



Chargé·e d'exploitation de La Vapeur

CDI

Date de mise en ligne : **22/05/2019**

Date limite de l'offre : **10/06/2019**

Intitulé du poste : **Chargé·e d'exploitation de La Vapeur**

Région : **Bourgogne-Franche-Comté**

Département : **21 - Côte-d'Or**

Type de métier : **Production**

Type de contrat : **CDI**

Temps de travail : **Temps plein**

Salaires mensuel brut (en euro) : **Échelon à définir selon profil et expérience**

Niveau de rémunération : **Convention Collective Nationale des Entreprises Artistiques et Culturelles - Groupe 5**

La Vapeur

Adresse mail de la structure : contact@lavapeur.com

Adresse : **42 avenue de Stalingrad**

Code postal : **21000**

Ville : **Dijon**

Site web : www.lavapeur.com

Description du poste :

Organisme

La Vapeur est un établissement public local de la forme EPIC (établissement public industriel et commercial, c'est une régie personnalisée jouissant d'une autonomie de gestion) créé par la Ville de Dijon en 2006 et dédié aux musiques actuelles.

La Vapeur est labellisée « Scène de musiques actuelles » par le Ministère de la Culture et de la Communication.

La Vapeur a ouvert ses portes en 1995. Un important programme de restructuration et d'agrandissement a permis à un nouvel équipement d'ouvrir le 7 février 2018. Il comporte de nombreux nouveaux espaces et outils.

On y trouve ainsi :

- 5 studios de répétition ;
- 2 studios de création ;
- 2 salles de diffusion exploitables séparément (jauges 230 et 1200) ;
- 1 salle pour les ateliers et la formation ;
- 1 hébergement ;
- 1 foyer / bar pour l'accueil du public ;
- des bureaux agréables et fonctionnels ;
- de nouveaux espaces d'accueil du personnel et des équipes artistiques ;
- 1 parvis ouvrant sur l'espace public et connecté au bâtiment pour des utilisations intérieur / extérieur ;

Depuis 2012, le projet de La Vapeur se décline en trois axes d'intervention reliés les uns aux autres, la diffusion, la médiation et l'action artistique.

- La diffusion : la programmation est généraliste et promeut la diversité artistique et culturelle tout en valorisant l'émergence et la production locale et régionale. Elle intègre un volet jeune public et famille ainsi qu'un temps fort annuel avec le festival GÉNÉRiQ. Cette programmation est construite, pour partie, en partenariat avec d'autres acteurs locaux et elle tient compte de l'offre du territoire.
- La médiation culturelle rassemble les réflexions et actions qui ont pour objectif de rapprocher les activités de La Vapeur des habitants de l'agglomération dijonnaise. Parce que nous sommes convaincus que l'expérience culturelle est un élément fondamental de la construction de chacun et donc du « vivre ensemble », nous souhaitons partager avec le plus grand nombre les musiques populaires que nous défendons au quotidien.
- L'action artistique : il s'agit ici de regrouper tout ce que La Vapeur fait pour et avec les musiciens. Depuis le service

public de répétitions avec la location horaire de studios jusqu'à l'accueil en résidence de création d'artistes professionnels en passant par les pré-productions, la formation, l'insertion et la compréhension du secteur des musiques actuelles, l'accompagnement d'artistes locaux et régionaux, amateurs et professionnels, le renforcement de la filière au niveau régional pour consolider l'éco-système nécessaire au développement de nouveaux artistes, etc.

Lieu

Dijon (21)

Cadre général

Il.elle est en charge de la mise en œuvre des événements accueillant du public à La Vapeur et hors les murs, organisés, co-organisés ou abrités par La Vapeur.

Plus précisément, il.elle prévoit et coordonne les interventions, les prestataires et les personnels (hors technique) nécessaires à la sécurité, à l'accueil des équipes artistiques et du public pour tout type de manifestation : diffusion, médiation culturelle, action artistique, location de salle...

Pour ce qui concerne la diffusion, il.elle est le.la principal.e interlocuteur.trice du producteur de l'artiste (hors technique) une fois la programmation ou la résidence confirmée : suivi des contrats, étude des riders, préparation de l'accueil des équipes (loges, hébergements, catering, transports, etc).

Il.elle sera soutenu.e dans sa mission par le.a technicien.ne lumière et polyvalent.e, ainsi que par des vacataires, des bénévoles et les autres membres de l'équipe ponctuellement.

Description du poste

Il. elle :

1 / Tous les événements

- Gère les plannings des différents personnels et prestataires intervenant sur les activités et transmet les informations au service administratif :
 - Catering ;
 - Société de sécurité ;
 - Vacataires billetterie et bar ; ◦ Bénévoles ;
 - Nettoyage ;
 - Restauration publique.
- En cas de location des espaces, en lien avec la technique, il.elle accueille les interlocuteurs désignés pour définir et préciser les besoins et établir les devis ;

2 / Événements incluant des prestations artistiques

- Collecte les différents documents administratifs, techniques, recommandations d'accueil et vérifie leurs conformités avec les budgets prévisionnels et les accords avec les producteurs fournis par l'équipe de programmation.
- Transmet ces informations aux services concernés : régie générale, comptabilité, direction, administration.
- Vérifie les contrats, s'assure de leur signature et suit les budgets de production, de co-production ou de co-réalisation jusqu'à leur clôture en aval de l'événement considéré, en lien avec l'administration.
- Analyse les demandes et négocie les conditions d'accueil des artistes avec les équipes de production.
- Renseigne les outils et les bases de données de gestion interne des activités.
- Établit les timings en accord avec la régie technique et la programmation.
- Rédige et transmet les feuilles de route aux artistes et intervenants.
- Gère en amont de la date de l'événement l'accueil des artistes et de leurs équipes :
 - Réservation des hébergements ;
 - Commande des repas en portant attention aux incompatibilités alimentaires ou régimes particuliers ;
 - Commandes et achats relatifs aux riders, en lien avec le catering ;
 - Préparation et réservation des transports le cas échéant ;
- Assure la préparation des loges (mise en place, boisson, catering, etc.)
- Assure l'accueil des artistes et de leurs équipes le jour des spectacles et traite leurs demandes concernant toutes les questions non techniques. Il peut être aidé sur ces tâches selon le volume d'activité ;
- Gère les transferts locaux entre le lieu et la gare et/ou les hôtels et parfois les transports nationaux ou internationaux.
- Gère les déclarations aux sociétés d'auteurs (SACEM, SACD...) et suit la facturation.

3 / Gestion des bénévoles

Assure l'animation et le suivi des plannings des bénévoles :

- Recherche des bénévoles et mise à jour de la base de donnée.
- Organisation des plannings bénévoles et de leur présence sur les activités.
- Animation du groupe de bénévoles (communication interne, organisation de soirées et/ou repas bénévoles, etc.) en lien avec la communication.

4 / Autres missions

- Assure la responsabilité de l'accueil du public lors de certains événements.

- Assure des astreintes sur les activités publiques en soirée et/ou le week-end.
- Participe aux travaux du secteur (Fédélima, féma, SMA, etc).
- Participe à la réflexion sur le fonctionnement de la structure et son projet.
- Participe avec la direction et les responsables de service à la représentation de la structure à l'extérieur et à la réalisation de toutes les actions de relation publique jugées pertinentes.

Description du profil recherché Profil

- Titulaire d'une formation des métiers de la production de spectacle ;
- Expérience similaire réussie exigée ;
- Connaissance de l'ensemble de la filière musicale et des réseaux professionnels ;
- Capacités organisationnelles et relationnelles éprouvées ;
- Maîtrise des outils de bureautique ;
- Maîtrise de l'anglais ;
- Titulaire du permis B ;
- Disponibilités liées à la fonction (soirs et week-end) ;

Compétences

- Autonomie, vivacité, initiative et anticipation ;
- Rigueur et organisation dans le travail ;
- Capacités à rechercher des solutions et des améliorations ;
- Bonnes qualités relationnelles et esprit d'équipe ;

Date de prise de fonction

2 septembre 2019

Déroulé du recrutement

Merci d'adresser vos candidatures (lettre de motivation et CV) à l'attention de M. Yann Rivoal, Directeur, par courrier ou par mail à joelle.lavapeur.com

LA VAPEUR - 42 avenue de Stalingrad - 21000 DIJON Tel : 03 80 48 86 00 - www.lavapeur.com

Date des entretiens 20 et 21 juin

Contact pour répondre à l'offre :

Nom : **RIVOAL**

Prénom : **Yann**

Adresse mail : joelle@lavapeur.com