé du poste : **Responsable de l’action culturelle et de la programmation jeune public**
Région : **Grand Est**
Département : **57 - Moselle**
Type de métier : **Action culturelle / Médiation**
Type de contrat : **CDD**
Temps de travail : **Temps plein**
Salaire mensuel brut (en euro) : **salaire selon Convention Collective Nationale des Entreprises Artistiques et Culturelles Groupe 4**
Niveau de rémunération : **selon expérience.**

LE GUEULARD PLUS

Adresse mail de la structure : **rhlegueulardplus@gmail.com**
Adresse : **3, rue Victor hugo**
Code postal : **57240**
Ville : **NILVANGE**
Site web : **www.legueulardplus.fr**

Description du poste :

Date de prise de fonction : Décembre 2018

Contrat à durée déterminée d’un an pouvant aboutir sur un CDI

MISSIONS DU POSTE
Dans le cadre du projet artistique et culturel de la Directrice de la Régie personnalisée Le Gueulard Plus et sous son autorité, le ou la Responsable de l’action culturelle et de la programmation jeune public aura à sa charge l’ensemble des actions publiques vers un secteur déterminé de la population en respect du projet de l’établissement. Il ou elle réalise et invente les activités de médiation, d’éducation artistique et culturelle, et, d’animation liées à la programmation de la structure, met en place et suit les actions et les programmes de sensibilisation et de prévention des publics, et réalise la programmation jeune et très jeune public de la SMAC.

Le descriptif général de la mission est le suivant :
– Créer, préparer, organiser et mettre en oeuvre une programmation jeune public
– Créer, préparer, organiser et mettre en oeuvre un programme d’actions culturelles pour favoriser la rencontre des oeuvres et du public
– Créer, préparer, organiser et mettre en oeuvre un projet territorial d’éducation artistique et culturelle à destination de la jeunesse
– Développer des outils pédagogiques à destination de la jeunesse (scolaire, périscolaire,…)
– Définir un dispositif d’accueil des publics
– Développer des actions de sensibilisation et de prévention notamment dans le domaine des risques auditifs en faveurs de tous les publics
– Développer des partenariats avec les acteurs culturels, sociaux et éducatifs locaux en développant des logiques de coproduction de l’action publique
– Monter des dossiers partenariaux aux plans technique, administratif et financier
– Coordonner les supports d’information en lien avec les actions culturelles, artistiques et pédagogiques
– Réaliser le budget prévisionnel détaillé de la mission et son suivi budgétaire
– Elaborer le budget prévisionnel du service action culturelle et programmation jeune public, réaliser le suivi du

budget et des bons de commande, demander les devis et contrats, rédiger les conventions de partenariat, valider les factures
– Evaluer les activités de manière qualitative, quantitative et réaliser le bilan financier
– S'impliquer dans les réseaux professionnels régionaux, nationaux et transfrontaliers

PROFIL ET COMPETENCES REQUISES
Niveau d'étude : Bac +4 (M1) ou certification professionnelle de niveau 2 (minimum requis)
Expérience requise : expérience significative sur un poste similaire dans un établissement culturel

Descriptions liées au Métier :
Autonomie et responsabilités :
– Garant de la qualité artistique, culturelle et pédagogique des activités et des documents
– Garant d'une gestion administrative et financière cohérente avec le budget du service
– Travaille au développement et à la pérennité de la structure
– Encadrement de professionnels artistiques et pédagogiques
– Large autonomie dans l'organisation du travail

Conditions d'exercice :
– Travail au sein de la structure et en extérieur
– Travail seul et en équipe
– Horaires irréguliers avec amplitude variable en fonction des astreintes liées à l'organisation des spectacles (nuits, week-ends)
– Rythme de travail soutenu, pics d'activité liés à la programmation des actions et des spectacles
– Grande disponibilité vis-à-vis des publics

Relations fonctionnelles :
– Contact régulier avec la direction et le ou la chargé.e aux relations avec le public
– Contacts permanents avec les publics et les artistes
– Coopération avec les autres établissements artistiques, culturels, socioculturels, sociaux et éducatifs locaux
– Relations avec les services déconcentrés de l'Etat (projet territorial d'éducation artistique et culturelle), ainsi que les collectivités territoriales et locales

Être et savoir-faire :
– Grandes qualités relationnelles et humaines, goût pour l'échange, curiosité
– Fortes qualités rédactionnelles, d'organisation et de rigueur
– Connaissance du secteur des Musiques Actuelles et de l'environnement professionnel
– Maîtrise des logiciels informatiques de bureautique (Excel, Word, etc) et de la gestion de fichiers

Qualités personnelles requises :
– Sens du travail en équipe, de l'animation et du pilotage d'une équipe
– Rigueur et sens de l'organisation
– Anticipation et sens des responsabilités
– Esprit de synthèse, capacité à prioriser
– Aisance à communiquer aussi bien à l'oral qu'à l'écrit
– Autonomie, réactivité, dynamisme et disponibilité
– Bonne résistance au stress

Divers :
– Anglais : parlé, écrit et lu (requis)
– Allemand : parlé, écrit et lu (apprécié)
– Permis B requis

Contact pour répondre à l'offre :

Nom : **CUTTITTA**
Prénom : **Emmanuelle**
Adresse mail : **rhlegueulardplus@gmail.com**