



Animateur(-trice) du Centre Ressource

CDD

Date de mise en ligne : **04/07/2016**

Date limite de l'offre : **17/07/2016**

Intitulé du poste : **Animateur(-trice) du Centre Ressource**

Région : **Bretagne**

Département : **35 - Ille-et-Vilaine**

Type de métier : **Administration / Comptabilité**

Type de contrat : **CDD**

Temps de travail : **Temps plein**

Salaires mensuel brut (en euro) : **1680**

Niveau de rémunération : **Groupe C indice 280 Convention Collective de l'Animation**

Le Jardin Moderne

Adresse mail de la structure : info@jardinmoderne.org

Adresse : **11, rue du manoir de servigné**

Code postal : **35000**

Ville : **Rennes**

Site web : www.jardinmoderne.org

Description du poste :

Les missions de l'Animateur(-trice) du Centre Ressource du Jardin Moderne seront menées dans le cadre du [projet global](#) de l'association Jardin Moderne.

Mission 1 : Animation du centre ressource

- conseiller et orienter les porteurs de projets (artistes, techniciens, organisateurs, amateurs, professionnels...),
- assurer une veille documentaire en lien avec le secteur culturel,
- organiser et animer des événements sur des thématiques générales dans le domaine des musiques actuelles (débat, rencontres, conférences...).
- produire des documents pédagogiques (fiches pratiques, compte-rendus d'événements, conférences, suivis d'accompagnement...).
- suivre et évaluer l'activité du centre ressource.

Mission 2 : Accompagnement des musiciens et des porteurs de projets

- participer aux projets d'accompagnements du Jardin Moderne en lien avec l'équipe salariée,
- participer aux projets d'accompagnements en collaboration avec les partenaires du Jardin Moderne,
- diagnostiquer et accompagner les projets des artistes bénéficiaires du RSA en lien avec les agents locaux d'insertion du département d'Ille-et-Vilaine.

Mission 3 : Gestion des ressources documentaires

- actualiser l'annuaire en ligne,
- mettre à jour l'actualité du secteur musiques actuelles sur le site internet du Jardin Moderne.
- gérer le fond documentaire physique (acquisitions d'ouvrages, abonnements, classements).

Profil

Connaissances : connaissances du secteur national, régional et local des musiques actuelles,

Savoir-faire : méthodologie d'accompagnement, capacités rédactionnelles, capacités d'analyse et de synthèse, maîtrise des logiciels de bureautique.

Qualités : Bon relationnel, écoute, curiosité, dynamisme, réactivité, organisation et capacité à travailler en équipe.

Diplôme : Bac +2, Permis B exigé

Expérience : expérience d'au moins 2 ans dans le secteur des Musiques Actuelles.

Conditions de travail :

CDD en remplacement d'un Congé Individuel de Formation :

du 15 septembre 2016 au 16 juin 2017

Salaire brut mensuel : 1 680 Euros (temps complet)

Groupe et indice : Groupe C indice 280 Convention Collective de l'Animation

Lettre de motivation et CV à adresser **uniquement par mail (objet : recrutement Ressource)**

à : M. le Président / recrutement jardinmoderne.org

Date Limite d'envoi des candidatures : Dimanche 17 juillet 2016

Entretiens prévus le mardi 26 juillet 2016

Contact pour répondre à l'offre :

Nom : **M. Le Président**

Prénom : **M. Le Président**

Adresse mail : recrutement@jardinmoderne.org