FEDELIMA - Fédération des Lieux de Musiques Actuelles Rubrique offres d'emploi du site de la FEDELIMA

Document généré via le site de la FEDELIMA - www.fedelima.org - contact@fedelima.org

Chargé(e) de projet / coordination

CDD

Date de mise en ligne : **14/06/2016** Date limite de l'offre : **30/06/2016**

Intitulé du poste : Chargé(e) de projet / coordination

 ${\sf R\'egion: \bf Auvergne\hbox{-}Rh\^one\hbox{-}Alpes}$

Département : 73 - Savoie

Type de métier : Direction / Coordination

Type de contrat : CDD

Temps de travail : **Temps plein**

Salaire mensuel brut (en euro) : **Salaire à négocier** Niveau de rémunération : **Salaire à négocier**

Kap n'Doo

Adresse mail de la structure : info@kapndoo.com

Adresse: 9, impasse du Chardonnet

Code postal : **73000** Ville : **Chambéry**

Site web: www.kapndoo.com

Description du poste:

Kap n'Doo est une association, située à Chambéry (73), qui œuvre pour le développement du secteur des musiques actuelles sur le territoire savoyard. Au travers de ses différentes activités l'association soutien la création et son accompagnement, la diffusion, la formation des acteurs, la structuration du secteur et l'accessibilité d'une offre culturelle de qualité au plus grand nombre.

En lien avec le Conseil d'Administration, seul salarié(e), en autonomie, vous aurez en charge :

Gestion de projet & coordination :

- Animation et développement du centre d'information et de documentation ;
- Accompagnement de projets musiques actuelles : entretiens, conseils, suivi ;
- Mise en place d'ateliers et temps de formation ;
- Production et suivi des outils promotionnels : compilation, émissions radiophoniques et portail de référencement ;
- Organisation de temps forts : concerts, rencontres et showcase ;
- Coordination des bénévoles et logistique ;
- Lien avec réseaux professionnels et partenaires locaux ;
- Communication : actualisation site web, alimentation réseaux sociaux, relais d'infos, réalisation de supports, lien presse et médias, etc.

Gestion administrative et financière de la structure :

- comptabilité sociale et fiscale :
- suivi des budgets et dossiers de subventions ;
- gestion courante, secrétariat administratif.

PROFIL

- Eligible aux emplois aidés ;
- Bac + 3 ou expérience équivalente ;
- Connaissance de l'environnement des musiques actuelles ;
- Capacité et intérêt pour l'accompagnement de projets musicaux ;
- Maitrise des outils informatiques. Connaissance en logiciel de comptabilité appréciée ;
- Capacités d'organisation et d'anticipation, autonomie, rigueur de travail ;
- Aisance relationnelle, curiosité, sens de la convivialité et esprit d'initiative ;

- Expérience en gestion de projets ;

- Connaissances et utilisation de la suite Adobe et langage HTML appréciées ;
- Permis B apprécié ;

Contact pour répondre à l'offre :

Nom : **Neiger** Prénom : **Antoine**

Adresse mail : info@kapndoo.com