



Chargé·e de partenariats privés et relations entreprises

CDD

Date de mise en ligne : **27/05/2019**

Date limite de l'offre : **26/06/2019**

Intitulé du poste : **Chargé·e de partenariats privés et relations entreprises**

Région : **Occitanie**

Département : **81 - Tarn**

Type de métier : **Partenariats / Mécénat**

Type de contrat : **CDD**

Temps de travail : **Temps plein**

Salaires mensuel brut (en euro) : **Selon profil et expérience**

Niveau de rémunération : **Selon profil et expérience**

Association Arpèges & Trémolos

Adresse mail de la structure : marine@arpegesettremolos.net

Adresse : **28 rue Rochegude**

Code postal : **81000**

Ville : **ALBI**

Site web : www.pauseguitare.net

Description du poste :

Description de l'organisme

Pause Guitare organisé par l'association Arpèges & Trémolos est un festival majeur dans le sud de la France. Son originalité est d'avoir construit le partenariat privé et d'avoir développé en la matière un énorme savoir-faire. Le poste de chargé(e) de partenariat est essentiellement axé sur Pause Guitare qui compte aujourd'hui plus de 190 entreprises partenaires.

Arpèges & Trémolos est une équipe de 7,6 équivalents temps plein.

Description du profil recherché

- Vous avez de l'expérience sur un poste similaire, une forte appétence pour le secteur culturel et associatif et une curiosité pour le monde de l'entreprise.
- Vous maîtrisez la législation relative au mécénat et au parrainage, vous avez des notions de gestion budgétaire, de management d'équipe et êtes apte à gérer des négociations.
- Vous avez l'envie de participer à l'expérience d'un festival de grande ampleur et à une histoire peu commune.
- Vous êtes doté d'un bon niveau rédactionnel, d'un esprit de synthèse et d'initiative, rigoureux et méthodique, avec un sens de l'organisation et des priorités aiguisé et vous faites preuve d'une grande autonomie et de proactivité.
- Votre aisance relationnelle et votre diplomatie vous permettent de travailler et d'établir des relations durables avec divers types d'interlocuteurs (partenaires, bénévoles, prestataires,...). La mémoire des noms et des visages est un avantage !
- La connaissance des outils de bureautique et de PAO est un plus (Indesign plus particulièrement).
- Le poste est basé à Albi mais de nombreux rendez-vous dans la région sont à prévoir :
Permis B et véhicule personnel nécessaires.
- Une certaine souplesse au niveau des horaires de travail est demandée. Rendez-vous possibles en soirée ou le week-end.

Enfin, vous êtes idéalement disponible la première semaine de juillet pour vous joindre à notre équipe et découvrir le festival Pause Guitare avant votre prise de poste !

Sous l'autorité des co-présidents et de la direction d'Arpèges & Trémolos, le chargé(e) de partenariat contribue à diversifier et pérenniser les ressources de l'association grâce à la création, le développement et la gestion de

partenariats stratégiques avec des entreprises, soit par le biais du mécénat, soit du parrainage.

Les missions :

Conception et mise en œuvre de la stratégie de fidélisation

- Animation du club des partenaires de l'association : organisation de soirée partenaires, annonces officielles d'artistes en amont de la programmation chez un partenaire, petits déjeuners, visites privilégiées des coulisses du festival, envoi régulier de newsletters
- Animation du réseau des partenaires : participation aux différents rendez-vous de clubs d'entreprises et aux événements ponctuels organisés par les partenaires

Gestion et suivi administratif des partenariats :

- Préparation, conduite et suivi des rendez-vous
- Mise à jour et suivi du budget en lien avec la direction et l'administration financière
- Etablissement des conventions, factures et reçus fiscaux
- Définition et suivi des contreparties (en lien avec la communication pour la visibilité)
- Suivi et envoi des commandes de places
- Gestion des appels et e-mails des partenaires

Gestion espace partenaires Pause Guitare :

- Aménagement de l'espace partenaires : réflexion sur l'aménagement, la logistique et la décoration de l'espace, établissement de devis, commande du matériel, etc.
- Recherche et choix des prestataires (producteurs, traiteurs, animations)
- Accueil et gestion des partenaires, des prestataires et des bénévoles
- Gestion des imprévus
- Appui au montage et au démontage de l'espace partenaires

Conception et mise en œuvre de la stratégie de prospection :

- Élaboration de la stratégie de partenariat : création des offres de partenariat, définition des contreparties, mise en place d'un argumentaire
- Définition de la cible de prospection : identification des secteurs d'activité et interlocuteurs les plus pertinents, définition des méthodes d'approche, veille informative, création et actualisation de fiches contacts
- Conception et diffusion des supports de communication associés

Management d'équipe :

- Encadrement d'une personne en soutien : stage 6 mois ou alternance
- Gestion de l'équipe d'une cinquantaine de personnes qui sont bénévoles sur l'espace VIP
- du festival (animation de réunions, gestion des plannings, ...)
- Coordination de l'ensemble des acteurs présents sur l'espace partenaires du festival
- Réunions de bilan après événement

Date de prise de fonction : à partir du 02/09/2019

Rémunération envisagée : selon profil et expérience

Postulez et adressez votre candidature (CV/Lettre de motivation) à ces 2 adresses : annie.arpegesettremolos.net ET marine.arpegesettremolos.net

Contact pour répondre à l'offre :

Nom : **PEYROUX**

Prénom : **Marine**

Adresse mail : marine@arpegesettremolos.net