



Médiation autour de la programmation de concerts, spectacles jeune public & humour

Service civique

Date de mise en ligne : **04/09/2019**

Date limite de l'offre : **23/09/2019**

Intitulé du poste : **Médiation autour de la programmation de concerts, spectacles jeune public & humour**

Région : **Pays de la Loire**

Département : **72 - Sarthe**

Type de métier : **Action culturelle / Médiation**

Type de contrat : **Service civique**

Temps de travail : **Temps partiel**

Salaire mensuel brut (en euro) : **indemnité de service civique**

Niveau de rémunération : **indemnité de service civique**

L'EXCELSIOR

Adresse mail de la structure : thomas.chateau@ville-allonnes.fr

Adresse : **L'Excelsior/Maison des Arts Paul Fort, 18 rue Bizet**

Code postal : **72700**

Ville : **ALLONNES**

Site web : www.lexelsior.fr

Description du poste :

La mission s'inscrit dans le cadre de la politique municipale de service public de la culture pour proposer à Allonnes une offre de spectacles en quartier prioritaire de la politique de la ville, avec une attention particulière à l'éducation artistique et la sensibilisation du jeune public. Les 2 lieux de diffusion de la structure (Salle Jean Carmet et Péniche Excelsior) sont à proximité de deux quartiers prioritaires de la politique de la Ville, avec une forte proportion de logement social et une grande partie de la population en situation de difficultés économiques et sociales. Au delà du dispositif de tarification ultra-réduite mise en place par la Ville d'Allonnes (Atout Culture), des actions de médiation en direction des non-publics sont indispensables pour susciter de l'intérêt et de l'envie.

<https://www.service-civique.gouv.fr/missions/mediation-autour-de-la-programmation-de-concerts-spectacles-jeune-public-humour>

Le/la volontaire aura pour mission d'assurer la promotion et l'accueil du public de proximité lors des spectacles proposés, en développant des actions de médiation, de sensibilisation, d'échanges, de rencontres, de participation favorisant le contact avec de nouveaux spectateurs. Il pourra s'appuyer sur le relais de structures sociales et devra jouer un rôle dynamique de communication de proximité. Il interviendra au sein de l'équipe de l'Excelsior qui assure l'organisation administrative et technique des spectacles.

Contact pour répondre à l'offre :

Nom : **CHATEAU**

Prénom : **Thomas**

Adresse mail : thomas.chateau@ville-allonnes.fr