

## Chargé·e de communication

CDI

Date de mise en ligne : **22/11/2019**

Date limite de l'offre : **13/12/2019**

Intitulé du poste : **Chargé·e de communication**

Région : **Auvergne-Rhône-Alpes**

Département : **26 - Drôme**

Type de métier : **Communication / Web**

Type de contrat : **CDI**

Temps de travail : **Temps plein**

Salaire mensuel brut (en euro) : **selon expérience**

Niveau de rémunération : **Groupe 5 CCNEAC**

### La Cordonnerie

Adresse mail de la structure : [direction@lacordonnerie-romans.com](mailto:direction@lacordonnerie-romans.com)

Adresse : **3 quai Saint Claire**

Code postal : **26100**

Ville : **Romans sur Isère**

Site web : [www.lacordonnerie-romans.com](http://www.lacordonnerie-romans.com)

### Description du poste :

Labellisée Scène de Musiques Actuelles (SMAC) depuis 2014, La Cordonnerie œuvre au développement des musiques actuelles sur le territoire de Valence Romans Agglomération et plus largement à l'échelle du département de la Drôme.

Ainsi tout au long de l'année, elle organise des concerts et événements, soutient la création artistique (résidences d'artistes, coproduction), accompagne les pratiques musicales amateurs, et met en place une politique d'action culturelle visant à rendre accessible au plus grand nombre la richesse et la diversité des musiques actuelles.

Au sein de la Cité de la Musique à Romans-sur-Isère, La Cordonnerie gère les deux salles de concerts, les studios de répétitions et la cabine d'enregistrement. L'association développe par ailleurs de nombreuses actions hors les murs sur l'ensemble du territoire afin de s'adresser à une grande diversité de publics.

### MISSIONS :

#### **Stratégie de communication :**

- Analyse des publics et du territoire, élaboration du plan de communication général et des plans de communications spécifiques
- Élaboration et suivi des rétroplannings
- Suivi budgétaire
- Gestion de l'identité visuelle de la structure / veille artistique sur les graphistes, photographes et vidéastes innovants
- Rédaction des bilans de communication

#### **Édition et diffusion des supports physiques :**

- Effectuer les demandes promotionnelles auprès des producteurs de spectacles
- Relations avec les prestataires (graphistes, imprimeurs, diffuseur, partenaires, etc.)
- Rédaction des documents de communication
- Suivi de la chaîne graphique (graphiste, imprimeur)
- Suivi et alimentation de la base de données pour la diffusion des supports de communication en lien avec le prestataire
- Mise en place et réassort des outils de communication au sein du lieu et ponctuellement sur le territoire

**Outils web et réseaux sociaux :**

- Gestion de l'image et de la présence en ligne de la Cordonnerie
- Élaboration d'un cahier des charges et suivi de la création d'un nouveau site web
- Actualisation et gestion des évolutions des contenus du site
- Animation des réseaux sociaux (Facebook, Twitter, Instagram, etc)
- Mise en place, suivi et mise à jour des supports de diffusion numérique (chaîne YouTube, compte Deezer / Spotify, etc.)
- Conception, envoi et analyse statistique des newsletters, gestion de la base de données publics
- Développement des outils nouveaux en lien avec les différents axes du projet

**Relations presse**

- Rédactions des communiqués et des dossiers de presse
- Gestion, alimentation et mise à jour de la base de données médias
- Mise en place et suivi des partenariats avec les médias généralistes et spécialisés (presse, radio, TV, Internet...)
- Envoi des supports de promotion, suivi et relances auprès des journalistes
- Constitution de la revue de presse annuelle autour de l'ensemble des activités
- Organisation d'évènements de communication : conférences de presse, lancement de trimestre...

**Participation à la commercialisation de la billetterie :**

En lien avec la programmatrice et la chargée d'accueil et de billetterie :

- Gestion du planning et de la stratégie d'annonce des mises en vente de billets
- Suivi des ventes et mise en place d'opérations promo et de mailings ciblés via le logiciel de CRM
- Mise en place et suivi d'outils d'analyses et de traitement des données CRM et préconisations/adaptation en lien avec les différents publics
- Relations aux publics (comité d'entreprises, groupes, adhérents...)

**PROFIL RECHERCHÉ**

- Expérience significative indispensable en communication dans le spectacle vivant (salle de concert, festival...)
- Bonne culture musicale et graphique, intérêt pour les musiques actuelles
- Parfaite maîtrise de l'orthographe, de la syntaxe et des règles typographiques
- Maîtrise des logiciels d'infographie (InDesign, Photoshop...)
- Très bonne connaissance et réel intérêt pour les NTIC et le web 2.0
- Notions juridiques : droits d'auteur, droit à l'image, diffusion de la musique en ligne...
- Une première expérience en gestion de billetterie de spectacle sera particulièrement appréciée
- La connaissance du logiciel Heeds et d'une solution CRM (ex : Arenametrics) sera appréciée
- Intérêt particulier pour les réseaux sociaux
- Sens du travail en équipe
- Rigueur, autonomie, sens de l'organisation, de la planification et de l'anticipation
- Capacités d'initiative et créativité
- Capacités à travailler avec des interlocuteurs multiples, capacité d'adaptation et de négociation
- Aisance relationnelle et rédactionnelle.

**Contact pour répondre à l'offre :**

Nom : **Arnoux**

Prénom : **Samuel**

Adresse mail : [direction@lacordonnerie-romans.com](mailto:direction@lacordonnerie-romans.com)