



## Attaché·e à la communication

CDI

Date de mise en ligne : **03/06/2019**

Date limite de l'offre : **24/06/2019**

Intitulé du poste : **Attaché·e à la communication**

Région : **Auvergne-Rhône-Alpes**

Département : **69 - Rhône**

Type de métier : **Communication / Web**

Type de contrat : **CDI**

Temps de travail : **Temps partiel**

Salaires mensuel brut (en euro) : **Rémunération groupe 6 selon la grille des salaires de la convention collective des entreprises artistiques et culturelles (échelon à définir selon expérience) + 13ème mois**

Niveau de rémunération : **Rémunération groupe 6 selon la grille des salaires de la convention collective des entreprises artistiques et culturelles (échelon à définir selon expérience) + 13ème mois**

### LA MACHINERIE - BIZARRE !

Adresse mail de la structure : [adm@lamachinerie-venissieux.fr](mailto:adm@lamachinerie-venissieux.fr)

Adresse : **8 boulevard Laurent Gérin - BP 209**

Code postal : **69631**

Ville : **Vénissieux cedex**

Site web : <http://lamachinerie-venissieux.fr/>

### Description du poste :

#### LA MACHINERIE

Régie Autonome Personnalisée (RAP) à Vénissieux

Recrute pour Bizarre ! :

**Un·e Attaché·e à la communication**

**Temps partiel 24h/sem / en C.D.I.**

La Machinerie, sous l'autorité de son Conseil d'Administration, regroupe deux lieux culturels : le Théâtre de Vénissieux et Bizarre ! qui forment ensemble un projet singulier sur le territoire de Vénissieux.

Bizarre !, équipement dédié aux musiques actuelles et cultures urbaines dispose de différents espaces dont une salle de concerts de 390 places debout, et accueille une trentaine de concerts chaque saison, des actions de médiation culturelle, des résidences et des répétitions.

Le Théâtre de Vénissieux dispose d'une salle de spectacle de 500 places assises et propose une programmation pluridisciplinaire d'environ 25 spectacles par saison avec 50 levers de rideau.

Le service Relations avec les publics & communication de La Machinerie regroupe au total 7 permanents et 3 agents d'accueil et de diffusion de l'information.

Le poste d'Attaché·e à l'action culturelle est plus particulièrement affecté à Bizarre !.

#### MISSIONS PRINCIPALES

##### Un poste au service des relations avec les publics

Sous l'autorité du Secrétaire général et en étroite collaboration avec les autres postes du service, il/elle a pour missions de proposer et de mettre en œuvre la politique de communication de Bizarre !, et plus globalement du projet de La Machinerie, en direction des publics, habitants, partenaires, professionnels, institutionnels, des réseaux et de la presse. Il/elle participe activement au rayonnement de Bizarre ! sur le territoire et plus largement dans les réseaux, et prend part au fonctionnement de la structure, notamment en ce qui concerne l'accueil.

##### Définition et mise en œuvre du plan de communication

- Participe à l'élaboration du plan de communication de La Machinerie en apportant les éléments relatifs à Bizarre !
- Promeut l'ensemble des activités de Bizarre ! (concerts, résidences, action culturelle, éducation artistique,

- dispositifs d'accompagnement, locaux de répétition) et plus largement, les projets de La Machinerie
- Veille au rayonnement de Bizarre ! dans les réseaux professionnels
  - Participe à l'élaboration du budget en apportant les éléments relatifs à Bizarre ! puis suit le budget de la communication
  - Conçoit et alimente un rétro planning d'actions

### **Coordination opérationnelle de la communication**

- Réalise les documents print en lien avec le Secrétaire général, le Chargé de mission programmation & coordination et l'équipe de graphistes, dans le respect de la charte graphique
- Propose et met en œuvre la stratégie digitale de Bizarre ! et plus largement de La Machinerie sur le web et les réseaux sociaux
- Alimente et met à jour le fichier professionnel musiques actuelles & danse
- Suit les relations avec la Presse et propose un plan média
- Organise et pilote la diffusion des supports de communication de Bizarre ! en lien avec les prestataires et les agents de diffusion

### **Accueil des publics**

- Assure des permanences d'accueil des publics et des artistes en journée, en partage avec deux autres postes du service
- Lors des manifestations (concerts, sorties de résidence et événements) en soirée ou en journée, sous l'autorité du chargé de mission programmation et coordination il/elle accueille les publics et assure ponctuellement la mission de SSIAP1

### **PROFIL**

- Bonne connaissance des musiques actuelles, des cultures urbaines et du Hip Hop, et plus largement du spectacle vivant
- Formation supérieure dans le domaine de la communication et/ou expérience sur un poste similaire
- Capacité à problématiser la relation à un territoire
- Qualités rédactionnelles indispensables
- Capacité à anticiper, grande réactivité
- Très bonnes qualités relationnelles, sens du travail en équipe, autonomie, polyvalence
- Disponibilité (soirs et week-end)
- Maîtrise de l'environnement web, des réseaux sociaux, Adobe creative cloud (Indesign & Photoshop a minima)
- Permis B apprécié

### **Poste à pouvoir au 6 septembre 2019**

#### **CDI temps partiel 24h par semaine**

Envoyer CV et lettre de motivation par mail à l'attention de Françoise Pouzache, Directrice à :

res.rp-com lamachinerie-venissieux.fr

Date limite de candidature le 24 juin 2019

Entretiens prévus le mardi 2 juillet 2019

### **Contact pour répondre à l'offre :**

Nom : **POUZACHE**

Prénom : **Françoise**

Adresse mail : [res.rp-com@lamachinerie-venissieux.fr](mailto:res.rp-com@lamachinerie-venissieux.fr)