



# Assistant.e de communication

Stage rémunéré

Date de mise en ligne : **03/12/2019**

Date limite de l'offre : **17/12/2019**

Intitulé du poste : **Assistant.e de communication**

Région : **Pays de la Loire**

Département : **44 - Loire-Atlantique**

Type de métier : **Communication / Web**

Type de contrat : **Stage rémunéré**

Temps de travail : **Temps plein**

Salaires mensuel brut (en euro) : **Indemnité légale**

Niveau de rémunération : **Indemnité légale**

## Pick Up Production

Adresse mail de la structure : [contact@pickup-prod.com](mailto:contact@pickup-prod.com)

Adresse : **17 rue Sanlecque**

Code postal : **44000**

Ville : **Nantes**

Site web : [Sans réponse](#)

## Description du poste :

### PRÉSENTATION DE L'ASSOCIATION

Pick Up Production est une association culturelle nantaise qui défend la culture comme un terrain d'expression pour le plus grand nombre. Elle pilote chaque année le festival Hip Opession, organise des concerts, spectacles ou expositions et conduit une politique d'action culturelle ambitieuse à Nantes et dans son agglomération. Elle s'ouvre avec Transfert, un projet culturel et artistique transitoire, à de nouvelles disciplines et champs d'expérimentation.

### DESCRIPTION DU STAGE

En lien étroit avec la chargée de communication du projet Transfert et le responsable de la communication de l'association, l'assistant.e de communication participe à l'ensemble des actions de communication dédiées au projet Transfert.

### MISSIONS DU STAGE

#### COMMUNICATION DU PROJET TRANSFERT

- Soutien à la mise en œuvre du plan de communication : conception, création et diffusion des supports de communication print et web, lien avec les prestataires...
- Participation à la rédaction des supports de communication.
- Soutien à la gestion et animation des réseaux sociaux, du site internet et des newsletters
- Soutien aux relations médias.
- Soutien à la conception d'actions de promotion et de communication spécifiques (conférence de presse, événements spécifiques...).
- Participation à la mise en place des actions de communication de l'association et autres projets en fonction de l'activité.

#### PARTICIPATION AUX PROJETS DE L'ASSOCIATION

- Participation à la vie associative.
- Rédaction de comptes-rendus de réunions, conférences, rendez-vous.
- Participation à l'animation du projet en interne.
- Participation aux événements organisés par l'association.

### COMPÉTENCES ET QUALITÉS REQUISES

- Qualités organisationnelles, méthodologiques et relationnelles.

- Qualités rédactionnelles et oratoires.
- Créativité, sens critique, imagination.
- Bonne maîtrise des logiciels.

#### **CONDITIONS**

- Stage. Période : 6 mois à partir de mars 2020. Période et durée négociable.
- Temps de travail : temps plein, 35h hebdomadaires.
- Les jours de congés seront échelonnés, en concertation avec l'équipe.
- Lieu de travail : bureau de l'association, 17 rue Sanlecque (Nantes) et Transfert, rue Abbé Grégoire (Rezé).
- Indemnité au montant légal.

Pour postuler, envoyez une lettre de motivation et un CV, avant le mardi 17 décembre, à l'attention d'Agathe Violain, chargée de la communication Transfert, par mail : [agathe.pickup-prod.com](mailto:agathe.pickup-prod.com).

#### **Contact pour répondre à l'offre :**

Nom : **Violain**

Prénom : **Agathe**

Adresse mail : [agathe@pickup-prod.com](mailto:agathe@pickup-prod.com)