

Attaché·e à l'action culturelle

CDI

Date de mise en ligne : **28/02/2019**

Date limite de l'offre : **20/03/2019**

Intitulé du poste : **Attaché·e à l'action culturelle**

Région : **Auvergne-Rhône-Alpes**

Département : **69 - Rhône**

Type de métier : **Action culturelle / Médiation**

Type de contrat : **CDI**

Temps de travail : **Temps plein**

Salaire mensuel brut (en euro) : **Rémunération groupe 6 selon la grille des salaires de la convention collective des entreprises artistiques et culturelles**

Niveau de rémunération : **Echelon à définir selon expérience + 13ème mois**

LA MACHINERIE - BIZARRE !

Adresse mail de la structure : adm@lamachinerie-venissieux.fr

Adresse : **68 boulevard Joliot-Curie**

Code postal : **69200**

Ville : **Vénissieux**

Site web : <http://lamachinerie-venissieux.fr/>

Description du poste :

La Machinerie, sous l'autorité de son Conseil d'Administration, regroupe deux lieux culturels : le Théâtre de Vénissieux et *Bizarre !* qui forment ensemble un projet singulier sur le territoire de Vénissieux.

Le Théâtre de Vénissieux dispose d'une salle de spectacle de 500 places assises et propose une programmation pluridisciplinaire d'environ 25 spectacles par saison avec 50 levers de rideau.

Bizarre !, équipement dédié aux musiques actuelles et cultures urbaines dispose de différents espaces pour accueillir une trentaine de concerts chaque saison, des actions de médiation culturelle, des résidences et des répétitions.

Le service Relations avec les publics & communication de La Machinerie regroupe au total 7 permanents et 3 agents d'accueil et de diffusion de l'information.

Le poste d'Attaché·e à l'action culturelle et plus particulièrement affecté à *Bizarre !*.

MISSIONS PRINCIPALES

Un poste au service des relations avec les publics

Sous l'autorité du Secrétaire général et en étroite collaboration avec les autres postes du service, il/elle a pour missions de proposer et de mettre en œuvre des actions de sensibilisation et de médiation culturelle autour de la ligne artistique de *Bizarre !*, et plus globalement autour du projet de La Machinerie, afin de mettre en lien les artistes et leurs projets avec les habitants. Il/elle participe activement au développement et à la fidélisation des publics et prend part au fonctionnement de *Bizarre !*, notamment en ce qui concerne la billetterie et l'accueil.

Action culturelle et Éducation artistique

- Contribue à la définition d'un ensemble d'actions de médiation, à leur mise en œuvre et à leur suivi
- Recherche, développe et entretient des partenariats en direction notamment des écoles, maisons de l'enfance, structures du champ social et autres partenaires du territoire
- Participe à la conception et au suivi des actions transversales de La Machinerie menées conjointement avec le Théâtre de Vénissieux
- Évalue les actions et en réalise les bilans
- Elabore des contenus informatifs « action culturelle » nécessaires à la mise à jour du site Internet, des réseaux sociaux et divers supports de communication
- Est en charge du parcours amateurs musique : développement des pratiques amateurs, action de repérage, mise en place d'accompagnements spécifiques et d'événements dédiés

Relations avec les publics, développement et fidélisation

- Met en œuvre la médiation du projet et des activités de *Bizarre !* sur le territoire
- Réalise la prospection de nouveaux publics et développe les contacts, relais et partenaires
- Est en charge de la mise à jour des bases de données et des fichiers publics
- Coordonne la billetterie pour *Bizarre !* et assure la vente des billets au guichet les jours de spectacle/concert
- Est régisseur principal•e de la régie de recettes billetterie et stages de *Bizarre !*
- Assure des permanences d'accueil des publics et des artistes en journée, en partage avec deux autres postes du service
- Lors des manifestations (concerts, sorties de résidence...) en soirée ou en journée, il/elle accueille les publics et assure ponctuellement la mission de SSIAP1

PROFIL

- Bonne connaissance du domaine du spectacle vivant et plus particulièrement des musiques actuelles, goût pour les cultures urbaines
- Formation supérieure dans le domaine de la médiation culturelle et/ou expérience sur un poste similaire
- Connaissances en politique culturelle, capacité à problématiser la relation à un territoire
- Qualités rédactionnelles indispensables
- Très bonnes qualités relationnelles, sens du travail en équipe, autonomie, polyvalence
- Goût pour le travail de terrain
- Disponibilité (soirs et week-end)
- Maîtrise de l'environnement web et de l'outil bureautique
- Expérience en billetterie serait un plus
- Permis B apprécié
- SSIAP1 souhaité (formation possible)

CDI temps plein annualisé

Rémunération groupe 6 selon la grille des salaires de la convention collective des entreprises artistiques et culturelles (échelon à définir selon expérience) + 13ème mois

Poste à pouvoir au 2 mai 2019

Envoyer CV et lettre de motivation par mail à l'attention de Françoise Pouzache, Directrice à : adm@lamachinerie-venissieux.fr

Date limite de candidature le 20 mars 2019

Entretiens prévus le lundi 25 mars 2019

Contact pour répondre à l'offre :

Nom : **EQUOI**

Prénom : **Camille**

Adresse mail : adm@lamachinerie-venissieux.fr