

Chargé·e de communication et médiation culturelle

CDI

Date de mise en ligne : **15/10/2019**

Date limite de l'offre : **31/10/2019**

Intitulé du poste : **Chargé·e de communication et médiation culturelle**

Région : **Nouvelle-Aquitaine**

Département : **23 - Creuse**

Type de métier : **Communication / Web**

Type de contrat : **CDI**

Temps de travail : **Temps plein**

Salaire mensuel brut (en euro) : **1653€**

Niveau de rémunération : **groupe 6 ech 1**

Association PAYS'SAGE

Adresse mail de la structure : contact@pays-sage.net

Adresse : **le bourg -**

Code postal : **23260**

Ville : **Flayat**

Site web : www.pays-sage.net

Description du poste :

Offre d'emploi Pays'Sage

Chargé (e) de communication et médiation culturelle.

Créée en 1989, Pays'Sage est une association culturelle itinérante qui a pour objectif, le développement culturel du territoire du Sud Est creuse et du Plateau de Millevaches en Limousin. Un territoire rural avec une densité humaine très faible mais connaissant une dynamique associative très importante et un cadre de vie privilégié. L'association compte 200 adhérents, et une vingtaine de bénévoles. L'association est basée à Flayat au sein de l'espace associatif Alain Fauriaux. L'association imagine et met en œuvre sur le territoire des événements culturels avec comme objectifs de :

- Développer la rencontre et le lien social entre les habitants et avec les artistes.
- Proposer des spectacles artistiques de qualité pour tous.
- Soutenir les initiatives des acteurs privés ou publics en travaillant en réseau afin de participer au développement local du territoire.

Les activités de l'association actuellement :

- Le festival itinérant de spectacles et concerts dans les auberges : les Bistrots d'Hiver chaque dimanche pendant les 3 mois d'hiver.
- Le festival de balade spectacles : Chemins de Rencontres au mois d'août.
- Des résidences d'artistes.
- Participe au travail de configuration d'une SMAC territoriale avec l'association SOLIMA CREUSE.

Informations générales sur le poste :

CDI 35h/semaine

Statut conventionnel (salaire) : Convention collective des entreprises artistiques et culturelles

Groupe 6, échelon 1

Salaire : 1652,93 € Brut soit 1287€ net

Poste basé à Flayat dans l'espace associatif Alain Fauriaux, avec déplacements possible sur le territoire liés aux activités de l'association.

Activités principales :

Communication, promotion, diffusion :

La personne en charge de la communication, assure l'élaboration et la mise en place de la communication et le développement de la diversité des spectateurs, des adhérents et des bénévoles de

l'association.

- Développer des mesures pour diversifier les relations de l'association avec les publics actuels et potentiels.
- Initier des actions et développer des supports de communication et d'information pour augmenter la visibilité de l'association.
- Élaboration et suivi du plan de communication.
- Planification et suivi de la diffusion des supports de communication.
- Interface avec l'agence de communication pour les Bistrots d'Hiver.
- Relations avec les prestataires extérieurs (graphistes, imprimeurs, photographe...).
- Gestion des bases de données (newsletter, envoi postal...). Réalisation des documents de communication interne.
- Concevoir les contenus et assurer la mise à jour du site internet, assurer son bon fonctionnement.
- Récolte des informations et visuels auprès des compagnies et des partenaires.
- Rédaction des contenus pour une partie de l'évènementiel. Communication web et réseaux sociaux
- Newsletter : Conception et diffusion.
- Création de contenus /Couverture des évènements.
- Référencement des évènements sur les agendas en ligne.

Relations presse

- Rédaction des dossiers et communiqués de presse /réalisation de la revue de presse

La médiation culturelle :

- Participer à la conception des actions destinées aux publics cibles.
- Mettre en œuvre des projets de médiation participant au développement du lien entre la population et le projet artistique et culturel de l'association et la recherche de nouveaux relais.
- La personne peut-être amenée à monter des projets avec l'espace associatif.
- Participer aux évènements de l'association.
- Participer à l'évaluation des programmes d'actions destinés aux publics cibles.
- Interface avec les bénévoles et l'animation de la vie associative.

Activités complémentaires en lien avec l'autre salariée.

- Gestion administrative et comptabilité
- Suivi des adhérents
- Assurer la coordination des projets culturels

Description du profil recherché :

Les compétences requises :

- Formation supérieure en communication et médiation des projets culturels.
- Connaissance et utilisation des outils multimédia et des réseaux sociaux.
- Connaissance et utilisation des logiciels PAO .
- Aisance rédactionnelle, bon niveau en orthographe et grammaire .
- Très bon relationnel, autonomie, réactivité.
- Sens de l'organisation, capacité d'écoute et d'initiative, créativité.
- Capacité à travailler en équipe avec l'autre salariée de Pays'Sage et les salariés de l'espace associatif
- Intérêt pour le spectacle vivant et les musiques actuelles.
- Connaissance des pratiques et de l'environnement associatif (gouvernance, budget, lien avec les bénévoles...)
- Permis B et véhicule

Expérience attendue pour le poste :

- Expérience souhaitée d'un ou deux ans dans une fonction similaire
- Expérience dans la tenue d'un site internet et dans la réalisation de contenus

Travail en soirée possible et certains dimanches pendant le festival des Bistrots d'Hiver.

Les plus : Possibilité de télétravail à discuter avec les administrateurs, Pays'Sage adhère au FNAS (Fonds National d'Activités Sociales des entreprises artistiques et culturelles), mutuelle.

Calendrier :

Fin des dépôt de candidatures le 31 octobre 2019

Entretiens du 7 au 13 novembre 2019

Date de prise de fonction le 15 décembre 2019

Information : Association Pays'Sage-le bourg-23 260 FLAYAT
05 55 67 88 58/ contact pays-sage.net/ www.pays-sage.net

Contact pour répondre à l'offre :

Nom : **Fried**

Prénom : **Aurélie**

Adresse mail : contact@pays-sage.net