



Régisseur·euse général·e

CDI

Date de mise en ligne : **14/05/2019**

Date limite de l'offre : **16/06/2019**

Intitulé du poste : **Régisseur·euse général·e**

Région : **Hauts-de-France**

Département : **62 - Pas-de-Calais**

Type de métier : **Technique**

Type de contrat : **CDI**

Temps de travail : **Temps plein**

Salaires mensuel brut (en euro) : **groupe 4, convention CCNEAC**

Niveau de rémunération : **Selon profil et expérience**

EPCC 9-9bis

Adresse mail de la structure : info@9-9bis.com

Adresse : **Chemin du Tordoir - CS 50163**

Code postal : **62590**

Ville : **OIGNIES**

Site web : <http://9-9bis.com/>

Description du poste :

Site majeur du bassin minier du Nord Pas de Calais, classé Monument Historique, le 9-9 bis fonde son renouveau sur la mise en place d'un ambitieux projet de développement culturel avec pour particularité et intérêt d'appréhender plusieurs dimensions complémentaires (patrimoine-musique-tourisme/économie) pour créer une synergie et faire du 9-9bis un projet culturel fort en Région Nord-Pas de Calais. La diffusion et les créations du Métaphone, l'ouverture d'espaces de pratiques, la valorisation du site, lieu d'histoire, contribuent à l'emprise territoriale du 9-9bis et à son rayonnement culturel.

1 | Définition générale du poste

Le 9-9bis est un Etablissement Public de Coopération Culturelle.

Le budget annuel est de l'ordre de 2.5 millions et composé de 27 collaborateurs.

Sous l'autorité du directeur technique, le/la régisseur (-seuse) général(e) assure l'accueil des équipes techniques du site, l'accueil des artistes et de leurs techniciens mais également l'ensemble des événements organisés par le 9-9bis. Il/Elle assiste le directeur technique dans son travail d'entretien des équipements et des mises aux normes.

2 | Positionnement dans la structure

2.1 Service : Technique

2.2 Responsable hiérarchique direct : Directeur technique

2.3 Travaille avec : Service Technique / Direction Administrative et Financière

2.4 Emploi repère : Régisseur Général.

3 | Description des missions

3.1 Régie technique :

- Préparation et gestion de l'accueil technique des spectacles et autres manifestations (résidences, locations) au Métaphone, à l'auditorium et en-dehors (propositions artistiques diverses en diffusion hors-les-murs) : analyse des besoins techniques, réalisation de plans d'implantation, choix des moyens techniques, relations avec les intervenants dans le respect du budget imparti.

- Recrutement, encadrement et gestion de la planification du personnel technique (permanents, intermittents) dans le respect de la législation sociale.
 - Être garant du respect de la planification du travail et des horaires définis.
 - Veille sur le respect des obligations légales de la structure et des consignes de sécurité (code du travail et réglementation ERP) et les faire appliquer.
 - Participation à la gestion de la maintenance technique des équipements du 9/9bis.
 - Collaboration au projet de l'établissement (propositions d'investissements techniques, travaux, formation des équipes).
 - Faire bénéficier les partenaires de l'expertise technique de la structure et coopérer avec eux
- Le/la régisseur général sera amené à gérer l'accueil son ou lumière lors de certains évènements et à participer à la production des temps forts de la structure.

4 | Dimension du poste

4.1 Relations en interne : avec le Directeur Technique, avec les autres techniciens du service, avec les Responsables des secteurs d'activité.

4.2 Relations en externe : associations, institutions, prestataires et artistes.

4.3 Autonomie technique : doit exercer sa mission en parfaite autonomie une fois les cadres généraux posés.

5 | Compétences requises pour le poste

5.1 Savoirs :

- Bonne connaissance du spectacle vivant (des métiers du son, de la lumière et du plateau)
- Bonnes connaissances en électricité, entretien et gestion de bâtiment.
- Bonnes connaissances du fonctionnement des groupes musicaux et compagnies (accompagnement) et de la production de spectacles.
- Maîtrise de l'outil informatique
- Formation SSIAP1, Habilitation électrique, CACES

5.2 Savoirs faire :

- Excellent sens de l'organisation, de l'encadrement, de l'anticipation et de l'initiative
- Maîtrise du matériel technique et scénique et de son outillage.
- Lecture et rédaction d'un plan de travail, d'une fiche technique.

5.3 Savoir être :

- Qualités relationnelles, sens du travail en équipe
- Aptitude à gérer le temps.
- Aptitude à rendre compte de son travail et à informer sa hiérarchie des problèmes rencontrés et résolus.
- Autonomie et réactivité.
- Grande disponibilité.

5.4 Qualités personnelles requises :

- Méthodologie, rigueur, bonne humeur.
- Sensibilité musicale et patrimoniale.
- Sens du contact et bonne présentation.

6 | Conditions d'accès au poste

6.1 Niveau d'étude : Niveau Bac+2

6.2 Expérience : 5 ans minimum.

6.3 Langues étrangères : Anglais souhaité.

6.4 Divers indispensables : Permis B indispensable, habilitation électrique H0 B2 BR, CACES R386 et R389, SSIAP 1.

7 | Conditions de travail

7.1 Type de contrat : CDI de droit privé à temps complet.

7.2 Salaire brut mensuel : groupe 4, convention CCNEAC (selon profil et expérience) - statut cadre + mutuelle d'entreprise et titres restaurant

7.3 Temps de travail : Annualisation du temps de travail. Base 1547 heures/an. 29 jours de congés annuels sur la période de référence

7.4 Horaires de travail : Travail en soirée et weekend. Grande disponibilité et flexibilité nécessaires.

Contact pour répondre à l'offre :

Nom : **THERET**

Prénom : **François**

Adresse mail : info@9-9bis.com