FEDELIMA - Fédération des Lieux de Musiques Actuelles
Rubrique offres d'emploi du site de la FEDELIMA

Document généré via le site de la FEDELIMA - www.fedelima.org - contact@fedelima.org

Chargé·e de diffusion

CDD
Date de mise en ligne : **24/05/2019**
Date limite de l'offre : **15/06/2019**
Intitulé du poste : **Chargé·e de diffusion**
Région : **Occitanie**
Département : **34 - Hérault**
Type de métier : **Diffusion / Booking**
Type de contrat : **CDD**
Temps de travail : **Temps partiel**
Salaire mensuel brut (en euro) : **Selon expérience**
Niveau de rémunération : **Grille syndéac**

COMPAGNIE IMPERIAL

Adresse mail de la structure : **comapgnieimperial@gmail.com**
Adresse : **La Tendresse - 80 impasse Flouch**
Code postal : **34070**
Ville : **MONTPELLIER**
Site web : **https://compagnieimperial.com/**

Description du poste :

La Compagnie Impérial, basée à Montpellier, réunit des musiciens de jazz au sein des groupes Impérial Orphéon, Impérial Quartet, le Grand Impérial Orchestra (GRIO) et Impérial Pulsar. Ces projets sont diffusés sur l'ensemble du territoire et à l'international (50 concerts en 2018 / 50 concerts prévus en 2019). Elle produit des spectacles musicaux. La Cité sans Voile sera la production 2019.

Toutes les informations et l'actualité de la compagnie Impérial :
https://compagnieimperial.com/

Descriptif du poste
Vous assurerez la prospection aux fins de diffusion des projets GRIO, Impérial Quartet et La Cité sans voile.

Prospection
• Mise en place et mise à jour d'une base de données des structures et des lieux de diffusion en adéquation avec le projet artistique.
• Envoi des invitations aux concerts et relances téléphoniques
• Présence aux concerts importants et accueil des pro présents.
• Définir avec la direction la stratégie de diffusion
• Travailler à l'ouverture du réseau (Web, guides professionnels, déplacements, RDV, concerts..)
• Veille sur les appels à projets ou appels à candidature en création ou production

Diffusion et négociation
• Répondre aux demandes de programmation avec notamment la réalisation des devis
• Vérification de la faisabilité technique du spectacle dans le lieu de diffusion.
• Si besoin, négociation avec les structures sur le prix de cession, les accueils, etc. en accord avec la direction
• Mise en relation avec l'administratrice de production pour l'élaboration des contrats de cession
• Réalisation des bilans de diffusion et des perspectives de diffusion pour l'année N+1 et suivantes

Logistique
• Rassembler les éléments pour la feuille de route (heure spectacle, adresse, contact sur place, transport, hébergement, restauration)
• Transmettre la feuille de route aux membres de la compagnie concernée par la date

• Gestion du planning cie (dispo/indispo), agenda
• Relation avec la chargée de communication pour, notamment, la réalisation des invitations HTML

Compétences et qualités requises
Expérience professionnelle significative dans un poste similaire indispensable
Connaissance du réseau jazz et du réseau arts de rue
Anglais courant
Maitrise des logiciels de mailing, bureautique. Bonne orthographe
Aisance relationnelle notamment au téléphone
Autonomie et prise d'initiative
Sens du travail en équipe et des priorités, capacité à gérer les urgences
Qualités d'organisation et de rigueur
Capacité d'adaptation et de réactivité

Poste à pourvoir au 1er juillet.
Candidature à envoyer avant le 15 juin par mail, à l'attention de Clara Lucas : compagnieimperial gmail.com
CDD de 15h/ semaine
Salaire selon la grille Syndéac

Contact pour répondre à l'offre :

Nom : **LUCAS**
Prénom : **CLARA**
Adresse mail : **comapgnieimperial@gmail.com**