



Assistant·e action culturelle

CDD

Date de mise en ligne : **26/02/2019**

Date limite de l'offre : **19/03/2019**

Intitulé du poste : **Assistant·e action culturelle**

Région : **Nouvelle-Aquitaine**

Département : **64 - Pyrénées-Atlantiques**

Type de métier : **Action culturelle / Médiation**

Type de contrat : **CDD**

Temps de travail : **Temps partiel**

Salaires mensuel brut (en euro) : **1364**

Niveau de rémunération : **Groupe B de la convention collective de l'animation.**

AMPLI

Adresse mail de la structure : contact@ampli.asso.fr

Adresse : **51 allée Montesquieu**

Code postal : **64140**

Ville : **Billère**

Site web : www.ampli.asso.fr

Description du poste :

L'association AMPLI, créée en 1983, est labélisée SMAC depuis 2012 et a en charge La route du son, lieu dédié aux musiques actuelles au sein des Abattoirs, espace d'art contemporain et de design graphique de la Communauté d'Agglomération Pau Béarn Pyrénées.

Son projet associatif se développe autour de l'aide à la création, les concerts, la médiation et la sensibilisation des publics, l'accompagnement de projets, le travail en réseau et l'action culturelle.

Les objectifs principaux de l'association :

- Soutenir et développer la pratique musicale,
- Permettre à des artistes émergents, alternatifs et singuliers de rencontrer un public,
- Appréhender les musiques actuelles comme un moyen d'expression et d'émancipation,
- Transmettre et partager notre expertise du secteur des musiques actuelles.

Contexte de recrutement :

Depuis bientôt 15 ans AMPLI développe un programme d'action culturelle qui s'adresse à des typologies de publics toujours plus larges, « tout public » et public éloigné - empêché (scolaires, en situation de handicap, quartiers « politique de la ville », seniors...).

Pour répondre à des besoins croissants des publics et des territoires, AMPLI souhaite initier une nouvelle étape de son développement et renforcer le secteur de l'action culturelle.

Missions :

En lien avec le responsable de l'action culturelle et sous la responsabilité du directeur, il/elle sera amené(e) à être en charge de :

=> Coordination des projets d'action culturelle :

- Coordination des actions : conception et gestion de planning, lien entre artistes et structures, participation à des réunions ;

- Suivi administratif des actions : rédaction de fiche-projet, convention, compte-rendu, déclaration des intervenants... Il/elle pourra être amené(e) à assurer des interventions et des séances de médiation pour certains ateliers.

=> Développement de projets d'action culturelle et de vie associative :

- Actions spécifiques à mettre en œuvre auprès des scolaires, notamment lycéens,
- Développement du lien avec les adhérents de l'association,
- Participer au développement des actions avec nos partenaires / voisins du site des Abattoirs

Profil recherché :

Outre une appétence pour l'action culturelle et un goût pour la médiation, un attachement au monde associatif et à ses valeurs, le.la candidat.e devra faire preuve de :

=> Savoirs :

- Connaissance en conduite de projet d'action culturelle et de médiation, des publics et des structures
- Connaissance du fonctionnement associatif, des réseaux artistiques et culturels

=> Savoir-faire

- Coordination de projet
- Animation, encadrement et évaluation de projet

=> Savoir-être

- Sens de l'organisation, de la planification et de l'anticipation,
- Capacité d'analyse et de synthèse,
- Aisance relationnelle et rédactionnelle,
- Capacité d'initiative tout en sachant respecter les consignes.

CDD de 9 mois renouvelable une fois

Pérennisation en CDI envisagée

Temps partiel (30h par semaine)

Temps plein envisagé à terme.

Rémunération : groupe B de la convention collective de l'animation.

Permis B et véhicule indispensable (frais de déplacements pris en charge).

Lieu de travail :

Le siège social d'AMPLI est situé à Billère. Les projets d'action culturelle sur lesquels la personne serait amenée à se déplacer se déroulent essentiellement sur l'agglomération paloise.

Date limite des candidatures : 19 mars,

Entretiens à partir du 21 mars,

Poste à pourvoir courant avril.

Renseignements : Stéphane Cortijo ; centre-info ampli.asso.fr

Candidature à adresser à :

AMPLI

Mme La Présidente

51 allée Montesquieu

64140 Billère

Contact pour répondre à l'offre :

Nom : **Péters**

Prénom : **Olivier**

Adresse mail : direction@ampli.asso.fr